HÁZIREND

Kiskunlacházi Általános Iskola

Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

„Mert legyen az élet bármilyen nehéz,
élni csak egyféleképpen lehet, emberként.”
(Gál Zoltán)

BEVEZETŐ

Kedves Tanulónk!

Szeretettel köszöntünk iskolánk tagjaként!
Tanáraid és az iskola valamennyi dolgozója arra törekszik, hogy az itt eltöltött évek alatt sok ismeretet, tudást gyűjts, kibontakoztasd képességeid és értékes jellemvonásaid, s közben kellemesen érezd magad.
Annak érdekében, hogy az itt folyó közös munkánk zavartalan legyen, néhány szabályt neked is be kell tartanod!

Az intézményünk általános elvárásai tanulóinkkal szemben:

- Ismerjétek meg és ápoljátok az iskola hagyományait!
- Tanáraitokkal dolgozzatok együtt az iskola hírnevének öregbítésén!
- Társas életetekben tartsátok meg a kulturált viselkedés szabályait!
- Vigyázzatok a magatok és társaitok testi épségére!
- Munkátok a tanulás. Érezzétek kötelességeteknek, hogy az iskolai és otthoni, szóbeli, valamint írásbeli feladataitokat a legjobb tudásotoknak megfelelően végezzétek!

I. A házirend hatálya és célja

Az iskola házirendje állapítja meg a köznevelési törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és –a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül– a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1. A Házirend határozatlan időre szól.

2. A házirendet az iskola nevelőtestülete 2025. augusztus 29-én fogadta el.

3. A házirend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatban.

Ez a házirend a Kiskunlacházi Általános Iskola tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola pedagógusaira és alkalmazottaira, valamint minden, az intézménybe látogató személyre vonatkozik.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre vonatkoznak, melyeket elsődlegesen a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és/vagy amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Az iskola valamennyi tanulójára, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

II. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. A házirend tervezetét megvitatják az iskolai tanulóközösségek (diákönkormányzat, osztályok és napközis csoportok, diákkörök, szakkörök, sportkörök stb.) és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az iskola igazgatójával.

3. Az iskola igazgatója a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi az iskolai diákönkormányzat vezetősége és a Szülői

Munkaközösség. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

4. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
    - az iskola igazgatója;
    - a nevelőtestület;
    - az iskolai szülői szervezet;
    - a diákönkormányzat.

A házirend módosítását az 1-4. pontokban leírt módon kell végrehajtani.

III. A tanulói jogviszony keletkezésével kapcsolatos szabályok

1. A tanulót szülője, gondviselője (a továbbiakban: szülő) a beiratkozás napján személyesen íratja be az iskolába, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok bemutatásával:

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát;
- szülők nyilatkozatát a gyermek törvényes képviseletéről (válás esetén bírósági végzés, gyámhatósági döntés bemutatása a szülői felügyeleti jogról);
- SNI vagy BTMN esetén a szakértői bizottság véleményét;
- nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról;
- a jogszabályban, eljárásrendekben előírt egyéb dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat (az iskola által közzétett felhívásban foglaltak alapján).

Az iskolába történő átvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- szülők nyilatkozatát a gyermek törvényes képviseletéről (válás esetén bírósági végzés, gyámhatósági döntés bemutatása a szülői felügyeleti jogról);
- SNI vagy BTMN esetén a szakértői bizottság véleményét;
- nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról;
- az iskola által kért nyilatkozatokat, igazolásokat (adatkezelési hozzájárulás, nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról, nyilatkozat az etika/hit- és erkölcstan oktatásról).

2. A tanulói jogviszony létesítéséről, elutasításáról, a felvételről, átvételről az igazgató dönt. A tanuló felvételéről, átvételéről szóló döntését írásban közli a szülővel. A tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról az iskola igazgatója határozat formájában dönt.

Az iskolánkba beiratkozott tanulóra a tanulói jogviszony első napjától érvényesek a házirendben foglalt szabályok.

A tanulók jogai:

1. A tanulónak az őt érintő kérdésekben joga van megismerni - szükség esetén törvényes képviselőjén keresztül - a rá vonatkozó jogszabályokat, jogi normákat; ezért a Házirendet minden osztályfőnök tanév elején ismerteti a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel, (az első osztályosok szülei a beiratkozáskor kapják kézhez), illetve közzé tesszük iskolánk honlapján.

2. Joga, hogy megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.

3. A tanuló jogosult szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimum-követelményeket.

4. Joga van, hogy válasszon a szabadon választható tantárgyak, foglalkozások közül. Iskolánkban tanulóink már a harmadik évfolyamon szakköri foglalkozás keretében tanulhatják az **angol nyelvet**. Szakköri formában az angol nyelvet és az informatikát az ötödik évfolyamtól is választhatják tanulóink. A csoportokba való jelentkezést a szülőknek előzetesen írásban jelezni kell az iskola felé minden év május 20-ig. Az **angol nyelvi csoportba történő felvételnél** a tanulók előző évi tanulmányi eredményét vesszük figyelembe. A heti 3 órás angol nyelv oktatása is csoportbontásban zajlik. A csoportok közötti átjárhatóságot félév végén és év végén az iskola biztosítja, amennyiben a tanulók teljesítménye szakmai szempontból ezt indokolttá teszi. A hit- és erkölcstanra vonatkozó kérelem módosítása a szülő írásbeli kérelmén alapul, amelyet minden év május 20-ig írásban kell jelezni az iskola felé.
5. Joga, hogy részt vegyen a diákönkormányzat, diákcsoportok munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek –ha törvény másképp nem rendelkezik-, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

6. Igénybe veheti az iskolai könyvtár szolgáltatásait (a könyvtárhasználati rend betartásával).

7. A tanulónak joga van ismerni érdemjegyeit.

8. Bármilyen problémával fordulhat - szóban vagy írásban - szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, az igazgatósághoz, a diákönkormányzathoz.

9. A tanulónak jogában áll:
    - részt venni az osztály és iskola életének alakításában;
    - részt venni a diákönkormányzat munkájában.

A tanév elején osztályfőnöki órán az osztály választ titkos szavazással képviselőket, akiknek kötelező részt venni a DÖK ülésein.

10. A tanulóközösség érdekképviseleti szerve a diákönkormányzat. Vannak jogok, amelyek a diákok közösségében értelmezhetők, vagy gyakorolhatók. E jogok gyakorlása során a diákközösséget alapvetően a diákönkormányzat képviseli.

11. Joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá a jogszabályokban meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

12. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntései a házirendet nem sérthetik.

13. Minden tanuló jogosult igénybe venni az iskola egészségügyi, védőnői és iskolapszichológusi szolgáltatásait. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

    - fogászat;
    - szemészet;
    - általános szűrővizsgálat;
    - a tanulók fizikai állapotának mérése.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát igény szerint, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el. A tanulók szociális veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének felderítése és megoldása mellett a tanulók fizikai és lelki egészségét károsító körülmények feltárása és azok megszüntetése is feladatuk. A gyermek veszélyeztetettsége esetén, az igazgató tájékoztatása mellett, kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé írásban. Kivételes esetben telefonon is lehet tanácsot, segítséget kérni.

14. A tanuló joga az iskola felszereléseit, helyiségeit rendeltetésszerűen használni tanári felügyelet mellett. Az intézményben működő diákkörök az iskola igazgatójától engedélyt kaphatnak az iskola egyes helyiségeinek használatára.
15. A tanuló napközis, illetve tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezése szülői kérelmen alapul. Felvételéről az igazgató dönt. A napközis és tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16^{00} óráig tartanak.

Szülői igény esetén a napközibe, illetve a tanulószobára járó diákok számára 16^{00} óra és 18^{00} óra között az iskola összevont felügyeletet biztosít. A tanuló a napközis, illetve tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Szülői kérés hiányában a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat. A tanulónak, ha nincs délutáni elfoglaltsága, az utolsó tanítási órája után az iskolát köteles elhagyni.

16. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások:
    Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

    A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból. Korrepetálást szervezünk elsősorban magyarból és matematikából.

    A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. A tanulók felkészítését a versenyekre a szaktanárok végzik.

    A foglalkozásokat az iskola a felső tagozaton a 0. órában, illetve a tanítási órák után 16^{00} óráig szervezi meg. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató, illetve helyetteseik rögzítik az iskola órarendjében a terembeosztással együtt.

17. Hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet esetén a tanuló és/vagy szülője az osztályfőnöktől kérhet segítséget.

18. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulónak és szülőjének joga a szakértői bizottság/szakszolgálat szakértői véleményében, javaslatában foglalt kedvezményekkel, mentességekkel kapcsolatos kérelmét az iskola igazgatójának benyújtani és arra érdemi választ kapni. Az SNI és BTMN-s tanulónak joga van a szakszerű ellátás igénybevételéhez. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa számára az ehhez szükséges vizsgálaton való részvételt.

19. A tanulónak joga, hogy **2** témazáró dolgozatnál többet egy tanítási napon ne írjon. A kijavított dolgozatot legkésőbb 10 tanítási napon belül megkapja.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

IV. A tanulók kötelességei:

1. Az iskola minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek:
    - a tanórára feladott írásbeli házi feladatokat készítse el;
    - a tanórára feladott tanulnivalót tanulja meg;
    - ne zavarja a tanóra megtartását a témához nem kapcsolódó, vagy felszólítás nélküli közbeszólásokkal, beszélgetésekkel;
    - ne akadályozza osztálytársait a tanuláshoz való joguk gyakorlásában (pl. ne kezdeményezzen velük beszélgetést stb.).

2. Részt vegyen a kötelező és a szabadon választott tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon, a választott szakkörökön, korrepetálásokon, egyéb foglalkozásokon. ***A mulasztást minden esetben igazolni kell.***

3. A tanuló minden órára köteles magával hozni felszereléseit és üzenő füzetét (amennyiben az osztályukban van egyezményes füzet, pl. leckefüzet, amit rendszeresen használnak üzenetek, információk cseréjére is). A tanuló az elvállalt feladatok megszabott határidőn belüli végrehajtásáért felelősséggel tartozik. A szakköri tagság és munka ***egy tanévre*** szóló önként vállalt kötelesség.

4. Minden olyan iskolai rendezvényen, amelyet a tanítás helyett szerveznek a diákoknak, kötelessége megjelenni. A távolmaradás, amennyiben nem igazolja, igazolatlan hiányzásnak számít.

5. Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Életkorához és fejlettségéhez, valamint iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában; azaz:

    - ne szemeteljen;
    - az utolsó tanítási óra után a padját hagyja üresen és tisztán, a székét tegye fel a padjára;
    - ha a pedagógus szükségesnek ítéli, vegyen részt az osztályterem vagy az általa használt szaktanterem tisztításában, rendezésében;
    - tisztítsa le az általa okozott szennyeződést az iskolai eszközökről (pl.: firka a padon, széken stb.).

6. A tanuló kötelessége:
    - hogy óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét.
    - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
    - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
    - azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel;
    - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát vagy azt, ha megsérült;
    - megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
    - rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat
    - minden személyi sérülést és tárgyi rongálást azonnal jelenteni a legközelebbi pedagógusnak. Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk. A környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen (az iskola felszerelési és berendezési tárgyai, a tanulótársak felszerelései, kerékpárok stb.) közösen kell fellépnünk. ***A gondatlan és a szándékos károkozásért a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető.*** A kártérítés mértékét a törvényi előírások figyelembevételével az iskola igazgatója állapítja meg.

7. A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet a pedagógusoknak, társainak, az iskola minden dolgozójának

    - tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát, emberi jogait és a tanításhoz való jogukat, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát;
    - tartsa tiszteletben tanulótársai emberi méltóságát, emberi jogait és a tanuláshoz való jogát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát, segítse rászoruló tanulótársait;
    - Öltözködésében, megjelenésében, hajviseletében, ékszerek viseletében a mértéktartás, ápoltság jellemezze. Kerülendő a köröm-, szem-, száj- illetve arcfesték használata, a tetoválás és a testékszer (balesetveszély miatt), fiúknál a fülbevaló viselése. ***Szélsőséges megjelenés esetén a nevelőtestület fenntartja jogát a szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésre!***

8. Ünnepi alkalmakkor a tanulók ünneplő ruhában kötelesek megjelenni (fehér blúz, sötét szoknya, illetve fehér ing és sötét nadrág).

9. A tanulói balesetek megelőzése érdekében iskolánk minden diákja az iskolakezdést követő első osztályfőnöki órán, illetve tanév közben iskolába lépést követően az első osztályfőnöki órán a balesetvédelmi szabályokról ismertetést kap.

10. A tanulók kötelessége, hogy megtartsák az iskolai szervezeti- és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

11. A hetesek kijelölése névsor szerint történik, csoportbontás esetén a bontott órán a névsorban következő tanuló veszi át a hetes szerepét. A hetesek megbízatása 1 hétre szól.

A hetes kötelessége, hogy

- a tanítás, illetve az órák előtt a tábla tisztaságáról gondoskodjon;
- az osztálytermekben a berendezési tárgyak épségét óvja, felügyeljen arra, hogy osztály megfelelő rendben várja a pedagógust;
- ellenőrizze a hiányzást és jelentse a nevelőnek;
- ha az órakezdés után 10 perccel nem érkezik meg a nevelő, jelezze az igazgatóhelyettesnek;
- óra végén letörölje a táblát, ellenőrizze a terem tisztaságát, ha problémát tapasztal, akkor azt jelentse a nevelőnek;
- szünetekben vigyázzon az értékekre, szellőztessen;
- a tanítás befejeztével becsukja az ablakot, lekapcsolja a villanyt.

V. A tanulók közösségei

1. Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:
   - diákönkormányzat,
   - osztályok és napközis csoportok,
   - diákkörök,
   - szakkörök,
   - sportkörök.

A tanulóközösségek véleményüket küldötteik útján juttatják el az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez.

2. Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak. Új diákönkormányzat vagy diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.

3. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének - az első pontban felsorolt tanulóközösségek mindegyikében, saját körében – az adott közösségbe tartozó tanulók 50%-a plusz egy fő minősül.

VI. Az iskola mindennapos szabályai

1. Iskolánk nyitvatartási- és munkarendje:
   - Az iskolában tartózkodó diákok felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától 18 óráig látja el.
   - az engedélyezett tanórán kívüli tevékenységek, rendezvények esetén az igazgató engedélye szerint tart nyitva.
   - Az őszi-, téli-, tavaszi szünetben a szülők igényei alapján szervezi meg a tanulók összevont felügyeletét az iskola, egy feladatellátási helyen.

2. A tanítási órák, a tanórán kívüli foglalkozások és az óraközi szünetek rendje feladatellátási helyenként:

Munkácsy téri székhelyintézmény (felső tagozat):

(A csengetési rend az átjáró pedagógusok miatt megegyezik.)

0.óra:	7^{05} - 7^{50}	10 perc szünet (tanórán kívüli foglalkozás)
1.óra:	8^{00} - 8^{45}	15 perc szünet (tízórai, udvar)
2.óra:	9^{00} - 9^{45}	15 perc szünet (tízórai, udvar)
3.óra:	10^{00} - 10^{45}	10 perc szünet (folyosó)
4.óra:	10^{55} - 11^{40}	20 perc szünet (ebéd; udvar)
5.óra:	12^{00} - 12^{45}	20 perc szünet (ebéd; udvar)
6.óra:	13^{05} - 13^{50}	10 perc szünet
7. óra	14^{00} - 14^{45}	15 perc szünet (tanórán kívüli foglalkozás)
8. óra	15^{00} - 15^{45}	(tanórán kívüli foglalkozás)
	13^{00} (14^{00}) - 16^{00}	tanulószoba (uzsonna)
	16^{00} – 18^{00}	összevont felügyelet

A tanulószobai foglalkozást tartó nevelők 12^{45}-kor, illetve 13^{50}-kor kezdik meg a csoportjukba tartozó tanulók felügyeletét a tanulószobai foglalkozások megkezdéséig. A délutáni munkarend a tanulószobai csoportok saját foglalkozási terve szerint alakul.

Gárdonyi utcai feladatellátási hely (alsó tagozat):

1.óra:	8^{00} – 8^{45}	15 perc szünet (tízórai)
2.óra:	9^{00} – 9^{45}	15 perc szünet (udvar)

3.óra:	10^{00} – 10^{45}	10 perc szünet (folyosó, illetve udvar)
4.óra:	10^{55} – 11^{40}	20 perc szünet (ebéd; folyosó, illetve udvar)
5.óra:	12^{00} – 12^{45}	20 perc szünet (ebéd; folyosó, illetve udvar)
6.óra:	13^{05} – 13^{50}	10 perc szünet
7.óra:	14^{00} – 14^{45}	(az egész napos iskolai osztályoknak tanóra/foglalkozás; tanórán kívüli foglalkozás) 15 perc szünet, ebben uzsonna a napközis csoportoknak
8.óra	15^{00} – 15^{45}	(az egész napos iskolai osztályoknak tanóra/foglalkozás; tanórán kívüli foglalkozás) 15 perc szünet, ebben uzsonna az egész napos iskolai osztályoknak
11^{40} (12^{45})	– 16^{00}	napközi (uzsonna)
16^{00}	-18^{00}	összevont felügyelet

A napközis foglalkozást tartó nevelők 11^{40}-kor, illetve 12^{45}-kor átveszik a csoportjukhoz tartozó tanulókat az utolsó órát tartó nevelőktől. A délutáni munkarend a napközis csoportok saját foglalkozási terve szerint alakul.

<u>Vörösmarty utcai feladatellátási hely (alsó tagozat):</u>

1.óra:	8^{00} – 8^{45}	15 perc szünet (tízórai)
2.óra:	9^{00} – 9^{45}	15 perc szünet (udvar)
3.óra:	10^{00} – 10^{45}	10 perc szünet (folyosó, illetve udvar)
4.óra:	10^{55} – 11^{40}	20 perc szünet (ebéd; folyosó, illetve udvar)
5.óra:	12^{00} – 12^{45}	20 perc szünet (ebéd; folyosó, illetve udvar)
6.óra:	13^{05} – 13^{50}	10 perc szünet
7.óra:	14^{00} – 14^{45}	(az egész napos iskolai osztályoknak tanóra/foglalkozás; tanórán kívüli foglalkozás) 15 perc szünet, ebben uzsonna a napközis csoportoknak
8.óra	15^{00} – 15^{45}	(az egész napos iskolai osztályoknak tanóra/foglalkozás; tanórán kívüli foglalkozás) 15 perc szünet, ebben uzsonna az egész napos iskolai osztályoknak
11^{40} (12^{45})	– 16^{00}	napközi (uzsonna)
16^{00}	-18^{00}	összevont felügyelet

A napközis foglalkozást tartó nevelők 11^{40}-kor, illetve 12^{45}-kor átveszik a csoportjukhoz tartozó tanulókat az utolsó órát tartó nevelőtől. A délutáni munkarend a napközis csoportok saját foglalkozási terve szerint alakul.

A tanítási órák kezdete előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A jelző csöngetéskor a tanulók kötelesek az órarend szerinti következő tanórájukra indulni.

Rövidített órák (Mindhárom feladatellátási helyre egyformán érvényesek)

1. óra: 8^{00} – 8^{30}
2. óra: 8^{40} – 9^{10}
3. óra: 9^{20} – 9^{50}
4. óra: 10^{00} – 10^{30}
5. óra: 10^{40} – 11^{10}
6. óra: 11^{20} – 11^{50}

3. Ebédelési rend:
   - Az iskola tanulóinak étkezését büfé és az ebédlő biztosítja. Büfé csak a Munkácsy téri épületben üzemel, amelyet a tanulók csak az óraközi szünetekben vehetnek igénybe.
   - A tanuló jogosult az iskolai közétkeztetést igénybe venni, az Nkt-ban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülni.
   - A gyermek hiányzása esetén csak azokra a napokra tudják levonni a befizetett térítési díjat, amely napokra a szülő lemondja az étkezést a Központi Konyhán a vezető által kiadott érvényes szabályzat alapján. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulók hiányzása esetén is köteles a szülő lemondani az étkezést!
   - Az étkezési térítési díjak befizetése, a túlfizetések beszámítása a Központi Konyha vezetője által kiadottak szerint történik.
   - Az alsó tagozatosok napközis nevelőjükkel, a felső tagozatos tanulók az ügyeletes tanár felügyeletével tízóraizhatnak, ebédelhetnek, illetve uzsonnázhatnak. A konyha által biztosított ételt az ebédlőben kell elfogyasztani. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára. Az étkezés kezdetekor a tanulók az ebédlő ajtajánál sorakoznak, várakoznak a feladatot ellátó pedagógus útmutatása szerint. Az ebédlőben az ügyeletes tanár, napközis nevelő felel a tanulók fegyelmezett és kulturált magatartásáért.
   - A tanulók évfolyamuktól függően egy-egy szünetben ebédelhetnek. 11^{40} és 12^{00} óra között az 1-6. évfolyamosok, 12^{45} és 13^{05} óra között az 7-8. évfolyamosok étkeznek. Rendkívüli csengetési rend esetén az ott meghatározott rendelkezések érvényesek.

4. Az óraközi szünetekben, valamint közvetlenül a tanítási idő előtt és után, továbbá étkezés idején a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerint beosztott ügyeletes pedagógusok látják el. A beosztást az alsó tagozaton az érintett munkaközösség-vezető, a felső tagozaton a tanulói ügyeleti renddel együtt, az

ügyeletvezető osztályfőnöki munkaközösség-vezető készíti el a tárgyhetet megelőző hét utolsó előtti munkanapjáig. Az ügyeleti rendet alsó tagozaton az igazgatóhelyettes, a felső tagozaton az igazgató hagyja jóvá.

5. Az óraközi szüneteket a tanulók, az időjárás figyelembevételével, az ügyeletvezető utasítása szerint a folyosókon vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva. Az udvaron töltött időszakban az épületben csak az ügyeletes tanulók és a hetesek tartózkodhatnak. Ebben az esetben az étkező tanulók a tízórai, illetve az ebéd befejezése után az ebédlőből az udvarra távoznak.
   Az alsó tagozaton a tanulók felügyeletét a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben az osztályfőnökök és a tanító pedagógusok látják el.

6. Tanítási idő után a diákok csak az igazgató engedélyével, az igazgató által megbízott pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén.

7. A tanulók a tanári szobába nem léphetnek be csak engedéllyel, a keresett pedagógust kopogtatás után kihívhatják a folyosóra, ahol megbeszélik ügyeiket.

8. Viselkedési előírások:
   - Tilos a trágár beszéd, az iskolai tanulóhoz méltatlan viselkedésmód, ezek megsértése osztályfőnöki figyelmeztetést, illetve ennek fokozatait vonja maga után.
   - Elvárjuk tanulóinktól, hogy az iskolában, és az iskolán kívül is tartsák be mindenkivel szemben az udvariasság szabályait (megszólítás, hangnem, beszédstílus, magatartás), tanúsítsanak az iskola tanulójához méltó magatartást.

9. A hiányzó tanulónak gondoskodnia kell – a szaktanárral egyeztetett időpontra – lemaradása pótlásáról, ehhez tanulótársai, szaktanára és osztályfőnöke segítségét kérheti.

10. Az iskolán kívül, az iskola szervezésében történő programok (kirándulások, táborok) rendjét az azt vezető pedagógus határozza meg a házirenddel összhangban. Az osztályok osztálykirándulást szervezhetnek a tanév helyi rendjében megadott időpontban. Ha anyagi, vagy egyéb okok miatt valamelyik tanuló nem tud ezen részt venni, számára az iskola felügyeletet biztosít. A házirendet a kiránduláson is be kell tartani, hiszen a tanulók viselkedése az iskola jó hírnevét ronthatja, illetve növelheti. Sportrendezvényeken a testnevelő tanár által előírt felszerelés a kötelező, versenyeken vagy vetélkedőkön a megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolán kívüli szervezett programokra, rendezvényekre a szülők írásbeli hozzájárulásával, az igazgató engedélyével, a kijelölt pedagógus(ok) kíséretében mennek a tanulók.

Iskolánk a közösségfejlesztés erősítéséhez igénybe vesz pályázatokat, amelyek lehetővé teszik tanulóink számára ingyenes, illetve alacsony költségű hazai és nemzetközi programokban való részvételt. (Határtalanul Program, Erzsébet táborok).

11. A tanítás nélküli munkanapok felhasználási elvei, a tanév rendjéről szóló jogszabály figyelembevételével:

- 1 nap programjáról a diákönkormányzat dönt;
- 1 nap Pályaorientációs Nap;
- 1 nap Félévi nevelési értekezlet;
- 1 nap Megyei verseny (Munkácsy téri székhelyintézmény: Megyei Történelemverseny; Vörösmarty utcai feladatellátási hely: Megyei Népdalverseny; Gárdonyi utcai feladatellátási hely: Megyei Rajzverseny;

12. Az iskolai sportkör támogatásának módja:

- a fenntartó által biztosított teljes anyagi keret átadása,
- a rendelkezésre álló helyiségek biztosítása.

13. Hivatalos ügyek intézése:

- Tanítási időben a tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik 8-16 óra között (kivéve pénteken, ekkor 14 óráig).
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az iskola honlapján és a közösségi oldalán tájékozódhatnak.
- Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak az igazgató engedélyével szabad.

14. A tanulók, szülők tájékoztatása:

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet munkaközösségi ülésén, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról egyéni megbeszéléseken, fogadóórákon, nyílt tanítási napokon és a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatják.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik az iskola nevelőivel, az iskola igazgatóságával.

15. Az elektronikus napló

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót (KRÉTA-t) használ.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus ellenőrzőhöz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus ellenőrző mellett – a szülőknek nyomtatott formában írásban is eljuttatja.
- Az elektronikus ellenőrzőhöz a szülők a szülői hozzáférést az osztályfőnököktől az első szülői értekezleten kapják meg.
- Iskolánkban 2019. szeptember 1-jével bevezetésre került a KRÉTA elektronikus ügyintési rendszer (e-ügyintézés) Az elektronikus ügyintézés a szülők mindennapos iskolával kapcsolatos ügyintézését segíti oly módon, hogy az eddig papír alapon benyújtott dokumentumokat, az e-naplón keresztül elektronikus formában is elküldhetik iskolánkba. Az alábbi dokumentumok benyújtására van lehetőség:
    - Tanulói mulasztás igazolására szolgáló gondviselői igazolás;
    - Osztály vagy tanórai csoportváltoztatási kérelem;
    - Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése;
    - Vendégtanulói jogviszony bejelentése;
    - Kiiratkoztatás a köznevelésből;
    - Kiiratkoztatás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból;
    - Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem;
    - Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem;
    - Bizonyítvány- vagy törzslapmásolat igénylése;
    - Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése.

VII. Komplex Alapprogram

A komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra az alsó tagozaton 2021-2022-es tanévtől.

1. óra	Ráhangolódás 1-2. osztály heti egy alkalommal
2. óra	Ráhangolódás 3-4. osztály heti egy alkalommal
3. óra	tanóra/komplex óra/ AP foglalkozás
4. óra	tanóra/komplex óra/ AP foglalkozás
5. óra	tanóra/komplex óra/ AP foglalkozás
6. óra	tanóra/komplex óra/ AP foglalkozás
7. óra	AP foglalkozás/ napközi/ Te órád
8. óra	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (Természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasókör
9. óra	Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások az alsó tagozaton

A komplex alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

- évfolyamonként minden alprogrami foglalkozás (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) bevezetésre kerül.
- Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.
- A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör is gazdagítható, megvalósítható.

Alprogrami foglalkozásokra vonatkozó további szabályok:

1. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

2. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben -szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására a szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök/ Te órád

A különféle szakkörök/Te órád működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/Te órád jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/Te órád indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével — az iskola igazgatója dönt.

VIII. Az iskolai életre vonatkozó egyéb szabályok

1. A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel meg kell érkezniük az iskolába. Minden tanóra kezdésekor a helyükön ülve, felszerelésüket előkészítve várják a tanárt.

2. A tanulónak a tanítási órán részt kell vennie. A becsengetés után érkező tanuló késését az órát tartó pedagógus a késés pontos idejével bejegyzi az e-naplóba. A késések összegződnek, 45 perc egy óra hiányzásnak felel meg, mely értelemszerűen igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. Az igazolatlan hiányzás vétség, ezért a tanuló év végi magatartási osztályzata nem lehet példás.

3. A tanuló távolmaradása és annak igazolása
   a) Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a mulasztását igazolnia kell. Orvosi igazolás benyújtható papír alapon vagy elektronikus úton. A szülő egy tanévben öt napot igazolhat. Az előre látható hiányzásról lehetőség szerint a szülő a távolmaradás első napján értesítse az osztályfőnököt. Két tanítási napot meghaladó távolléthez igazgatói engedély szükséges. Az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója tanítási évenként legfeljebb két alkalommal- pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. A versenyeken való részvétel iskolai érdekű távollétnek minősül.
   b) Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb 3 tanítási napon belül a tanuló köteles átadni osztályfőnökének. Az osztályfőnök akadályoztatása esetén a helyettesítő osztályfőnöknek. Ha a diák távolmaradását 3 napon belül nem igazolja, a mulasztását igazolatlannak kell tekinteni. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus a KRÉTA naplóba jegyzi be a hiányzás napján.
   c) Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
      - Ha a tanuló első alkalommal igazolatlanul mulaszt, az iskola felhívja a szülő figyelmét a rendszeres iskolába járásra, ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
      - 10 órát elérő igazolatlan mulasztás: az iskola értesíti tanköteles tanuló esetén a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Gyermekvédelmi ellátásban nevelt tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot kell értesíteni.

- 30 igazolatlan órától: az iskola ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot a mulasztásról, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, valamint az általános szabálysértési hatóságot. Gyermekvédelmi ellátásban nevelt tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot is értesíteni kell.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola haladéktalanul értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot, a gyámhatóságot/gyermekvédelmi ellátásban nevelt tanuló esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot, valamint a családtámogatási ügyben eljáró hatóságot.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

4. A tanítás ideje alatt a tanulók csak írásbeli tanári engedéllyel hagyhatják el az iskolát, melyet a portán le kell adni az ügyeletesnek. A távozásra az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgatóhelyettes és az igazgató adhat engedélyt.

5. Iskolánkban a tanítási nap folyamán használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök. Ezek az eszközök iskolánkba bevihetőek, azzal, hogy a tanuló a tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja a tanítási nap időtartamára az alábbiak szerint:

   Az első tanórát tartó pedagógus kikapcsolt állapotban összegyűjti a telefonokat, illetve a fent felsorolt eszközöket és a tároló dobozokba helyezi, majd a hetesek közreműködésével eljuttatja az iskola titkárságára. A titkárságon a kijelölt munkatárs zárható szekrénybe helyezi a dobozokat. Az adott tanítási napon az osztály utolsó tanítási órájának vége előtt öt perccel a hetesek közreműködésével az órát tartó pedagógus személyesen adja vissza a készülékeket a tanulóknak. A tanulóknak a telefonokra, a készülékekre rá kell írniuk nevüket.

   Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére

a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Amennyiben bebizonyosodik, hogy a tanuló használatban korlátozott eszközt nem adta le a tanítási nap kezdetén:

- Első alkalommal: igazgatói megrovásban,
- Második alkalommal: nevelőtestületi intésben,
- Harmadik alkalommal: nevelőtestületi megrovásban részesül.

A tanuló a használatban korlátozott eszközöket a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény igazgatója egészségügyi célból a az általa meghatározott időszakra engedélyezi és a tanulmányi rendszerben (Kréta elektronikus napló) rögzítésre kerül.

6. A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. Ezt nem kell alkalmazni:
   a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint
   b) ha a használat
      ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
      bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy
      bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

7. Az iskola területén és iskolai rendezvényeken, programokon tanulótársakról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni tilos, kivéve, ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § -a értelmében az érintettek személyesen beleegyeztek. Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult a törvényben meghatározott felróhatóságtól független szankciók bírósági úton történő érvényesítésére.

8. Az ablakon keresztül a járókelők zaklatása, valamint különböző tárgyak kidobálása TILOS, súlyos fegyelmi következményeket von maga után.

9. A dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás káros az egészségre, ezért TILOS! A szabályt megszegőkkel szemben fegyelmi eljárás indul.

10. Az a tanuló, aki a házirendet szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

IX. A tanulók számonkérése, értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Változatos számonkérési formákat alkalmazunk annak érdekében, hogy minél reálisabban tudjuk megítélni tanulóink teljesítményét. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája;
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Figyelembe veszik az SNI-s tanulók szakértői bizottsági vagy a BTMN-es tanulók szakszolgálatok által adott javaslatai alapján, az igazgató által határozatban kiadott mentesítéseket, könnyítéseket, melyeket a KRÉTA naplóban az osztályfőnökök rögzítenek.

1. A tanulókat a tanórán nyújtott teljesítményük alapján az alábbi érdemjegyek adhatók.
   - 5 (jeles);
   - 4 (jó);
   - 3 (közepes);
   - 2 (elégséges);
   - 1 (elégtelen).

Érdemjegy az alábbi esetekben adható:

- házi feladat, otthoni feladatvégzés;
- órai munka;
- felelet;
- dolgozat;
- projektfeladat;
- kiselőadás;
- tanulmányi versenyen való részvétel, eredmény;

- további, a szaktanár által meghatározott tanulmányi munka.

A jegyek súlyozása a tantestület hatáskörébe tartozik, ennek módját a tanév elején közölni kell a tanulókkal.

Az 1. évfolyamon, továbbá a 2. évfolyamon félévkor- szöveges minősítéssel kell értékelni a tanuló előmenetelét az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek elsajátításában.

A szöveges értékeléshez az intézmény pedagógusai által összeállított mondatbankot alkalmazzuk.

A szöveges értékelés fokozatai a tantárgyi értékelés esetén:

- kiválóan teljesített;
- jól teljesített;
- megfelelően teljesített;
- felzárkóztatásra szorul.

Osztályzatokkal a 2. évfolyam év végén, valamint a 3-8. évfolyamon félévkor és év végén minősítjük a tanulók előmenetelét. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi osztályzatokat a szaktanár határozza meg. Minden tantárgyból havonta minimum 1 érdemjeggyel rendelkezzen a tanuló.

Az osztályzatokkal értékelés fokozatai a tantárgyi értékelés esetén:

- jeles (5);
- jó (4);
- közepes (3);
- elégséges (2);
- elégtelen (1).

X. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban a tanulmányok alatt osztályozó vizsga, pótló vizsga és javítóvizsga tehető. A tanulmányok alatti vizsgákat a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20 / 2012.(VIII.31.) EMMI - rendelet 64-72.§-ai szabályozzák.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel van mentve;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a tankötelezettség a szülő kérelmére „az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló” státuszban is teljesíthető. Az erre irányuló kérelmet a szülőnek írásban kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz.

- az egyéni munkarend szerint tanuló diák az iskola valamennyi tanórai foglalkozása alól fel van mentve, de az igazgató előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.
- az egyéni munkarend szerint tanuló diáknak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához. A vizsgákra való felkészítésről a szülő gondoskodik, és a tanuló egyénileg készül fel, kivéve abban az esetben, ha az Oktatási Hivatal határozatának értelmében az iskola köteles gondoskodni a tanuló iskolai felkészítéséről. A felkészítést egyéni foglalkozás keretében, a jogszabályok alapján összesen heti 10 órában biztosítjuk.

XI. Az iskola helyiségeinek használati rendje

1. Az **informatika teremben, a nyelvi laborban** és a természettudományi tanteremben tanítási időben és azon kívül is, csak szaktanár felügyelete mellett dolgozhatnak a tanulók. A termekbe ételt, italt bevinni tilos.

2**. Az informatika termekben** a tanulók a számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatják. Tilos a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni, mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, és módosítani. Tilos továbbá illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni. Engedély nélkül számítógépre programot le-, feltölteni, telepíteni tilos. Bármilyen meghibásodás esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

3. **Az iskola játszóudvara, valamint sportlétesítményei** csak **tanári felügyelettel** használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- Testnevelés órán fehér talpú vagy nyomot nem hagyó tornacipő, sötét színű nadrág, fehér póló viselése kötelező. A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos! Az órán a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és egyéb ékszereket, mert azok balesetveszélyesek. A felszerelés hiánya esetén, a tanuló nem vehet részt az órai feladatok elvégzésében, és a tanulónak szaktanári figyelmeztetést kell adni.
- Ha a tanuló, a szaktanár ismételt felhívása esetén sem hajlandó az órai feladatok elvégzésére, az órai munkára elégtelen osztályzat adható.
- Az öltözőkben hagyott értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tanórán szükségtelen zavaró eszközök használata tilos.
- A sportszerek nem rendeltetésszerű használata tilos.
- Az udvarra csak az arra a célra elkülönített eszközök vihetők ki.
- A szertárakba csak a testnevelő engedélyével szabad bemenni. A szertárakból sportszer csak engedéllyel vihető ki.
- Tartós felmentést csak szakorvos adhat. Felmentést a szülő legfeljebb 3 napig kérhet. Könnyítés indokolt esetben kérhető.
- A testnevelés óra befejezését követően, a tanulók az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő osztálynak.

XII. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának alapelvei

Iskolánk pedagógusai, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével, közös döntés alapján választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és egyéb felszereléseket. Tankönyvrendelésnél az alábbi szempontok érvényesülnek a kiválasztott tankönyvekre:

- szerepel a hivatalos tankönyvjegyzékben,
- megfelel az alkalmazott kerettantervnek,
- megfelel a kompetencia alapú oktatás követelményeinek,
- alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz, minősége, megjelenése segíti a tanulók esztétikai érzékének fejlesztését,
- megfelel a gazdaságosság és a többszöri felhasználhatóság elveinek,
- előnyben részesítjük azokat a tankönyveket, melyekhez kiegészítő taneszközök és digitális tananyagok is rendelkezésre állnak,
- törekszünk a tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok rendelésére.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a honlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket, illetve írásban, legkésőbb a bizonyítványok kiosztásakor.

Az előírt taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

XIII. Szülők tájékoztatása taneszközökről, tankönyvekről

Iskolánkban a diákok ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. **Az ingyenesség alanyi jogon jár minden általános iskolás** diáknak.

- Az 1-2. évfolyamon minden könyv munkatankönyv;
- A tankönyveket minden tanuló ingyen kapja könyvtári példányként;
- Az ingyenességhez semmilyen igazolást nem kell bemutatni;
- A szülők, tanulók aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét;
- A tankönyveket év végén megfelelő állapotban vissza kell adni. Rongálás esetén új tankönyvet kell leadni a könyvtárba.
- A munkafüzetek a tanuló tulajdonában maradnak.
- A térképeket a tanulók mindaddig maguknál tarthatják, amíg az iskola tanulói.

XIV. A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola dicséretben, jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret;
- napközis nevelői dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- nevelőtestületi dicséret;

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért;
- példamutató magatartásért;
- kiemelkedő szorgalomért;
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért;

nevelőtestületi dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és jutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

XV. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben kell részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- nevelőtestületi intés;
- nevelőtestületi megrovás.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el kell térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala;
- a gondatlan vagy szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

5. A tanuló súlyos és vétkes kötelességszegése esetén, a tanulóval szemben a köznevelési törvényben előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az igazgató kezdeményezésére a nevelőtestület dönt.

6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén, a tanuló szülője a köznevelési törvényben foglaltak alapján, kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az igazgató határozza meg.
8. Az alábbi vétségek esetén ***kötelező*** érvényűek az előzőekben meghatározott büntetési formák:

   - a késések, mulasztások;
   - a tiltott szerek (drog, alkohol, dohányzás) fogyasztása;
   - az ügyeleti rendszabályok megszegése;
   - a trágár beszéd, tanulóhoz méltatlan viselkedés.

   A büntetés valamely fokozatát vonhatja maga után:

   - a gondatlan vagy szándékos károkozás;
   - mások testi és lelki bántalmazása, fenyegetése;
   - a tárgyak jogtalan eltulajdonítása.

9. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

   Ha a tanuló az iskola pedagógusa, vagy az iskola más, nem pedagógusi munkakörben lévő alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy ezzel fenyegeti a közösség tagjait, az igazgató haladéktalanul megvizsgálja a cselekedet súlyát. Ha a tanuló által elkövetett cselekmény büntetőjogi értelemben is minősítendő, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a megfelelő hatóságokat, akik lefolytatják a büntetőjogi eljárást. Ha a közösségellenes magatartás vizsgálata a fegyelmi eljárás lefolytatását igényli, az iskola igazgatója öt munkanapon belül kezdeményezi a vizsgálat megindítását. A vizsgálat háromtagú bizottság vezetésével zajlik, melynek tagja az intézmény igazgatója. A vizsgálat lefolytatásába a tanuló szüleit is bevonva kell kideríteni, hogy a tanuló által elkövetett cselekmény milyen módon veszélyezteti az iskola, illetve az osztályközösséget, milyen mértékben jelent fenyegetést

a pedagógusi, munkavállalói, tanulói csoportokra. A vizsgálat során a cselekedetet össze kell vetni az iskolai szokásrenddel, illetve a társadalmi, erkölcsi normákkal, elvárásokkal. A cselekménnyel kapcsolatban alkalmazandó intézkedéseknek a célja - a tanuló esetleges szankcionálásán túlmutatva - a hasonló cselekedetek, közösségellenes magatartások ismétlődésének a megakadályozása, hatékony, preventív szabályozása. A megelőzésnek fontos része az osztályfőnöki és etika órákon a társadalmi normáknak megfelelő szemlélet kialakítása. A kitűzött pedagógiai célok elérése az iskolával kapcsolatban álló szervezetekkel, pl, rendőrséggel együttműködve valósulhat meg hatékonyan.

XVI. Záró rendelkezések

A házirend módosítása

A házirendet – amennyiben jogszabályi előírás korábban nem indokolja – legalább évenként rendszeresen, illetve valamelyik fél (szülők, DÖK, pedagógusok) kérésére soron kívül felülvizsgáljuk.

A házirend nyilvánosságra hozatala

Az iskola házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető:

- valamennyi feladatellátási hely nevelői szobájában,
- az igazgatóhelyetteseknél,
- az iskola honlapján;
- a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) elektronikus felületén.

A házirend elfogadása, jóváhagyása

A Kiskunlacházi Általános Iskola Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület a 2025. augusztus 29-én megtartott értekezletén elfogadta.

A jogszabályokban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség.

A hatálybalépés időpontja: 2025. szeptember 1.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házirendje.

Kiskunlacháza, 2025. augusztus 29.

Kiskunlacházi Általános Iskola
2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.
OM: 032540

Baranyi Béla
igazgató