

HÁZIREND

**Kiskunlacháza-Áporka Általános
Iskola és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény
Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.**

**„Mert legyen az élet bármilyen nehéz,
élni csak egyféleképpen lehet, emberként.”
(Gál Zoltán)**

Kedves Tanulónk!

Szeretettel köszöntünk iskolánk tagjaként!

Tanáraid és az iskola valamennyi dolgozója arra törekszik, hogy az itt eltöltött évek alatt sok ismeretet, tudást gyűjts, kibontakoztasd képességeid és értékes jellemvonásaid, s közben kellemesen érezd magad.

Annak érdekében, hogy az itt folyó közös munkánk zavartalan legyen, néhány szabályt neked is be kell tartanod!

Az intézményünk általános elvárásai tanulóinkkal szemben:

- Ismerjétek meg és ápoljátok az iskola hagyományait!
- Tanáraitokkal dolgozzatok együtt az iskola hírnevének öregbítésén!
- Társas életetekben tartsátok meg a kulturált viselkedés szabályait!
- Vigyázzatok a magatok és társaitok testi épségére!
- Munkátok a tanulás. Érezzétek kötelességeteknek, hogy az iskolai és otthoni, szóbeli, valamint írásbeli feladataitokat a legjobb tudásotoknak megfelelően végezzétek!

I. A házirend hatálya és célja

Az iskola házirendje állapítja meg a Köznevelési törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és –a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül– a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1. A Házirend határozatlan időre szól.
2. A házirendet az iskola nevelőtestülete 2013. március 26-án fogadta el, a Diákönkormányzat és az SZMK előzetes véleményének a kikérésével.
3. A házirend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatban. Ez a házirend a Kiskunlacháza-Áporka Társulás Általános Iskolája és EGYMI tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola pedagógusaira és egyéb alkalmazottaira, valamint minden, az intézménybe látogató személyre vonatkozik.
A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre vonatkoznak, melyeket elsődlegesen a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és/vagy amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

II. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

2. A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
3. A házirend tervezetét megvitatják az iskolai tanulóközösségek (diákönkormányzat, osztályok és napközis csoportok, diákkörök, szakkörök, sportkörök, stb.) és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az iskola igazgatójával.
4. Az iskola igazgatója a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi az iskolai diákönkormányzat vezetősége. Egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
5. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
6. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - az iskola igazgatója
 - a nevelőtestület
 - az iskolai szülői szervezet
 - a diákönkormányzat iskolai vezetősége
7. A házirend módosítását az 1-5 pontokban leírt módon kell végrehajtani.

III. A tanulói jogviszony keletkezésével kapcsolatos szabályok

a, A tanulót szülője, gondviselője (a továbbiakban: szülő) írathatja be az iskolába, a következő dokumentumok bemutatásával:

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek lakcímkártyáját;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a Nevelési Tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek lakcímkártyáját;
- a szülő személyi igazolványát;
- a szülő lakcímkártyáját;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

b, A tanulói jogviszony létesítéséről-amennyiben a gyermek nem helyi lakos- az igazgató dönt az igazgatóhelyettesek illetve a leendő osztályfőnök véleményének kikérésével.

c, Az iskolánkba beiratkozott tanulóra a tanulói jogviszony első napjától érvényesek a házirendben foglalt szabályok.

IV. A tanulók jogai

1. A tanulónak az őt érintő kérdésekben joga van megismerni –szükség esetén törvényes képviselőjén keresztül– a rá vonatkozó jogszabályokat, jogi normákat; ezért a Házirendet minden osztályfőnök tanév elején ismerteti a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel, (az első osztályosok szülei a rövidített változatot kézbe is kapják), illetve közzé tesszük iskolánk honlapján.
2. Joga, hogy megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
3. A tanuló jogosult szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimum-követelményeket.
4. Joga van, hogy válasszon a szabadon választható tantárgyak, foglalkozások közül. Idegen nyelv, hittan/erkölcstan választása a szülő írásbeli kérelmén alapul. Az emelt óraszámú nyelv- és informatikaoktatásra történő besorolása a szülő kérelme és a negyedik év végi nyelvi jegyek alapján történik. A képességfejlesztő osztályba sorolás a szülő kérelme valamint a tanuló magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv és matematika tantárgyak negyedik év végi jegye alapján történik.
5. Joga, hogy részt vegyen a diákönkormányzat, diákcsoporthoz munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek –ha törvény másképp nem rendelkezik-, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek, és versenyeken részt venni.
6. Igénybe veheti az iskolai könyvtár szolgáltatásait (a könyvtárhasználati rend betartásával).
7. A tanulónak joga van ismerni érdemjegyeit.
8. Bármilyen problémával fordulhat a szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, az igazgatósághoz, a diákönkormányzathoz, illetve az iskola gyermekvédelmi felelőséhez.
9. A tanulónak jogában áll:
 - részt venni az osztály és iskola életének alakításában,
 - részt venni a diákönkormányzat munkájában,

ezért, év eleji osztályfőnöki órán az osztály választ titkos szavazással képviselőket, akiknek kötelező részt venni a DÖK ülésein.

10. A tanulóközösség érdekképviselői szerve a diákönkormányzat. Vannak jogok, amelyek a diákok közösségében értelmezhetők, vagy gyakorolhatók. E jogok gyakorlása során diákközösséget alapvetően a diákönkormányzat képviseli.
11. Joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását
12. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntései a házirendet nem sérthetik.
13. Valamennyi tanuló jogosult igénybe venni az iskola egészségügyi szolgáltatásait (iskolaorvos, védőnő, iskolai pszichológus, gyógytorna).
14. A tanuló joga az iskola felszereléseit, helyiségeit rendeltetésszerűen használni tanári felügyelet mellett. Az intézményben működő diákkörök az iskola igazgatójától – magatartástól függően– engedélyt kaphatnak az iskola egyes helyiségeinek használatára.
15. A tanuló jogosult az iskolai közétkeztetést igénybe venni, a Nkt-ben meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesülni. Az ingyenes tankönyvet az iskola az iskolai könyvtárból kölcsönözti, ezért azt tanév végén vissza kell szolgáltatni vagy az árát megtéríteni. 2013. szeptember 1-jétől az állam biztosítja a tankönyveket térítésmentesen az első osztályos tanulóknak, majd felmenő rendszerben a többi évfolyamon is.
16. A tanuló napközis, tanulószobai vagy foglalkozásokra való jelentkezése szülői kérelmen alapul. Felvétéléről a tantestület a csoportlétszám figyelembevételével dönt.
17. Hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet esetén a tanuló és/vagy szülője az iskola gyermekvédelmi felelősétől kérhet segítséget. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről és fogadóidejéről az iskola vezetője a tanévnyitó ünnepélyen illetve ellenőrző könyvbe történő bejegyzés útján tájékoztatja a szülőket.
18. A sajátos nevelési igényű illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulónak és szülőjének joga a szakértői bizottság és a nevelési tanácsadó által meghatározott kedvezményekkel, mentességekkel kapcsolatos kérelmét az iskola igazgatójának benyújtani és arra érdemi választ kapni.
19. A tanulónak joga, hogy 3 témazáró dolgozatnál többet egy tanítási napon ne írjon. A kijavított dolgozatot legkésőbb 10 tanítási napon belül megkapja.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

V. A tanulók kötelességei

1. Az iskola minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, azaz
 - a tanórára feladott írásbeli házi feladatokat készítse el,
 - a tanórára feladott tanulnivalót tanulja meg,
 - ne zavarja a tanóra megtartását a témához nem kapcsolódó, vagy felszólítás nélküli közbeszólásokkal, beszélgetésekkel,
 - ne akadályozza osztálytársait a tanuláshoz való joguk gyakorlásában (pl. ne kezdeményezzen velük beszélgetést stb.).
2. Részt vegyen a kötelező és a szabadon választott tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon, a választott szakkörökön, korrepetálásokon, egyéb foglalkozásokon. A mulasztást minden esetben igazolni kell.
3. A tanuló minden órára köteles magával hozni felszereléseit és tájékoztató füzetét, s abba osztályzatait, írásos értékeléseit és a tanártól a szülőnek szóló egyéb tájékoztatásokat beírni (beírni), majd szaktanárával, illetve osztályfőnökével aláírni. A tájékoztató füzet hivatalos okmány, melynek hanyag kezelése, elhagyása, otthon hagyása fegyelmi vétség. A tájékoztató füzet háromszori hiánya osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
4. A tanuló az elvállalt feladatok megszabott határidőn belüli végrehajtásáért felelősséggel tartozik. A szakköri tagság és munka egy tanévre szóló önként vállalt kötelesség.
5. Minden olyan rendezvényen, amelyet a tanítás helyett szerveznek a diákoknak, kötelessége megjelenni. A távolmaradás igazolatlan hiányzásnak számít.
6. Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában; azaz:
 - ne szemeteljen
 - az utolsó tanítási óra után a padját hagyja üresen és tisztán, a székét tegye fel a padjára
 - ha a pedagógus szükségesnek ítéli, vegyen részt az osztályterem vagy az általa használt szaktanterem tisztításában, rendezésében
 - tisztítsa le az általa okozott szennyeződést az iskolai eszközökről (pl.: firka a padon, széken stb.)
7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi, lelki épségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton. Minden személyi sérülést és tárgyi rongálást azonnal jelenteni kell a legközelebbi tanárnak. Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk. A környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen (az iskola felszerelési és berendezési tárgyai, a tanulótársak felszerelései, kerékpárok, stb.) közösen kell fellépni. A gondatlan és szándékos károkozásért a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a törvényi előírások figyelembevételével az iskola igazgatója állapítja meg.
8. A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanárainak, társainak, az iskola minden dolgozójának,
 - tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát, emberi jogait és a tanításhoz való jogukat, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát

- tartsa tiszteletben tanulóársai emberi méltóságát, emberi jogait és a tanuláshoz való jogát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát, segítse rászoruló tanulóársait;

Öltözködésében, megjelenésében, hajviseletében, ékszerek viseletében a mértéktartás, ápoltság jellemezze. Kerülendő (egészségkárosító hatásuk miatt) a köröm-, szem-, száj-, arcfesték használata, a tetoválás és a testékszer (balesetveszély miatt), fiúknál a fülbevaló viselése. Szélsőséges megjelenés esetén a nevelőtestület fenntartja jogát a szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésre.

9. Ünnepi alkalmakkor a tanulók ünneplő ruhában kötelesek megjelenni (fehér blúz, sötét szoknya, illetve fehér ing és sötét nadrág).
10. A váltócipő használata iskolánkban kötelező.
11. A tanulói balesetek megelőzése érdekében iskolánk minden diákja az iskolakezdést követő első osztályfőnöki órán, illetve tanév közben iskolába lépést követően az első osztályfőnöki órán balesetvédelmi oktatásban részesül.
12. Megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

Az ügyeletes tanulók kötelessége

A Munkácsy téri épület tanulói a délelőtti tanítás idején portai ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeletesek segítik a nevelők munkáját, felügyelnek az épület rendjére.

A portai ügyeletet két tanuló látja el. A portásfülkében csak ők tartózkodnak. A portát egy időben csak egyikőjük hagyhatja el. Az ügyeletes tanulók az épületek nyitásakor kezdik feladatkörük ellátását.

Az iskolaépületek nyitási időpontja:

- Szent Imre úti iskola: 6⁴⁵
- a többi iskola: 7⁰⁰

A tanulói ügyelet vége:

- Munkácsy téri iskola: 13⁵⁰

Az ügyeletes tanulók feladatai:

- ajtót nyitnak, vezetik a portáslapot és bejegyzik idegen vagy vendég érkezését,
- a vendéget az egyik ügyeletes elkíséri a keresett személyhez,
- tanuló távozását és az engedélyt adó tanár nevét beírják a naplóba,
- reggel nyitják a kerékpártárolót, majd 8-kor zárják és a tanítás végén újból nyitják,
- ügyeletük végeztével leadják a portáslapot a tanáriba.

A hetesek kijelölése névsor szerint történik, csoportbontás esetén a bontott órán a névsorban következő tanuló veszi át a hetes szerepét.

A hetes kötelessége, hogy

- a tanítás, illetve az órák előtt a tábla tisztaságáról gondoskodik,
- az osztálytermekben a berendezési tárgyak épségét óvja, felügyel arra, hogy az osztály megfelelő rendben várja a pedagógust
- ellenőrzi a hiányzást és jelenti a nevelőknek,
- ha az órakezdés után 10 perccel nem érkezik meg a nevelő, jelezze az igazgatóhelyettesnek, vagy a tanári szobában valamelyik nevelőnek,
- óra végén letörli a táblát, ellenőrzi a terem tisztaságát, ha problémát tapasztal, akkor azt jelenti a nevelőnek,

- szünetekben kiküldi a tanulókat a teremből, vigyáz az értékekre, szellőztet,
- a tanítás befejeztével becsukja az ablakot, lekapcsolja a villanyt.

VI. A tanulók közösségei

1. Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:

- diákönkormányzat,
- osztályok és napközis csoportok,
- diákkörök,
- szakkörök,
- sportkörök,
- stb.

A tanulóközösségek véleményüket küldötteik útján juttatják el az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez.

2. Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak. Új diákönkormányzat vagy diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.
3. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének –az első pontban felsorolt tanulóközösségek mindegyikében, saját körében– az adott közösségbe tartozó tanulók 50%-a plusz egy fő minősül.

VII. Az iskolai életre vonatkozó egyéb szabályok

1. A tanulónak a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel meg kell érkezniük az iskolába. Minden tanóra kezdésekor a helyükön ülve, felszerelésüket előkészítve várják a tanárt.
2. A tanulónak a tanítási órán részt kell vennie. A becsengetés után érkező tanuló késését az órát tartó pedagógus (K betűvel és a késés pontos idejével) bejegyzi az osztálynaplóba. A késések összegződnek, 45 perc egy óra hiányzás, mely értelemszerűen igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért a tanuló év végi magatartási osztályzata nem lehet példás.
3. Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
- Ha a tanuló első alkalommal igazolatlanul mulaszt, az iskola felhívja a szülő figyelmét a rendszeres iskolába járásra, ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
 - Három igazolatlan késés osztályfőnöki figyelmeztetést, három igazolatlan óra osztályfőnöki intót von maga után, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás.
 - 10 órát elérő igazolatlan mulasztás: az iskola igazgatója értesíti tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot; osztályfőnöki megrovás, változó magatartás.
 - 30 igazolatlan órától: az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a mulasztásról, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, igazgatói figyelmeztetés, rossz magatartás.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt, igazgatói intó.
 - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt

- a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
4. A szülő egy tanévben három napot igazolhat. Előre látható indokolt esetben az osztályfőnök engedélyezheti a hiányzást. Az előre nem látott hiányzásról lehetőség szerint a szülő a távolmaradás első napján értesítse az osztályfőnököt. Három tanítási napot meghaladó távolléthez igazgatói engedély szükséges.
 5. A tanulónak a szülői, vagy az orvosi igazolást az ellenőrzőbe kell íratnia és az osztályfőnöknek kell bemutatnia, legkésőbb a mulasztást követő első napon illetve osztályfőnöki órán.
 6. A tanítás ideje alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskolát (a távozásra az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt).
 7. A tanuláshoz nem szükséges tárgyakat a tanuló nem hozhat az iskolába. Ezek eltűnéséért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk. Tanítási idő alatt a mobiltelefonok használata TILOS, ezért kikapcsolt állapotban kell lenni, ennek megszegése esetén a szaktanár elveszi, és a szülőknek csak az osztályfőnök vagy intézményvezető adhatja vissza.
 8. Az iskola épületében illetve az iskola eseményeiről TILOS bármilyen hang- vagy képfelvétel készítése az igazgató engedélye nélkül.
 9. Az ablakon keresztül a járókelők zaklatása, valamint különböző tárgyak kidobálása TILOS, súlyos fegyelmi következményeket von maga után.
 10. Rágógumizni és szotyolaféléket az iskola területére bevinni és ott fogyasztani nem lehet.
 11. A dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás káros az egészségre, ezért TILOS! A vétőkkel szembeni intézkedések:
 - dohányzásnál első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetés, második alkalommal igazgatói figyelmeztetés,
 - alkohol valamint drog fogyasztása esetén első alkalommal igazgatói figyelmeztetés, kapcsolatfelvétel a szülői házzal illetve a megfelelő segítő intézménnyel, a továbbiakban fegyelmi eljárás.
 12. Az a tanuló, aki a házirendet szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

VIII. Az iskola mindennapos szabályai

1. Iskolánk nyitvatartási- és munkarendje:
 - az iskola épülete tanítási időben 7 órától (kivétel Szent Imre úti: 6⁴⁵) 16 óráig tart nyitva
 - az engedélyezett tanórán kívüli tevékenységek esetén az igazgatóval történt megállapodás szerint tart nyitva
2. A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje iskolák szerint:

Munkácsy téri iskola és Áporkai iskola:

A csengetési rend az átjáró pedagógusok miatt megegyezik.

0.óra: 7 ⁰⁵ – 7 ⁵⁰	10 perc szünet
1.óra: 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	15 perc szünet (tízórai)
2.óra: 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 perc szünet (udvar)

3.óra: 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	10 perc szünet (folyosó)
4.óra: 10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰	20 perc szünet (ebéd, illetve udvar)
5.óra: 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	20 perc szünet (ebéd)
6.óra: 13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰	10 perc szünet
7.óra: 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	

Gárdonyi úti iskola:

1.óra: 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	15 perc szünet (tízórai)
2.óra: 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 perc szünet (udvar)
3.óra: 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	10 perc szünet (folyosó illetve udvar)
4.óra: 10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰	20 perc szünet (ebéd illetve udvar)
5.óra: 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	20 perc szünet (ebéd illetve udvar)
6.óra: 13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰ .	

A napközis nevelők 11⁴⁰-kor illetve 12⁴⁵-kor átveszik a csoportjukhoz tartozó tanulókat az utolsó órát tartó nevelőktől. A délutáni munkarend a napközis csoportok saját foglalkozási terve szerint alakul.

Vörösmarty úti iskola:

1.óra: 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	15 perc szünet (tízórai)
2.óra: 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 perc szünet (udvar)
3.óra: 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	10 perc szünet (folyosó illetve udvar)
4.óra: 10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰	20 perc szünet (ebéd illetve udvar)
5.óra: 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	20 perc szünet (ebéd illetve udvar)
6.óra: 13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰	

A napközis nevelők 11⁴⁵-kor illetve 12⁴⁵-kor átveszik a csoportjukhoz tartozó tanulókat az utolsó órát tartó nevelőtől. A délutáni munkarend a napközis csoportok saját foglalkozási terve szerint alakul.

Szent Imre úti iskola:

1.óra: 7 ³⁰ – 8 ¹⁵	10 perc szünet
2.óra: 8 ²⁵ – 9 ¹⁰	10 perc szünet
3.óra: 9 ³⁰ – 10 ¹⁵	20 perc szünet
4.óra: 10 ²⁵ – 11 ¹⁰	10 perc szünet
5.óra: 11 ²⁰ – 12 ⁰⁵	10 perc szünet
6.óra: 12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	ebéd
13 ³⁰ - 14 ³⁰	foglalkozás
14 ³⁰ -tól	tanulási idő
15 ³⁵ -tól	uzsonna

- Az óraközi szünetekben, valamint közvetlenül a tanítási idő előtt és után, továbbá étkezés idején a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerint beosztott ügyeletes pedagógusok látják el.
- Az óraközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva..
- Tanítási idő után a diákok csak pedagógus, vagy az igazgató engedélyével, felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén.
- A tanulók a tanári szobába nem léphetnek be csak engedéllyel, a keresett pedagógust kopogtatás után kihívhatják a folyosóra, ahol megbeszélik ügyeiket.
- Viselkedési előírások:

- Kerülendő a trágár beszéd, az iskolai tanulóhoz méltatlan viselkedésmód, ezek megsértése osztályfőnöki figyelmeztetést, illetve ennek egyéb fokozatait vonja maga után.
 - Elvárjuk tanulóinktól, hogy úgy az iskolában, mint az iskolán kívül tartsák be mindenkivel szemben az udvariasság szabályait (megszólítás, hangnem, beszédstílus, magatartás).
7. Az iskolai étkezést igénybe vevő tanuló hiányzása esetén a szülő számára javasolt az iskolai étkezés átmeneti szüneteltetését kérni a térítési díj csökkentése céljából.
 8. Az étkezési díjak befizetése épületenként a Központi Konyha által kijelölt napokon és személyeknél történik.
 9. A hiányzó tanulónak gondoskodnia kell – a szaktanárral egyeztetett időpontra – lemaradása pótlásáról, ehhez tanuló társai, szaktanára és osztályfőnöke segítségét kérheti.
 10. Az iskolán kívül, az iskola szervezésében történő programok (kirándulások, táborok, stb.) rendjét az azt vezető pedagógus határozza meg, de a házirend alapelveivel nem ütközően.
 11. A tanítás nélküli munkanapok felhasználási elvei:
 - 1 nap programjáról a diákönkormányzat dönt,
 - 2 nap a kirándulásoké /az éves munkaterv szerint másra is fordítható/
 - 2 napról az iskolavezetés minden tanévben az éves munkaterv elfogadásának idején dönt.
 13. Az iskolai sportkör támogatásának módja:
 - a fenntartó által biztosított teljes anyagi keret átadása,
 - a rendelkezésre álló helyiségek biztosítása.
 14. Hivatalos ügyek intézése:
 - Tanítási időben a tanulók hivatalos ügyeik intézése az iskolatitkári irodában történik 7 óra 30 perc és 16 óra között /kivéve pénteken 14 óráig/
 - A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az iskolai hirdetőkről szerezhetnek tudomást.
 - Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak az igazgató engedélyével szabad.

IX. Jutalmazási és büntetési formák

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola dicséretben, jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért nevelőtestületi dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és jutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
8. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
- szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a Köznevelési törvény 58.§-ában előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézményvezető, intézményegység-vezető vagy a nevelőtestület dönt.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a Köznevelési törvény 59.§-ában meghatározott mértékű kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos

mértékét a körülmények figyelembe vételével az intézményvezető, intézményegység-vezető határozza meg.

8. Az alábbi vétségek esetén kötelező érvényűek (az előzőekben már meghatározott büntetési formák):

- a késésekre, mulasztásokra vonatkozó,
- a tiltott szerekre (drog, alkohol, dohányzás) vonatkozó,
- az ügyeletesi rendszabályok megszegésének esetére vonatkozó,
- a trágár beszéd, tanulóhoz méltatlan viselkedésre vonatkozó.

A büntetés valamely fokozatát vonhatja maga után:

- a szándékos károkozás,
- mások testi és lelki bántalmazása,
- a fenyegetés, tárgyak jogtalan eltulajdonítása,
- az öltözködési és megjelenési elvárások megsértése.

Záró rendelkezések

A házirendet nyomtatott formában (kivonatossan) minden tanuló (szülő) megkapja beiratkozáskor, a későbbiekben pedig módosításkor. A házirend megismeréséről és megvalósításának támogatásáról a szülők írásban nyilatkoznak.

A házirend elhelyezése:

- valamennyi iskolaépület bejáratánál az aulában,
- a nevelő szobákban,

A házirendet – amennyiben törvényi előírás korábban nem indokolja – legalább három évenként rendszeresen, illetve valamelyik fél (szülők, DÖK, pedagógusok) kérésére soron kívül felülvizsgáljuk.

A Házirend mellékletei:

- A tornacsarnok rendje
- A számítástechnika terem rendje
- A tanulmányok alatti vizsga szabályzata

Kiskunlacháza, 2013. március