2025

Kiskunlacházi Általános Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Tartalomjegyzék

1. Első rész 5
1.1. Bevezetés 5
1.1.1. Az intézmény adatai: 5
1.1.2. A Pedagógiai Program módosításának indoklása 5
1.1.3. A módosítás tartalma: 6
1.1.4. A működés törvényi feltételei 6
1.1.5. Eljárásrend 6
1.2. Nevelési program 7
1.2.1. Küldetésnyilatkozat: 7
1.2.2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 7
1.2.3. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere 8
1.2.4. A csoportbontás elvei: 9
1.2.5. Komplex Alapprogram (KAP) bevezetése 10
1.2.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 17
1.2.7. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program 18
1.2.8. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 19
1.2.9. Tanórán kívüli programok 20
1.2.10. Módszerek 20
1.2.11. Helyi kezdeményezések 21
1.2.12. Iskolai étkeztetés 21
1.2.13. Segítő kapcsolatok, partnerek 21
1.2.14. Bántalmazás, erőszak megelőzése 21
1.2.15. Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás 22
1.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 23
1.3.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink: 23
1.3.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok 23
1.3.3. Tanítási órán kívüli tevékenységek 24
1.3.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai 24
1.3.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai 25
1.3.6. Az iskolába járó tanulók felügyeletének biztosítása, napközbeni ellátása 25
1.4. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai 26
1.4.1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre 26
1.5. A digitális munkarend etikai kódexe a Kiskunlacházi Általános Iskolában 26
1.5.1. A diákokkal és szüleikkel való kapcsolattartás eljárásrendje 27
1.5.2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei 27
1.5.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei 27
1.5.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre 27
1.5.5. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során 28

1.5.6. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során 28
1.5.7. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében… 28
1.5.8. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei: 28
1.5.9. Házi feladat 28
1.5.10. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés 29
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 29
1.6.1. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások: 29
1.6.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 30
1.7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását szolgáló tevékenységek 30
1.7.1. SNI tanulók ellátása 30
1.7.2. Ép értelmű SNI tanulók ellátásának eljárásrendje 30
1.7.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítése (BTMN) 31
1.8. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 32
1.8.1. A szociális hátrányok enyhenyhítését szolgáló tevékenységek 33
1.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jog gyakorlásának rendje .. 33
1.9.1. A diákönkormányzat jogköre 34
1.9.2. A Diákönkormányzat által szervezett rendezvények: 35
1.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 35
1.10.1. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének feladatai és formái: 36
1.10.2. A szülők és a pedagógusok együttműködésének feladatai és formái: 36
1.10.3. Iskolánk az alábbi szakmai szervezetekkel, partnerekkel tartja a kapcsolatot: 36
1.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 37
1.11.1. Iskolánkban az alábbi, tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük: 37
1.11.2. Az értékelés rendje, a vizsgatárgyak részei és követelményei 38
1.11.3. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei: 39
1.11.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei Írásbeli vizsgák általános szabályai: 39
1.11.5. A vizsgatárgyak követelményrendszere: 39
1.11.6. Szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgák 39
1.12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 40
1.12.1. Első osztályba történő felvétel szabályai 40
1.12.2. A tanuló átvételének szabályai 41
1.12.3. A felvételi eljárás egyéb szabályai 41
1.12.4. Az iskolából történő kilépés rendje: 41
2. Helyi tanterv 42
2.1. Választott kerettanterv és kötelező, kötelezően választandó tanórai foglalkozások 42
2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának alapelvei 43
2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ... 43
2.3.1. Az 1-4.évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 43
2.3.2. Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 44

2.4. Mindennapos testnevelés 44
2.5. A választható foglalkozások és pedagógusválasztás szabályai 45
2.6. A tanulók esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések 45
2.7. Iskolai beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 46
2.7.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai 46
2.7.2. Az iskolai mérések rendszere 49
2.7.3. A szaktanárok feladata 49
2.7.4. Az osztályfőnök feladata 50
2.7.5. A nevelőtestület feladata 50
2.7.6. Az értékelésre használt dokumentumok 50
2.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének/felvételének szabályai 50
2.8.1. Első osztályba történő felvétel szabályai 50
2.8.2. Az egész napos iskola osztályok nevelési-oktatási programja 51
2.8.3. Felvétel, átvétel a felsőbb évfolyamokon 53
2.8.4. Osztályváltás intézményen belül 54
2.8.5. A tanulómagasabb évfolyamára lépésének feltételei 54
2.9. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei 54
2.9.1. Alapelvek 54
2.9.2. Cél 55
2.9.3. A pedagógus feladata: 55
2.9.4. A házi feladat ellenőrzése napköziben és a tanulószobán 55
2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 55
2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 55
2.11.1. A tanulók fizikai állapotának mérése 56
2.12. Az iskola környezeti nevelési elvei 56
2.13. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 57
2.13.1. Alapelvek: 57
2.13.2. A magatartás és szorgalom értékelésének elvei 58
2.13.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 61
2.14. Munkatervi programok, rendezvények 62
2.14.1. Kiskunlacházi Általános Iskola Munkácsy téri székhely 63
2.14.2. Kiskunlacházi Általános Iskola Vörösmarty-utcai telephely 65
2.14.3. Kiskunlacházi Általános Iskola Gárdonyi-utcai telephely 66
3. Záró rendelkezések 68
4. Melléklet - Helyi tantervek és a tanulmányok alatti vizsgák követelményei 69

1. Első rész

1.1. Bevezetés

„A gyermeki lélek az a tabula rasa, amelyre a jövendőt írják fel a tanítók.” (Juhász Gyula)

A köznevelési intézmény pedagógiai programja képezi az iskolában folyó nevelő – oktató munka tartalmi, szakmai alapjait.

Az általános iskolai nevelés és oktatás kötelező tartalmi követelményeit a Nemzeti alaptanterv határozza meg, s mint ilyen, a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának is alapdokumentuma.

A pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből a lehetőségekhez képest művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó, önálló életvitelre alkalmas embereket neveljünk.

1.1.1. Az intézmény adatai:

Iskolánk neve:
Kiskunlacházi Általános Iskola

Székhelye:
2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

Fenntartó:
Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A

Az intézmény típusa:
köznevelési intézmény
általános iskola

A Kiskunlacházi Általános Iskolában 3 épületben folyik a nevelő és oktató munka:

- A Vörösmarty és a Gárdonyi utcai telephelyen 1-4. évfolyamon,
- A Munkácsy téri székhelyintézményben 5-8. évfolyamon;

1.1.2. A Pedagógiai Program módosításának indoklása

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról;
- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról;
- helyi tanterv átdolgozása a Nemzeti Alaptanterv 2020-as módosításának megfelelően;

A változások a helyi nevelési programban a következőket érintette:

- alapelvek,
- célok,
- feladatok,
- eszközök,
- módszerek,
- tanulásszervezési eljárások, tevékenységi formák.

Az iskola helyi tantervében módosultak:

- az iskola évfolyamain tanított tantárgyak elnevezése és új tantárgyak becsatlakozása;
- az iskola évfolyamain tanított tantárgyak óraszámai;
- IKT aránya az oktatásban.

1.1.3. A módosítás tartalma:

- a fejlesztő programok, kompetenciaalapú programcsomagok alkalmazása;
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése, projektpedagógiai módszerek a kulcskompetenciák fejlesztésének folyamatában (KAP);
- horizontális tanulás, az iskola profiljába illő jó gyakorlat kiválasztása és átvétele;
- a saját innovációs tevékenység átgondolt megtervezése és megvalósítása;
- a tehetség fejlesztését, a lemorzsolódás és kirekesztődés megelőzését támogató személyközpontú egyéni tanulási utak megtervezése;
- szövegértés fejlesztése, matematikai kompetencia fejlesztése;
- a digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való mindennapos használata;
- a szükséges eszközök beszerzése;
- az egész napos iskola;
- vizsgaszabályzat;
- digitális munkarend megszervezése;

1.1.4. A működés törvényi feltételei

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 2019. évi LXX. törvény a köznevelléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről;
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

1.1.5. Eljárásrend

Jelen pedagógiai program az intézmény honlapján megtekinthető.

A pedagógiai program és mellékleteinek betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, tanulójára nézve kötelező érvényű. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az intézmény vezetője hagyja jóvá.

1.2. Nevelési program

1.2.1. Küldetésnyilatkozat:

Tanulóink sokoldalú, korszerű, életkoruknak megfelelő mennyiségű és mélységű szaktárgyi ismeretanyagot és tudást nyújtó gyermekközpontú nevelésben részesülve képesek legyenek megújulásra, önnevelésre, pozitív jövőkép megfogalmazására.

Az iskola legfontosabb szerepe az egész életen át tartó tanulás alapjainak lerakása és megszilárdítása, amihez a kulcskompetenciák fejlesztése elengedhetetlen, ezért iskolánkban olyan pedagógiai módszereket, eljárásokat, eszközöket (projektek, témahetek, IKT eszközök stb.) alkalmazunk, amelyekkel megalapozható a tanulók társadalomba való beilleszkedéséhez, a kreatív, eredményes munkavégzéshez szükséges ismeretek, készségek és beállítódások, kulcskompetenciák kialakulása. Nevelő-oktató munkánk a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének. Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a társadalom minden szereplője iránti partnerség, a szervezeti kultúra fejlesztése, és a nyitott, fejlődni és megújulni képes, az intézményi célok iránt elkötelezett tantestület.

1.2.2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.2.2.1. Pedagógiai alapelveink

- Az iskolánkban folyó nevelőmunka értékközpontú legyen. Olyan értékeket közvetítsen, melyek alkalmasak arra, hogy az iskolából a tanulók szilárd erkölcsi alapokkal, hasznos ismeretekkel rendelkezve, a tudást becsülve, az eredményekért tenni készen kerüljenek ki.
- Nevelő-oktató munkánk során az értelmi, az érzelmi, az esztétikai és a testi nevelést egyaránt fontosnak tartjuk.
- Törekszünk arra, hogy a gyerekeket érő összetett hatásrendszernek oktató-nevelő munkánk egyik meghatározó eleme legyen. Elsődleges eszköznek a következetességet és a dicséretet, a pozitív megerősítést tartjuk, de szükség esetén az elmarasztalás sem maradhat el.
- A teljesítmények következetes értékelésével képessé tehetjük tanulóinkat az élethosszig tartó tanulásra, az önművelésre.
- Iskolánkban kiemelten kezeljük az angol nyelv és a digitális kultúra oktatását, az alapóraszám mellett heti két szakköri órát biztosítunk tanulóinknak.
- Az alsó és felső tagozaton lehetőség van a tanulók csoportbontásban történő oktatására.
- Iskolánk az általános emberi értékek közvetítését - a hazaszeretet, a humanizmus, a nyitottság, a tolerancia (a környezet, más népek, kultúrák és szokások iránt) - kiemelten fontosnak tartja.
- A szülők és a nevelőtestület által is helyesnek ítélt normák közvetítésére és erősítésére kiemelt figyelmet fordítunk.
- A jogokat és kötelezettségeket tisztelő, betartó, gyakoroltató iskolai vezetésre – tanár-diák-szülő kapcsolatra törekszünk.
- A közösségek autonómiáját az életkori fejlettség függvényében biztosítjuk.
- Fejlesztjük kritikai érzéküket, az ok-okozati összefüggésekre rávezetjük tanítványainkat.
- Érvényesítjük az egyenlő bánásmódot, a hátrányos megkülönböztetés ellen küzdünk.
- Intézményi fórumok (közalkalmazotti tanács, szülői közösség, diákönkormányzat) érdemi működtetésére, véleményükre építve, jogaikat gyakoroltatva és tiszteletben tartva együtt dolgozunk az iskola hírnevéért, eredményességéért.

1.2.2.2. Célok, feladatok

- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai hagyományokat őrző fiatalok nevelése.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztése, a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. A lemorzsolódás megelőzése.
- Célunk tanulóink önismeretének fejlesztése, olyan tanulók szárnyra bocsájtása, akik kellő önismerettel rendelkezve, képesek önállóan dönteni képességeikhez és lehetőségeikhez mérten.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak lehetőség szerint egyénre szabott fejlesztése.
- A sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- Korszerű pedagógiai, szakmai és módszertani ismeretek elsajátítása a továbbképzéseken, a kor követelményeinek megfelelő eredményes nevelő-oktató tevékenység.
- A kompetenciaalapú oktatás bevezetése, a programok sikeres adaptálása tanórákon.
- A tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra, a sikeres életpályára való felkészítés jellemezze intézményünket.
- Következetesség a tanórákon.
- Konkrét célunk, hogy nyolcadikos tanulóink az általuk első helyen választott középiskolába nyerjenek felvételt.
- Minél szélesebb ismereteket kapjanak a pályaorientáció során a választható szakmákról, középiskolákról.
- Kompetenciamérés eredményeinek javítása, szövegértés, matematikai kompetencia fejlesztése valamennyi tanórán.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- A környezetvédelem és a fenntartható fejlődés szemléletmódjának kialakítása, erősítése.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint.
- A digitális írástudás széles körű elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása.
- Az IKT-eszközök tudatos alkalmazásán alapuló oktatás megvalósítása.

1.2.3. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere

A nevelési-oktatási feladatok **eljárásrendjét** minden tanév elején a munkatervben határozzuk meg.

Céljaink és feladataink eredményes teljesítése érdekében fontos számunkra:

- a kompetenciaalapú oktatás megvalósítása.
- A kompetenciamérések tapasztalatainak felhasználása a tehetséggondozás és felzárkóztatás tervezéséhez.
- A tanítási órákon differenciált tevékenységi formák szervezése, tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak.
- A digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata, digitális készségek fejlesztése.
- A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók esélyegyenlőségének javítása.
- Intézményünk sajátosságainak megfelelő, kipróbált és jól bevált pedagógiai módszerek, eljárások megismerése, "jó gyakorlatok" átvétele, alkalmazása.
- Az intézmények közötti szakmai együttműködés megvalósítása, a pedagógusok tanulási, továbbképzési lehetőségeinek megteremtése, a pedagógiai szemléletváltást segítő tevékenységek megvalósítása.
- Az intézmény saját innovációinak megvalósítása, a helyi igényekhez igazodva.
- Következetes, fokozatosan nehezedő követelménytámasztás, és a tanulói teljesítmények változatos formájú, személyre szóló folyamatos ellenőrzése, értékelése. IKT eszközök alkalmazása a tanulás-tanítás során.
- Szakértői vélemény alapján fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások biztosítása Szakszolgálatra támaszkodva.
- Tehetséges tanulók korai felismerése, differenciált foglalkoztatásuk, fejlesztésük és „menedzselésük", a kimagasló teljesítmény elismerése, jutalmazása.
- Városi, iskolai szintű rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések szervezése.
- A diákönkormányzat hatékony működéséhez nélkülözhetetlen személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- A tanulási-tanítási folyamatban folyamatos figyelem az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételére. Személyre szabott, fejlesztő értékeléssel segítjük fejlődésüket.
- A szövegértés és matematikai kompetenciák fejlesztése valamennyi tanórán megtörténjen.
- A tanulók felelősségtudatának, a kitartás képességének fejlesztése.
- A tanulók saját képességeiknek megfelelő szinten tudják teljesíteni a tanulmányi követelményeket.
- Minden tanuló számára biztosított legyen a lehetőség, hogy képességének, érdeklődésének, pályaválasztási céljainak megfelelő programokon vegyen részt.
- A nevelőtestület tagjai birtokolják, munkájukban napi gyakorlattá teszik a kompetenciaalapú oktatás, az újszerű tanulásszervezési eljárások, a kooperatív tanulási-tanítási technikák és az IKT eszközök alkalmazását (a tanulói tevékenységre épülő tanulásszervezés, projektoktatás, témahét, IKT, mint eszköz). Legyen folyamatos tudásmegosztás.

1.2.4. A csoportbontás elvei:

Az osztályokon belül, illetve az osztályok között szervezett csoportok esetén a tanulókat teljesítményük alapján soroljuk azonos csoportokba annak érdekében, hogy tempójukhoz a legmegfelelőbb módszereket alkalmazhassuk. A csoportok kialakítására a tanév elején kerül sor, a tanuló teljesítményének jelentős változása alapján azonban félévkor is lehetőség van a csoport megváltoztatására. A csoportok összetételét az adott tantárgyban nyújtott teljesítmények alapján alakítjuk ki.

1.2.5. Komplex Alapprogram (KAP) bevezetése

A Komplex Alapprogram a 2021-2022-es tanévtől 1−4. osztályban és felmenő rendszerben az 5. osztálytól került bevezetésre.
Legfőbb ismérvei a személyiségközpontú nevelés – oktatás alkalmazása, nyitottságra ösztönző pedagógiai nevelő – oktató munka, pedagógiai, módszertani eszköztár megújítása, méltányos tanulási környezet kialakítása Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban (DFHT), Komplex Instrukciós Program (KIP). Mindenki számára biztosítja a feladatokhoz való hozzáférést. A KAP annyiban új, hogy egységes rendszerbe ötvözi a differenciált fejlesztést támogató módszereket. Alkalmazza tehát a KIP módszert (státuszkezelés, fejlesztő értékelést stb.) Fő cél a képességek, készségek kialakítása. Középpontjában egy élményszerű, eredményes tanulást biztosító iskolai innováció áll.

1.2.5.1. <u>ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK</u>

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- A lemorzsolódás megelőzése, a tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve járuljon hozzá a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), aminek segítségével képessé válnak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

<u>A program legfontosabb alapelvei:</u>

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

3. Komplex Alapprogram

- Egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket.
- Alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot.
- Különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására.

A Komplex Alapprogram jelszava: ***Tanulni élmény!*** amely magával hozza az élményalapú tanulást. A program eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív

élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórúgója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

1.2.5.2. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motivációt (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket).

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak.
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálja.
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájuk kialakításában és megvalósításában.
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár–diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építsük pozitív énképét, erősítsük belső kontrollos beállítódását, fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljünk „én”-erős, jó komfortérzésű fiatalokat!
- A szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése.

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon- és népismeret,
- európai azonosságtudat,
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés,
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság,
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés,
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe,
- testmozgás fejlesztése az oktatás minden színterén.

3. További feladatok:

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).

- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel a tanuló egyéni igényeihez igazítjuk a tanulást.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit, és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4. A Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési-oktatási program – KAK
- Tanítási stratégia – DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db)
- Alprogrami eszköztár és feladatbank
- Tanítói-tanári kézikönyvek
- Óraillusztrációk, példák
- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia- és kreativitásfejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási-tanítási folyamatokat.
- A pozitív motiváció eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek:

6.1. A tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása

- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1 A tanítás-**tanulási** folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A kötelező tanítási órák 20%-ában alkalmazzuk a DFHT-t (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka
- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanulópárok munkája

Csoportban végzett munka

- kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezen kívül a tanórák 80%-ában a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek**:**

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok

6.2.3 Motiváló módszerek**:**

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projektmódszer
- szituációs játékok

1.2.5.3. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSSÁGAI:

1. A Komplex Alapprogram alprogramjai:

- Az „**Élménysuliban”** minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható (pl. művészeti iskolák, sportiskolák stb.).

2. Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórák kereszttantervi kapcsolatait fedi le, (a tananyag kereszttantervi részei) az adott tantárgy éves óraszámának kb. 10-30%-át jelenti. A közismereti tantárgyak esetében a tantárgyi és kereszttantervi tartalmat (tananyagot) az alprogrami tartalmakkal kapcsolja össze, a DFHT óraszervezési eljárásaival megvalósítva a tanórát. Ezen órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek (a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőkészség, a problémamegoldó gondolkodás, a kockázatelemzés, a döntéshozatal és az érzelmek kezelése) fejlesztése is megjelenik.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne,
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához,
- (törekedve arra, hogy) minden alprogram egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám).

3. Ráhangolódás

- A Ráhangolódás biztosítja, hogy **a tanulók motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.** Heti **1-3 alkalommal** javasolja a Komplex Alapprogram **20-25 perces** foglalkozás keretén belül. A **tanulási környezetet** célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikációt.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés
- Közös tevékenység/játék
- Zárás
- A Ráhangolódás megvalósítását a nap elején javasoljuk, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor, vagy osztályfőnöki óra keretében, vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

4. „Te órád”

- „Te órád” – a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Lehet az **intézmény életében már** meglévő**,** jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggondozó programok stb. továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

5. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli Ráhangolódáson, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT-módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés,
2. a minősítő (szummatív) értékelés,
3. a fejlesztő (formatív) értékelés.

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek.** Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire további munkáját építheti. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott a **tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

- A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek.** Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása.** A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része

- az önértékelés,
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív és szöveges!

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

1.2.5.4. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT-órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozásillusztrációk készítése. Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozásillusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal. Programhoz kapcsolódó további **oktatási**

segédanyagok, szemléltető- és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása**. **Belső továbbképzések**, előadások, bemutatóórák szervezése, megtartása.

1.2.5.5. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról, az iskola életéről az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban.

1.2.5.6. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETE

1. **A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól.** Az iskolában folyó munka továbbra is két elkülönülő egységre oszlik:

A délelőtti időkeretben megvalósuló tanórák során:

- kötelező és szabadon tervezhető, nagyobb részben délelőtt szervezett foglalkozások 80%-át a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát tekintve nem szabályozza. A tanítási órák 20%-ában ellenben kívánatos a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a DFHT tanítási-tanulási stratégiának az alkalmazása (differenciált egyéni munka, a rétegmunka, a pármunka, a kooperatív módszerek, a csoportmunka, a drámajáték és a projektmunka). A DFHT esetében a 20% fele a DFHT-KIP (10%), a másik fele az egyéb tanulásszervezési eljárások (10%).
- **10-30%**-ban pedig a **Komplex órák** keretében a kereszttantervi tantervek feldolgozása történik.

A délutáni időkeretben megvalósuló tanórák során:

- Komplex Alapprogram által meghatározott alprogrami foglalkozások,
- „Te órád”.
    -

1. **Időkeretek:**

- Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított, a DFHT-módszertant alkalmazó órák arányait alsó tagozaton és felső tagozaton táblázatok mutatják be.

2. **Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása**

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. és a NAT 2020 határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapdokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a ***délelőtti*** és ***délutáni*** tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Tehát e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

1.2.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolánkban folyó nevelés célja a tanulók testi, szellemi, lelki és érzelmi fejlődésének biztosítása a képességek differenciált és sokoldalú fejlesztése annak érdekében, hogy az életben értékes emberekké váljanak.

A NAT által képviselt értékekre építve, a pedagógiai program alapelveihez igazodva, a hagyományokat és szükségleteket figyelembe véve, az alábbi feladatokat határozzuk meg a személyiségfejlesztéssel kapcsolatban.

Alapvető erkölcsi értékek és normák tudatosítása, az erkölcsi érzék fejlesztése, a felelősségtudat elmélyítése, az igazságérzet kibontakoztatása azért, hogy elősegítse a közösségi beilleszkedést és az önálló életre való felkészülést. A mindennapi élethez szükséges alapvető készségek megalapozása: tolerancia, mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet és megbecsülés.

A kulturált magatartás, és az emberi együttélés alapvető szabályainak az ismerete és betartása. A tanulók saját személyiségük kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése: kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség. A helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra.

A szülőhely, a nemzeti és népi kultúránk múltjának és jelenének megismertetése. Az emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti érdeklődés felkeltése, más népek kultúrájának tisztelete, nyitottság a különböző szokások, kultúrák, vallások iránt.

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az iskolai, a helyi, a közéleti és közösségi tevékenység iránti részvételi igény kialakítása. A társadalmi jelenségek és problémák iránti érdeklődés felkeltése. Az egyetemes emberi és nemzeti emberi értékek megismertetése, elfogadtatása.

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. Felkészítés a családi életre. A felelős párkapcsolatok kialakítása, ismeretek közvetítése a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód, az egészségvédelem és a prevenció fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. A lelki egészség és a mentális frissesség megőrzésére történő felkészítés. Az egészséges táplálkozási igény ösztönzése. A feszültségoldás, stresszhelyzet kezelésének elsajátítása és alkalmazása.

A természetben és a kultúrában fellelhető életformák gazdag változatosságának megbecsülése. A környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő értékvédelem tudatosítása. Az erőforrások takarékos és felelősségteljes használatának gyakorlása, használata. A közvetlen és tágabb környezet értékeinek megismerése és megőrzése.

Az ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás közötti kapcsolat megismertetése (pénzügyi alapismeretek, banki tranzakció és fogyasztóvédelem). A döntések közvetlen és közvetett következményeire és kockázataira való felkészítés.

A kritikai beállítódás kialakítása, és a mindennapi élet médiumoktól befolyásolt élet megszervezésének tudatos alakítása. A média működésének és hatásmechanizmusainak, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatok megismertetése. A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének felismerése és tanulása. A médiajellemzők jogi és etikai jelenségének felfedezése, tudatos alkalmazásának elsajátítása.

A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet segítő magatartás kialakítása (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás).

A komplex személyiségfejlesztéshez elengedhetetlen valamennyi, a NAT2020-ban meghatározott kulcskompetencia egyidejű fejlesztése.

1.2.7. Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

Az egészség a teljes szellemi, fizikai és szociális jólét állapota. Ebből a rövid meghatározásból adódóan az egészségnevelés célja, hogy elősegítse a tanulók egészséges életvitelének kialakítását. Olyan viselkedési és magatartásformák alakuljanak ki bennük, melyek révén felismerik és megkülönböztetik a saját egészségük megőrzése érdekében követendő utat.

Váljanak képessé arra, hogy nyomon kövessék saját egészségi állapotuk alakulását. Érzékeljék a külső és belső környezeti tényezőket az azok megváltozásából fakadó és egészségi állapotukat érintő hatásokat. Így képessé válhatnak egészségük megőrzésére, valamint a veszélyeztető hatások elkerülésére, vagy legalább csökkentésére.

El kell juttatni tanulóinkat arra a szintre, hogy az „egészséges életmód” elcsépelten hangzó szlogenjét valós tartalommal töltsék meg, az a mindennapi életük részévé váljon. Ne érezzék kötelező feladatnak az ide kapcsolódó tevékenységeket, hanem belülről fakadó, természetes igényként éljék meg. Ezt kialakítani pedig hosszú évek munkájával, és csakis egészen kisgyermekkortól lehet.

Természetesen ezen feladatok megoldásához az iskola egymaga kevés. Ezért nagymértékben kérjük és elvárjuk a „szülői ház” támogatását, hiszen mindannyiunk érdeke, hogy a felnövekvő nemzedékek egészségesen és egészséges szemléletmóddal éljenek és azt adják tovább az utánuk következő generációknak is.

Az egészségnevelés színterei az iskolában

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul az egészséges életre nevelésben. Tevékenységével szolgálnia kell a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését. Tárgyi és személyi feltételeivel is segítenie kell az iskolának abban, hogy azok a pozitív szokások és magatartásformák kialakuljanak, amelyek a tanulók egészségi állapotát megőrzik, illetve javítják.

Az alábbi területeket kívánjuk az egészségnevelés témakörébe átfogóan bevonni:

- egészséges táplálkozás;
- sport és mozgáskultúra;
- káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, bódító- és kábítószerek, serkentő anyagok) elleni küzdelem;
- gyógyszerhasználat;
- betegségek, fertőzések felismerése (egyszerű fertőzésektől az AIDS-ig);
- elsősegélynyújtási alapismeretek;
- pár, társas és kommunikációs kapcsolatok;
- viselkedéskultúra;
- egészséges életvezetés (napi és heti életritmus);
- fizikai, szellemi tevékenységek és pihenés egyensúlya;
- személyi higiéné;
- szexuális nevelés (szerelem, házasság, nem kívánt terhesség);
- életkorral járó biológiai sajátosságok;

- ellenállni a reklámok nem kívánt hatásainak (rossz fogyasztói szokásaink megváltoztatása);
- pozitív értékrend kialakítása;
- konfliktusok megoldása, problémamegoldás;
- empátia fejlesztése, segítőkészség, felelősségérzet, akaraterő fejlesztése.

Hagyományos tanórai keretben

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat; minden esetben az óra és a tantárgy jellege határozza meg a probléma, illetve a témakör feldolgozásának módját.
- Kiemelten fontos szerepet szánunk az önálló ismeretszerzésnek. A szemléltetésnek hagyományos, audiovizuális és esetlegesen informatikai módját is használni kívánjuk.
- Fontos, hogy tanulóink alapos elméleti ismeretekre tegyenek szert a fent említett témakörökben, mert ezek hiányában csak felületes alakítói lesznek saját egészségüknek.
- Tanulói kiselőadások, élménybeszámolók tartása.
- A következő tantárgyak kiváló lehetőséget biztosítanak az egészségnevelés színterének: biológia, kémia, fizika, technika, testnevelés, magyar irodalom, osztályfőnöki órák.

Egészségnevelés tanórán kívül

- Adott témában meghívott szakértők előadásainak meghallgatása, megvitatása.
- Kiállítások, faliújságok, plakátok készítése a témához kapcsolódó események alkalmával.
- Film és videóvetítések szervezése, megbeszéléssel összekapcsolva.
- Kísérletek, gyakorlati bemutatók, „munkáltató órák” alkalmazása, hogy diákjaink saját tapasztalatokat szerezhessenek – egyúttal a megdöbbentés, elrettentés eszközével élve riasszuk el őket az egészségtelen életviteltől.
- Szokások kialakítása (napköziben) személyes higiéné, étkezési kultúra, táplálkozási szokások.
- Védőnői ügyelet biztosítása; Egészségügyi szűrővizsgálatok (fogászat, szemészet, hallás vizsgálat stb.) szervezése.
- Lehetőség szerint részt veszünk a megyei, illetve országos sport, egészség- témájú programokban, pályázatokon. A nyert összegeket a tanórai és tanórákon kívüli programok színvonalas megvalósítására fordítjuk.
- Az egészséghetet minden feladatellátási helyen megszervezzük.

1.2.8. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Célja:

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- megismerjék az elsősegélynyújtás fogalmát;
- megismerjék az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- felismerjék a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- elsajátítsák a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat,
- megismerkedjenek a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- elsajátítsák, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Feladatai

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- az elsősegélynyújtás alapismereteinek bemutatása és gyakoroltatása a tanulókkal;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkozzanak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Tevékenységformák

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő, alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi elsősegélynyújtási alapismeretek:
  - biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés
  - kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések
  - fizika: égési sérülések, forrázás, áramütés
  - testnevelés: esés
- az 5-8. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél, a mentők hívásának helyes módja
- az iskolai védőnő segítségének igénybevétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában, az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
- a tanulók Egészséghét keretében szervezett elsősegély nyújtással kapcsolatos előadásokon vesznek részt.

1.2.9. Tanórán kívüli programok

- A gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol az egészségvédelem és megelőzés hangsúlyos szerepet kap (sportversenyek, elsősegélynyújtás, szaktárgyi versenyek).
- Nyári táborok, ahol nagy hangsúlyt kapnak az egészséges életre nevelés szempontjai (sporttábor, életmódtábor, Erzsébet-tábor).
- Az iskolai büfében egészséges étel, ital árusítása.

1.2.10. Módszerek

Az egészségnevelésben olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével képesek leszünk céljainkat megvalósítani. Ezek mindegyike ismert a kollégák előtt. A módszerek kiválasztásánál ügyelni kell arra, hogy a gyerekek fogadókészek legyenek ezekre, ugyanakkor a célunkat is elérjük vele.

Néhány, a munkánk folyamán alkalmazott módszerekből:

- szituációs játékok;
- felmérések készítése osztályokról, évfolyamokról iskolán belül vagy külső szervezet közreműködésével;
- problémamegoldó gyakorlatok;
- önismereti, önértékelő beszélgetések;
- sportversenyek, bajnokságok, kirándulások szervezése;

- az iskolaorvosi szolgálat segítése, illetve segítségének igénybevétele;
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése;
- hétvégi családi programok ajánlása;
- az egészséges életmódra nevelés sokrétű tantárgyi megjelenítése a tananyaghoz kapcsolódva;
- a mindennapos testedzés megvalósítása.

1.2.11. Helyi kezdeményezések

Az iskola hagyományainak megfelelően évente megrendezzük az egészséghetet minden feladatellátási helyen. Mindhárom telephelyen van olyan pedagógus, aki az elsősegélynyújtási feladatokat elvégzi. Számukra minden tanévben tanfolyamot szervezünk az ismereteik megújítására.

1.2.12. Iskolai étkeztetés

Az egészségnevelés és fejlesztés fontos területe az egészséges táplálkozás. Az átlagos magyar étkezési szokások miatt sok a túlsúlyos és – sajnos – egyre több az alultáplált fiatal. Az iskolai étkezés minősége és mennyisége ezért kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása a nevelőmunkánkat segíti.

Az iskola minden épülete megfelelően felszerelt ebédlővel és tálaló konyhával rendelkezik. Az étkeztetés szervezésével biztosítjuk a kellő időt az ebéd elfogyasztására.

1.2.13. Segítő kapcsolatok, partnerek

- szülők, család;
- iskolai szülői munkaközösség feladatellátási helyenként;
- iskolaorvos;
- iskolai védőnő;
- gyermekjóléti szolgálatok;
- pedagógiai szakszolgálat;
- szociális munkás;
- iskolai pszichológus;
- iskolarendőrök feladatellátási helyenként,
- sportegyesületek;
- civil szervezetek.

1.2.14. Bántalmazás, erőszak megelőzése

„Agresszívnak nevezünk minden olyan szándékos cselekvést, amelynek indítéka – nyílt vagy szimbolikus formában – valakinek vagy valaminek kárt, sérelmet vagy fájdalmat okozni.”

(Ranschburg Jenő)

Okai:

1. Belső ok (örökölt hajlamosság);
2. Külső okok:
    - anya, gyermek kapcsolat hiánya, zavara;

- negatív családi minták;
- pozitív családi értékrend hiánya;
- brutális, rideg, dresszúra jellegű, elhanyagoló nevelés;
- iskolai hatások (eltúlzott komformizmus, „beskatulyázás”…);
- kortársak által nyújtott negatív minták;
- média (TV, film, számítógépes játék) által közvetített agresszió.

Iskolai agresszió formái:

- tanár-diák között;
- diák-diák között;
- csoportos agresszió;

Megelőzés:

- Tanár-diák viszony minőségének javítása (meleg érzelmi légkör, pozitív beállítódás, megfelelő nevelési stílus a tanár részéről).
- Közös alapértékek, normarendszerek megteremtése a tanulók bevonásával (szünetek alatti ügyelet, szankciók a szabályok megszegőivel szemben).
- Pozitív teljesítmény- és énkép átadása, kialakítása (ne csak a negatív viselkedést jelezzük, erősítsük, vegyük észre a pozitívot is).

Beavatkozás:

- nyugodt légkör, kölcsönös bizalom kialakítása (gyerek, pedagógus között);
- a zavaró viselkedés leírása, pontos tisztázása;
- okok kiderítése, feltárása;
- helyes viselkedés kialakítása (megbeszélés, szituációs játék – ez hosszabb folyamat);
- szükség esetén kapcsolatfelvétel szülővel, esetleg szakemberrel.

1.2.15. Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás

1.2.15.1. Balesetmegelőzés

Feladatok:

- Minden tanév megkezdése előtt az intézmény összes dolgozója, a tanév első napján pedig minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.
- Tanórák közötti szünetekben a folyosókon, az udvaron ügyeletes pedagógus felügyeli a házirend betartását, vigyázza a tanulók testi épségének megóvása érdekében a rendet, fegyelmet.
- A gyermekek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhatnak az iskola épületeiben.
- Minden pedagógus, osztályfőnök a tanórán kívüli tevékenységek, szabadidős programok előtt felhívja a figyelmet a baleseti kockázatokra, a helyes magatartási, viselkedési formákra, amelyek betartásával a balesetek megelőzhetők, illetve elkerülhetők. (Tömegközlekedés, kirándulás, színház-, mozi-, múzeumlátogatás, erdei iskolák stb.)
- Tanulóinknál – saját, illetve társaik testi épségének megóvása érdekében – a helyes, kulturált magatartási, viselkedési normák, attitűdök kialakítása folyamatosan történik.
- Ennek alkalmazása, betartatása, ellenőrzése, számonkérése és dokumentálása minden pedagógus feladata.

1.2.15.2. Elsősegélynyújtás

Balesetek esetén elsősegélynyújtó dobozok a titkárságon és a védőnői szobában találhatók. A Gárdonyi és a Vörösmarty utcai telephelyeken a nevelői szobában kerültek elhelyezésre.

Az órát tartó, vagy ügyeletes pedagógus feladatai balesetkor:

- A baleset súlyosságának felmérése.
- Ennek függvényében a sérült „elhelyezése” (helyszínen, tanáriban, orvosi szobában).
- Kisebb sérülés, horzsolás esetén a seb kitisztítása, a sérülés ellátása.
- Szükség esetén biológia vagy testnevelés szakos kolléga segítsége – elsősegélynyújtás.
- Mentők, valamint a szülők azonnali értesítése.

A nyolc napon túl gyógyuló balesetekről a balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet készít.

Egészségnevelő, egészségfejlesztő munkánk csak akkor lehet eredményes, ha közösen, egymást segítve és megerősítve végezzük azt diákjaink, gyermekeink egészsége érdekében.

1.3.A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és a tudat tart össze.”

(Hankiss Elemér)

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A pedagógus alapvető kötelessége, hogy a gyermek, tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével *elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait*, és törekedjék azok betartatására.

Az osztály közösségi programjainak formái az osztálykeretben szervezett rendezvények:

- színház- múzeumlátogatás,
- túrák,
- ünnepségek,
- családi hétvége (pl. anyák napja, klubdélután stb.).

1.3.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- Határon túli kirándulások szervezése (Határtalanul! pályázat keretében) a 7. évfolyamon.

1.3.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

- Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Kiemelten támogatjuk a tanulói ismeretszerzés korszerű-, a tanulói kreativitást igénybe vevő, a tanulói készségfejlesztést előtérbe helyező módszereit. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat.

Célunk olyan valódi közösséget formálni, amely képes:

- a közös cél érdekében a közös értékrend elfogadására
- az iskola szervezett keretein belül ennek megfelelő viselkedésre, munkálkodásra.
- Ennek a célnak a megvalósításához több esztendő kitartó, állhatatos és türelmes munkájára van szükség.

1.3.3. Tanítási órán kívüli tevékenységek

1.3.3.1. Hagyományőrző tevékenységek:

- Hagyományaink közé tartozik a búcsú hétfőn hagyományos helytörténeti séta, október 23-án a helyi hősök emlékhelyeinek felkeresése, a nyolcadikosok ekkor a 301-es parcellát keresik fel Budapesten.
- A tanév kiemelt ünnepségeit az évfolyamok (osztályok) vállalásával, az életkori sajátosságok figyelembevételével szervezzük meg.
- Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepségeink: tanévnyitó, tanévzáró, ballagás.
- Egyes ünnepségeket (anyák napja, Mikulás) osztálykeretben rendezünk meg.
- A karácsonyt és farsang idején a jelmezbált az alsó- és felső tagozat számára külön-külön rendezzük meg.
- Csatlakoztunk a Pénz7, a Fenntarthatósági- hét, és a Digitális témahét programjaihoz, melyeket munkaközösségeink szerveznek meg.
- A gyermeknapot – a DÖK szervezi.
- Megszervezzük a Nemzeti Összetartozás Határtalanul! –témanapot, iskolai keretekben, a községi rendezvényen is képviselik iskolánkat a hetedik évfolyam tanulói.
- Az intézmény közösségfejlesztési szempontokat és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködéseket épít ki a szülőkkel és a bevonható civil szervezetekkel, amelyek alkalmasak prevencióként hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai körülményekben.

Az intézmény a közösségfejlesztés erősítéséhez igénybe vesz pályázatokat, amelyek lehetővé teszik tanulóink számára ingyenes, illetve alacsony költségű hazai és nemzetközi programokban való részvételt. pályázatok (ERASMUS+, Határtalanul Program, Erzsébet táborok).

1.3.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

- Az osztályközösségek által delegált képviselők diákönkormányzatot alkotnak.
- A diákönkormányzat tevékenységét a diákok által jelölt és az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik. Működését a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szabályozza. A diákönkormányzat éves munkaterv alapján működik.
- Tanulóinknak lehetőségük van, hogy *véleményt nyilvánítsanak* az őket érintő kérdésekben, javaslatot tegyenek iskolai közösségük programjára, észrevételt tegyenek az oktató-nevelő munkával összefüggésben.

- A diákönkormányzat évente egy alkalommal *diáknapot szervez*, melynek programját önállóan állítja össze.
- A diákönkormányzat elnöke a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Diákönkormányzati Tanácsának a tagja.

1.3.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A szabadidős foglalkozások során a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, osztálykirándulások, táborok, mozi, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

1.3.6. Az iskolába járó tanulók felügyeletének biztosítása, napközbeni ellátása

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon az iskola nyitva tartásától (Házirendben meghatározott) az órák kezdetéig, illetve a délutáni időszakban 16.00-18.00 óráig az 1-8. évfolyamon felügyeletet biztosítunk. Tanítás nélküli munkanapokon összevont csoportokban biztosítjuk a felügyeletet.

Iskolánk tanulóinak, a szülők igényei szerint a napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosított.

1.3.6.1. Az egész napos iskola

Egész napos iskolai nevelés-oktatást akkor szervezhet az általános iskola, ha szükség esetén másik osztály indításával gondoskodnak annak a tanulónak az ellátásáról, aki - kiskorú tanuló esetén, akinek a szülei - nem kívánja ezt az ellátást igénybe venni. A Gárdonyi utcai és a Vörösmarty utcai telephelyen egész napos iskolai osztály működik felmenő rendszerben.

Egész napos iskolai nevelés és oktatás során a kötelező tanórai és egyéb foglalkozások a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve kerülnek megszervezésre.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében kell biztosítani

a) a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,
b) a tananyag megértéshez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek,
c) a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását.

1.3.6.2. Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal—osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes.—A kirándulások részletes programja a mindenkori intézményi éves munkatervben szerepelnek.

1.3.6.3. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos

használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják, így erősítve a közösségi életet.

1.3.6.4. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtárhasználat, az információszerzés képességének elsajátítása (projektfeladatok, gyűjtőmunkák, kutatások, tanulói előadások előkészítése stb.) szempontjából fontos.

1.4.A pedagógusok helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai

1.4.1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízza meg minden tanév szeptemberében, elsősorban a felmenő rendszer elvét és a csoport létszámát és összetételét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályában.
- KRÉTA tanügyigazgatási rendszer vezetése, naprakészen tartása.

1.5.A digitális munkarend etikai kódexe a Kiskunlacházi Általános Iskolában

A Nemzeti köznevelési törvény 2020-as módosítása értelmében miniszteri rendelet írhatja elő a tanév egy-egy szakaszában a digitális oktatást. Szükségesnek tartjuk pedagógiai programunkban ennek a rögzítését.

1.5.1. A diákokkal és szüleikkel való kapcsolattartás eljárásrendje

Platformok: KRÉTA elektronikus napló, intézményi honlap, Office365, iskolai-, illetve pedagógusok által létrehozott levelező, zárt szülői és osztályközösségi csoportok, online fogadóóra, Google Classroom.

- *Kréta*: e-napló, e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók;
- *Intézményi honlap*: intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- *Intézményi levelező*: titkarsag@lachazaiskola.hu;
- technikai probléma esetén segítségnyújtás (szülök, pedagógusok részére);
- *Pedagógus által működtetett levelező*: visszacsatolás, feladatok ellenőrzése;
- *Zárt szülői és osztályközösségi csoportok*: az osztály egészét érintő információk megosztása.

1.5.2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

- Pedagógusok, tanulók eszközparkjának felmérése, szükség esetén IKT eszköz biztosítása.
- Azon családok részére, melyek nem rendelkeznek megfelelő eszközzel, internet hozzáféréssel, eszközt biztosítunk az iskolai állományból a keret erejéig.
- Egységes platform használata: intézményi Office365
    - a tanulók és a pedagógusok hozzáférése 100%-ban biztosított a rendszergazda és az informatikus kollégák támogatásával.

1.5.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában, maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

1.5.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A pedagógus tutori szerepénél fogva támogatja a tanulók önálló tanulását, az információ felkutatását, az információ feldolgozását.

A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni. A pedagógus:

- Nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek.
- Lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, a felelősséget is erősítheti bennük.
- Hosszabb időtartamot (1-2 nap vagy még hosszabb) hagy a feladat visszaküldésére.
- Kialakítja az információ átadásának rendszerességét.
- Az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára.
- Tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a GYERMEK áll a középpontban.
- Abban az esetben, ha megfelelő digitális eszköz nem áll rendelkezésére a tanulónak, az iskola postai úton, felbélyegzett válaszborítékkal ellátva továbbítja a tanuló számára a

továbbhaladáshoz szükséges részletes tananyagot, amelyet a diák az intézmény által meghatározott határidőig köteles visszaküldeni.

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

1.5.5. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során

- A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.
- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulók, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása**.**
- Az órarendnek megfelelően az adott napon, tantárgyi bontásban 10 óráig elérhetővé teszi a tananyagot a Kréta és az office365 rendszerben.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.
- Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel.

1.5.6. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni az órarendet az adott napon, tantárgyi bontásban.
- Elvégezni a számára kijelölt feladatokat.
- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- Határidők betartása.

1.5.7. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében…

- biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését;
- támogatja gyermekét;
- figyelemmel kíséri gyermeke munkáját;
- együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.

1.5.8. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei:

- közzétételre kerültek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztattuk.

1.5.9. Házi feladat

- A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.
- A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximálisan figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozás(ok)t.
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.

- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

1.5.10. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

- Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal.
- Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.
- A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás" során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, az önálló tananyagfeldolgozását.
- A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.
- Lehetséges módjai:
    - elektronikus tanulói portfólió,
    - valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli),
    - „játékos" pontrendszer, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket és törvényes képviselőket.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelését, az értékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a digitális munkarendhez alkalmazkodva alkalmazzák a pedagógusok.
    - Ennek érdekében minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális oktatásra vonatkozóan az osztályozás eljárásrendjét, módszereit, és azt a diákok, a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni.
- Az érdemjegyek száma félévenként az értékelési szabályzatban foglaltak szerint: 1-3 heti óraszám esetén minimum 3, 4-nél több óra esetén legalább 5 db jegy.
- A házi feladatok, dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.
- A megszerzett érdemjegyek beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.

Ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a gyerekkel, illetve a szülővel, felveszi a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások:

A tehetséges tanulók fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A

versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai közösségei vagy a szaktanárok végzik.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Kiemelt feladatunk a hátrányos helyzet hatásainak csökkentése.

Az egyénre szabott feladatok (differenciált tanórai és házi feladat, szorgalmi feladat, gyűjtőmunka) célja, hogy a tanuló saját tempója szerint haladjon és sikerélményhez jusson. Azoknál a tantárgyaknál, ahol kis létszámú (csoportbontás) oktatás folyik, a csoportokat eleve a tanulók képességei alapján szervezzük, s a tanulók teljesítménye alapján a csoportbeosztás módosulhat.

Valamennyi szaktanár módszertani szabadságának része a tanórai csoportalakítás lehetősége. A tehetség, képesség kibontakoztatásával összefüggő kompetencia alapú oktatásban minden tanulócsoport esetében a tanuló képességei, tehetsége szem előtt tartásával, célirányosan kell a fejlesztést végezni.

1.6.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- tehetségszűrés,
- a tanórán kívüli lehetőségek,
- együttműködés külső szervezetekkel, és nyomon követés,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök,
- iskolai sportkör,
- a szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- a továbbtanulás segítése, pályaválasztást segítő programokkal,
- tanulók egyéni mentorálása,
- rendhagyó órák tartása.

1.7.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását szolgáló tevékenységek

1.7.1. SNI tanulók ellátása

SNI tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

1.7.2. Ép értelmű SNI tanulók ellátásának eljárásrendje

- Osztályba soroláskor figyelmet fordít az intézményvezetés arra, hogy osztályonként (lehetőség szerint) a részképesség zavarral küzdő tanulók egyenlő számban kerüljenek elosztásra.

- A részképességzavarral küzdő tanulóink ellátását az EGYMI gyógypedagógusai végzik a Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményben leírtaknak megfelelően egyéni fejlesztési terv alapján.
- Az intézmény biztosítja a szakértői véleményekben előírt órakeretet, a helyszínt, a szükséges fejlesztő eszközöket a habilitációs-rehabilitációs foglalkozások megtartásához.
- Ötödik évfolyamon a tanév elején az osztályfőnökök, az osztályokban tanító szaktanárok tájékoztatást kapnak a különleges bánásmódot igénylő SNI tanulókról, a tanulókat megillető mentességekről, könnyítésekről. Megismerkednek a tanulókkal foglalkozó gyógypedagógussal.
- A KRÉTA rendszerben ezek az információk rögzítésre kerülnek, s ezek az információk a tanulóval foglakozó pedagógusok számára nyilvánosak, a titoktartási kötelezettség betartásával.

A tanulók egyéni gyógypedagógiai fejlesztése az órarendjükhöz és napirendjükhöz igazodik.

Célunk a hátrányok csökkentése, kompenzálása, a képességek kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük sérülés specifikus szempontú támogatása. Biztosítani szeretnénk számukra, hogy a fejlesztés segítse az önállóságot, a társadalmi beilleszkedést, a tanulót a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl. Feladatunk az integráltan tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek számára speciális pedagógiai segítségnyújtás.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedését, a többi tanulóval való együtt haladását tekintjük.

Ennek feltételei:

- A szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai, – esetenként, egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- Az SNI tanulók a szakvéleményben foglaltak alapján különböző mentességeket kaphatnak az értékelési, minősítési folyamatban, amelyet a szülők kérésére az intézményvezető engedélyez.

1.7.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítése (BTMN)

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően DIFER vizsgálat elvégzése azon tanulók esetén, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

- DIFER eredményének függvényében a szülő belegyezésével vizsgálat kezdeményezése a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnál.
- BTMN diagnózis esetén a megkezdődik tanuló fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozás keretében fejlesztőpedagógus által, valamint tanórai differenciálás, korrepetálás biztosítása tanító, szaktanár irányításával.
- A BTMN gyanúja az oktatási folyamat későbbi szakaszában is felmerülhet, ebben az esetben az osztályfőnök, a szaktanárok pedagógiai jellemzését csatolva a szülő belegyezésével szakértői vizsgálat iránti kérelemmel fordul a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálthoz.
- Amennyiben felmerül a SNI gyanúja a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsághoz küldi a tanulót. A diagnózis lehet SNI megállapítás vagy marad BTMN.
- A vizsgálatot követően, amennyiben a tanuló BTMN diagnózist kap, a szakértői véleményben meghatározott órakeretben jogosult egyéni fejlesztésre fejlesztőpedagógus (gyógypedagógus) által, illetve meghatározott órakeretben korrepetálásra szaktanár által. Ezen foglakozások óraszámának biztosítása az intézmény részéről kötelező.
- A fejlesztést intézményünkben a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusai végzik.
- Feladatuk a tanulók ellátása a szakértői véleményben előírtaknak megfelelően, a tanulói dokumentáció (tanulói portfólió) vezetése, a tanulók munkájának értékelése, kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kötelező felülvizsgálatok előkészítése a fejlesztőpedagógusok (gyógypedagógusok), az osztálytanítók/ osztályfőnökök, s a tanulót tanító szaktanárok feladata.
- Problémás esetekben – tanulmányi eredmény romlása, indokolatlan hiányzások, szomatikus tünetek megjelenése- esetmegbeszélések a szükséges szakemberek (Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei, iskolapszichológus) bevonásával.

Az osztályfőnök együttműködik a segítő szakemberekkel:

- fejlesztőpedagógussal,
- iskolapszichológussal,
- az iskolavédőnővel,
- a családsegítő szolgálattal,
- a gyermekjóléti szolgálat munkatársával,
- a helyi gyámügyi előadóval.

A viselkedési zavarok enyhítése érdekében az osztályfőnök a szaktanárokkal közösen próbálja feltárni a problémás tanulóknál az okokat, felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, személyesen elbeszélget a gyerekkel, barátaival, környezetével.

Az osztályfőnöki órákon változatos módszereket alkalmaznak nevelőink a tanulók személyiségének formálására. Az iskolavédőnővel közösen mentálhigiénés foglalkozásokat is tartanak.

Speciális programokkal segítjük őket: pályaorientáció, drog- és alkohol prevenciós foglalkozások, „cyberbullying” és a közösségi oldalak negatív hatásait elemző, feldolgozó foglalkozások, amelyek a fent említett nehezen beilleszkedő, magatartási és tanulási problémákkal küzdő tanulóknál fokozottabban előfordulhatnak.

1.8.A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban az osztályfőnökök látják el a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Az osztályfőnökök a gyermekek és tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, megszűntetése érdekében együttműködnek a Családsegítő- és a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (pl. iskolai védőnő, gyámhivatal…). Az osztályfőnök problémás esetben (veszélyeztetettség, gyermekbántalmazás vélelme…) családlátogatás szervezését kezdeményezheti közösen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.
A pedagógus továbbképzések kapcsán preferáljuk azokat a továbbképzéseket, melyek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására készítik fel a pedagógusokat, melyek eredményeként ismertek lesznek számukra mindazon pedagógiai eszközök, amelyek a veszélyeztetettséget a nevelési-oktatási intézmények működési keretein belül feltárják, esetenként megszüntetik.
Egyre több tanuló kerül olyan helyzetbe, mely egészséges testi- lelki fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. A tanulók előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős - a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő- különbségek, hanem a szocializáció fokában, a viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében és a higiénia terén is. Az iskolában minden pedagógus feladata, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében.

1.8.1. A szociális hátrányok enyhenyhítését szolgáló tevékenységek

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a következők:

- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet stb.),
- helyzetfeltárás,
- nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- csoportbontás,
- étkeztetési támogatás,
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése,
- ingyenes, illetve kedvezményes táborok,
- mozi-, színház-, múzeumlátogatás szervezése a rászoruló tanulóknak,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseinek tevékenysége.
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- életvezetési tanácsadás kérése a szülő részére a gyermekjóléti szolgálattól,
- tehetséggondozó programok: tanulmányi versenyek, sporttevékenység szorgalmazása.

1.9.Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jog gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot működtetnek.
A köznevelési törvény nevesíti a tanulói jogokat, amelyekkel a tanuló szabadon élhet, és mindenki köteles tiszteletben tartani döntését. A tanulói jogok többsége egyénként illeti meg őket, önállóan gyakorolhatók. Ezek közül kiemeljük a tájékoztatáshoz való jogot, a

véleménynyilvánítás szabadságát, a javaslat és kérdés megfogalmazásának jogát, a lelkiismereti és vallásszabadságot, a nemzeti vagy etnikai önazonossághoz való jogot, a levelezéshez való jogot, az eljárás megindításának jogát, valamint azt a jogot, hogy választó és választható legyen diákképviseletbe. Ez utóbbi jog gyakorlása révén a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat a kollektív joggyakorlás eszköze az iskolában. Az autonómia legfontosabb kritériuma megvalósul, azaz a tanulók szabadon döntenek mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály hatáskörükbe utal.
A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti.
A tanulók az iskola életével kapcsolatos kérdéseiket, döntéseiket, véleményüket, javaslataikat a diákönkormányzat elnöke, és a segítő tanár közreműködésével juttatják el az intézmény vezetőjéhez.
Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat az intézményvezetőhöz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az illetékes intézményvezető-helyetteshez fordulhat.
A diákönkormányzat az iskolai élet diákokat érintő valamennyi kérdésben fontos jogokkal rendelkezik. Ennek célja a diákok érdekeinek hatékony érvényesítése.

A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 10 nappal nyilvánosságra kell hozni.

1.9.1. A diákönkormányzat jogköre

1.9.1.1. Döntési jog

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével szabadon dönthet:

- saját működéséről (DÖK, SZMSZ),
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét, illetve SZMSZ-ének jóváhagyását a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével az intézményvezető útján kéri meg. (Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-évél, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell, egyéb esetben az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni.)

1.9.1.2. Egyetértési jog („Vétójog”)

A DÖK egyetértése nélkül az alábbi kérdésekben nem hozható döntés (a Nkt. 48. § (4) bekezdése szerint):

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott (a tanulókra vonatkozó) rendelkezéseinek elfogadása előtt,

- az iskolai házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat véleményének megszerzéséről az intézményvezető gondoskodik, az előterjesztés legalább három nappal korábban történő átadásával.

1.9.1.3. Véleményezési jog

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, - az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Az intézményvezető a véleményeztetésre kerülő anyagok tervezeteinek előkészítésébe a diákönkormányzat képviselőit bevonhatja, tőlük javaslatot kérhet.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalást legalább tizenöt nappal megelőzően.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli. A nevelőtestület értekezletére a választott diákképviselő is meghívható.

1.9.1.4. Tanácskozási jog

A DÖK elnöke részt vehet tanácskozásokon, és beleszólhat a vitába. A DÖK elnöke képviseli tanulótársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, valamint az intézményi tanács, a szülői szervezet értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.

1.9.1.5. Javaslattételi jog

A DÖK javaslatot tehet a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, erre az igazgatónak vagy a nevelőtestületnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell, de nem feltétlenül lesz érdemi következménye.

1.9.1.6. Egyéb jogok

A DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.

1.9.2. A Diákönkormányzat által szervezett rendezvények:

- Mikulás,
- Karácsonyi kavalkád,
- Farsang,
- Gyermeknap,
- DÖK gyűlések.

1.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

2011.évi CXC. törvény a NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL 46.§. 48§.

1.10.1. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének feladatai és formái:

A tanulóinkat az iskola életéről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök, a szaktanárok és a tanítók tájékoztatják.

Tanulóink közösségét a diákönkormányzat képviseli, ahol egyetértési, ill. véleményezési jogukat gyakorolhatják iskolánkban. A diákok munkáját egy pedagógus segíti. A diákönkormányzat vezetője havonta legalább egyszer ülést tart a diákönkormányzat vezetőségének.

A tanulót egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban és írásban az elektronikus naplón keresztül.

1.10.2. A szülők és a pedagógusok együttműködésének feladatai és formái:

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése. Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös támogatás, bizalom és tájékoztatás.

- Családlátogatás (szükség szerint).
- Szülői értekezletek (félévenként legalább egy és rendkívüli esetben).
- Pályaválasztási szülői értekezlet.
- Iskolai szintű SZMK gyűlés.
- Fogadóórák (félévenként egy).
- Nyílt napok, nyílt órák szervezése.
- Írásbeli tájékoztató. Abban az esetben, ha a családban nincs lehetőség interneten nyomon követni a gyermek értékelését, szülői kérésre havonta papír alapon kinyomtatva kapják meg a KRÉTA ellenőrző hiteles másolatát is.
- Elektronikus napló (KRÉTA).
- E-ügyintézés.
- Egyéni megbeszélések.
- Iskolánk honlapja.

A szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok, nyílt órák, rendezvényeink időpontját, az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

Iskolai hagyományos rendezvényeink (évnyitó, tanévzáró, ballagás, farsang, giliceavató, karácsonyi műsor, anyák napi műsorok, pedagógus napi műsorok, sportesemények) A Gárdonyi utcai telephely tanulói az Ezüstfenyő Idősek Otthonában karácsonyi, anyák napi műsort adnak elő. A Ráckevei Rendőrkapitányság nyílt napján vesznek részt a 4. osztályosok.

1.10.3. Iskolánk az alábbi szakmai szervezetekkel, partnerekkel tartja a kapcsolatot:

A munkakapcsolatok megszervezését az iskola igazgatója felügyeli.

- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ;
- Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata;
- Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ;
- Szakértői és Rehabilitációs Bizottság;
- Gyermekjóléti Szolgálat;
- Pedagógiai Szakszolgálat;
- ÉSZC Kiskunlacházi Technikum és Szakképző Iskola;
- A szomszédos települések középfokú oktatási intézményei;

- Dobó István Óvoda;
- Volly István Alapfokú Művészeti Iskola;
- A település vállalkozásai;
- Petőfi Művelődési Központ és Könyvtár;
- Helyi újság szerkesztősége;
- Helyi sportszervezetek;
- A történelmi egyházak képviselői;
- Civil szervezetek;
- Iskolai Alapítványok;
- Egészségügyi szolgáltatók (orvosok, védőnő);
- Pest Megyei Iparkamara – pályaválasztás;
- Ezüstfenyő Idősek Otthona;
- Ráckevei Rendőrkapitányság;

1.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Az Nkt. 45. §-a alapján a tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.

A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A tanuló egyéni munkarendjének engedélyezésére vonatkozó kérelmeket tehát az Oktatási Hivatal számára kell megküldeni, és ez a szervezet hozza meg az egyéni munkarend engedélyezésével vagy elutasításával kapcsolatos döntést. Egyéni munkarend határozott időre kérelmezhető.

A hivatal engedélye alapján a tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulónak természetesen minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.

1.11.1. Iskolánkban az alábbi, tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
c) a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt vizsgázik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

különbözeti vizsga

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Iskolaváltás esetén azokból a tantárgyakból, melyet a tanuló előző iskolájában nem tanult, különbözeti vizsgát köteles tenni.

javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.11.2. Az értékelés rendje, a vizsgatárgyak részei és követelményei

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák megszervezése adott napon 8-16 óra között kerül megszervezésre. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető bízza meg.

1.11.3. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

- elnök (felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el);
- kérdező tanár;
- ellenőrző tanár (lehetőség szerint szakos tanár - felel a vizsga szabályszerűségéért).

Az intézményvezető felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

1.11.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei Írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet;
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és az időpontot;
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc;
- A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

1.11.5. A vizsgatárgyak követelményrendszere:

- Minden vizsgatantárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának a követelmény rendszerével. A tantárgyak megegyeznek a helyi tanterv tantárgyaival.
- A szülő kérhet mentesítést a készségtantárgyak vizsgája alól, mely kérelmet az intézményvezető bírálja el.

1.11.6. Szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgák

Az adott tantárgyakból a következő formában kell vizsgát tenni:

tantárgy	szóbeli	írásbeli	gyakorlat
Magyar irodalom	+	+	
Magyar nyelvtan		+	
Matematika		+	
Történelem		+	
Környezetismeret		+	
Természettudomány		+	
Földrajz		+	
Kémia		+	
Biológia		+	
Fizika		+	
Digitális kultúra			+
Vizuális kultúra			+
Technika és tervezés		+	
Testnevelés			+
Ének		+	
Hon- és népismeret		+	
Etika/Hit-és erkölcstan	+		
Angol nyelv	+	+	
Állampolgári ismeretek		+	

Dráma és színház	+		

A vizsgafeladatok %-os értékelésének érdemjegyekre történő átváltása a tanulmány alatti vizsgák esetén

Teljesítmény	Érdemjegy
0-29%	elégtelen (1)
30-49%	elégséges (2)
50-74%	közepes (3)
75-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Abban az esetben, amikor csak írásbeli vizsgát kell tenni egy adott tantárgyból és az írásbeli feladatsor értékelésekor a tanuló teljesítménye eléri a 20%-t, az elégséges osztályzat megszerzéséért a tanuló szóban kiegészítheti a válaszait. Azoknál a tantárgyaknál, ahol írásbeli és szóbeli vizsgarész is van, ha a tanuló bármelyik vizsgarészen eléri az elégségest, a vizsga jegye nem lehet elégtelen.

1.12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanuló – beleértve az egyéni munkarendben tanulót is – az iskolával a beiratkozása napjától tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon teszi közzé az intézmény. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában az osztályfőnök véleményének kikérésével – az intézmény vezetője dönt. Iskolaváltás esetén azokból a tantárgyakból, melyet a tanuló előző iskolájában nem tanult, különbözeti vizsgát köteles tenni. A vizsgát félévkor, vagy tanév végén teheti le a tanuló.

1.12.1. Első osztályba történő felvétel szabályai

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok részére.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem íratták be.

A szülőnek joga, hogy szabadon válasszon iskolát gyermekének. A szabad iskolaválasztás lehetővé teszi a körzethatáron kívüli gyermekek felvételét is. A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, továbbá más fogyatékosságban szenvedő gyermek felvételéről a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye, valamint intézményünk szakmai alapdokumentumában foglaltak alapján születik döntés.

1.12.2. A tanuló átvételének szabályai

A tanuló átvételére a 34/2019. (XII. 30.) EMMI rendelet (7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is - az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és a 49. § (1)-(3) bekezdése szerint benyújtott kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet.

Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, akkor a tanuló további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata, és a tanuló adatait az átadó iskola a hivatal egyidejű értesítése mellett tizenöt napon belül törli nyilvántartásából. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló, aki beiskolázási körzetünkbe költözött, körzeten kívüli tanuló pedig csak abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

Másik iskolából történő átvételt írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, azok eredményeit. Hiányzó tantárgyak esetén különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak.

Az iskolán belüli osztályváltást írásbeli kérelemre az intézményvezető dönti el, meghallgatva a két osztályfőnök véleményét, és figyelembe véve az osztályok létszámát.

1.12.3. A felvételi eljárás egyéb szabályai

Az intézményben külön felvételi eljárás nincs, a jelentkező tanulók a létszámhatárok figyelembe vételével felvételre kerülnek. A nem kötelező beiskolázási körzetből érkező tanuló esetén az intézmény vezetője dönt a felvételről.

1.12.4. Az iskolából történő kilépés rendje:

Jogszabály szerint, ha a gyermek más iskolába távozik az általános iskola köteles gondoskodni arról, hogy a gyermek személyes dokumentumai, osztályzatai, egészségügyi törzslapja eljusson a fogadó intézménybe, s ellenőrzi, hogy a gyermeket a szülő beíratta az új intézménybe.

2. Helyi tanterv

2.1. Választott kerettanterv és kötelező, kötelezően választandó tanórai foglalkozások

2020. januárjában jelent meg a Nemzeti Alaptanterv (továbbiakban NAT) kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre. A módosított NAT-ot 2020. szeptember 1-jén kellett bevezetni az első és ötödik évfolyamon. A továbbiakban a bevezetés tanévenként felmenő rendszerben történt. A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – az Oktatási Hivatal honlapján is közzétett alábbi kerettanterveket alkalmazzuk:

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára,
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára.

A kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben az első és ötödik évfolyamon lépett életbe, így a 2023/2024-es tanévtől már minden évfolyamon a jelen helyi tanterv szerint tanítjuk tanulóinkat.

Az óratervi háló tartalmazza a NAT 2020 kötelező óraszámait és a szabadon tervezhető órákat.

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																
Heti óraszám/évfolyam	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	2	5	2	4		4	1	3	1	3	
Matematika	4	1	4	1	4		4		4		4	1	3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret										1						
Etika/Hit- és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház																1
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Közösségi nevelés									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**22**		**22**		**22**		**23**		**27**		**26**		**28**		**28**	
Szabadon tervezhető óra		**2**		**2**		**2**		**2**		**1**		**2**		**2**		**2**
Összes tervezett óraszám	**22**	**2**	**22**	**2**	**22**	**2**	**23**	**2**	**27**	**1**	**26**	**2**	**28**	**2**	**28**	**2**
Összesített óraszám	**24**		**24**		**24**		**25**		**28**		**28**		**30**		**30**	

A kötelezően választandó hon- és népismeret tantárgyat az 5. évfolyamon, a dráma és színház tantárgyat a 8. évfolyamon tanítjuk. A tanulásmódszertant tanórán kívüli foglalkozás keretében tanítjuk.

Az új, szintetizáló tantárgyként megjelenő digitális kultúra tantárgyat a 3. évfolyamtól tanítjuk.

A megváltozott elnevezésű technika és tervezés tantárgyat az 1-től a 7. évfolyamig tanítjuk.

A szabadon felhasználható órakeretet az alsó tagozaton 1-2. évfolyamon magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyakra, 3-4. évfolyamon pedig magyar nyelv és irodalom tantárgyra használjuk fel

A felső tagozaton 6. és 7. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakra, 8. évfolyam pedig matematika tantárgyra használjuk fel a szabadon felhasználható órakeretet.
Az alsó tagozat 1-4. évfolyamán az egész napos oktatás keretében a tanítási órák a délelőtti és délutáni időszakban arányosan valósulnak meg, biztosítva ezzel a tanulók egyenletes terhelését.

Intézményeink helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának alapelvei

- Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével, közös döntés alapján választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati (testnevelés) és egyéb felszereléseket.
- Pedagógusaink az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint-választanak tankönyvet.

Tankönyvrendelésnél az alábbi szempontok érvényesülnek a kiválasztott tankönyvekre:

- megfelel az alkalmazott kerettantervnek,
- előnyben részesítjük azokat a tankönyveket, amelyekhez kiegészítő taneszközök és digitális tananyagok is rendelkezésre állnak,
- törekszünk a tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok rendelésére.

2.3.A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.3.1. Az 1-4.évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.
Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembe vétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

2.3.2. Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata a sikeres iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák megalapozása. Az ehhez szükséges tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont:

- az életkori sajátosságok figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása;
- ismeretszerzés többféle útjának bemutatása.

Segítjük a tanulóink személyiségének fejlődését, fejlesztjük önismeretüket, önértékelésüket, szociális kompetenciáikat, asszertivitásukat.
Kiemelt feladat:

- a kreativitás fejlesztése;
- az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása;
- az IKT ismeretek folyamatos bővítése;
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyának megteremtése;
- az alkalmazni képes tudás megalapozása;
- személyre szóló, fejlesztő értékelés;
- a tudatos pályaválasztás előkészítése (pályaorientáció);
- az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítása.

2.4. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27. § (11) bekezdés, és a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 53. A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése 141.§ (1), (2), meghatározottak szerint szervezzük meg.
A törvényi szabályozás adta keretek között szervezzük meg, hogy minden tanulónak heti 5 testnevelés órája legyen. A testnevelés órákat délelőtt, az 1-7. órákban 8:00-tól 14:45-ig terjedő időben kell megtartani. Fő szabályként a testnevelés órákat úgy kell megszervezni, hogy eloszlásuk a hét munkanapjain lehetőleg egyenletesen történjék, de ettől a helyi adottságok és a tornatermi elfoglaltság okán el lehet térni, dupla óra tartása lehetséges.

A foglalkozások, testnevelési órák helyszínei:

- tornaterem, kondicionálóterem, sportpálya, udvar, kondicionáló park, tornaszoba, tükrös terem és a település egyéb sportlétesítményei együttműködési megállapodás alapján.
- A testnevelés órák keretében az úszás a fenntartó anyagi támogatásával megszervezhető.

Diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelés órát tartalmaz, amelyeket az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (11), (11a), (13) bekezdései alapján diákjaink számára lehetőséget biztosítunk a 4. és 5. testnevelés óra (“testnevelés 2”) alábbi rendben történő teljesítésére:

- az egyesületekben, szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával teljesíthető. A tanóráról való felmentést az intézményvezető engedélyezheti.
- az iskolaegészségügyi szolgálat szakvéleménye alapján tanulóink számára biztosítjuk a gyógytestnevelési foglalkozásokon való részvételt.

A testi nevelés feladatai iskolánkban:

- a test edzése, a testnevelés órák anyaga megfelel az egészségfejlesztés kritériumainak,

- gondoskodni az egyéni fejlődésről,
- testnevelés órák tartalmaznak tartásjavító feladatokat,
- alsó tagozat 1-2. évfolyamán az öt testnevelés órából egy tanórát néptánc oktatásra fordítunk.

2.5.A választható foglalkozások és pedagógusválasztás szabályai

Intézményünk kiemelt fontosságúnak tartja az iskolánkba járó diákok versenyképes tudásának erősítését.
Iskolánkban a tanulóink 1-2. évfolyamon heti egy szakköri órában, 3-8. évfolyamokon heti 2 szakköri foglalkozás keretében tanulhatják az angol nyelvet. Negyedik évfolyamtól csoportbontásban tanítjuk az angol nyelvet az átjárhatóság lehetőségével.
Ebben a formában tanítjuk tovább ötödik évfolyamtól az angol nyelvet és a digitális kultúrát.
Fontosnak tartjuk a tehetségek gondozását és a felzárkóztatást, a szabadidő hasznos eltöltését biztosító foglalkozások szervezését, valamint ennek kapcsán a szülői igények figyelembe vételét.

- Tanulóink választhatnak:
    - angol alapfokú nyelvvizsgára felkészítő szakkört az 5-8. évfolyamon;
    - ECDL vizsgára felkészítő szakkört az 5-8. évfolyamon;
    - tantárgyakhoz kötődő szakköröket;
    - kézműves szakköri foglalkozást;
    - sportköri foglalkozásokat;
    - honismereti szakkört;
    - központi felvételi vizsgára felkészítő foglalkozásokat;
    - felzárkóztató foglalkozásokat.

2.6.A tanulók esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Külön figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű és a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetben lévő tanulókra a következő területeken:

- a kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt eszközök alkalmazásában,
- az egészséges tanulási környezet kialakításában,
- a tapasztalaton-, élményszerzésen alapuló tanulásban,
- a differenciáló módszerek alkalmazásában,
- a környezettudatos szemléletű oktatás-nevelésben,
- hatékony, új tanulási módszerek alkalmazásában a tanórákon,
- a tanulási attitűd pozitív formálásában,
- a továbbtanulás támogatásában,
- személyiségfejlesztésben és közösségépítésben,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésében.

2.7.Iskolai beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az iskolai nevelő-oktató munka fontos feladata a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése.
A tanulók ellenőrzésének helyi rendszere:
Az ellenőrzés célja:

- képet kapjunk a tanulók ismereteiről;
- tudásuk gyarapodásáról;
- az elsajátított ismeretek szintjéről;
- a feltárt hiányosságok alapján meghatározzuk további teendőinket.

Az ellenőrzés alapelvei:
Az ellenőrzés:

- a tanítás-tanulás egész folyamatára kiterjed;
- rendszeres, objektív, sokoldalú;
- figyelembe veszi a tantárgyi sajátosságokat;
- tekintettel van a tanulók egyéni képességeire, életkori sajátosságaira;
- figyelembe veszi az SNI-s és a BTMN-s tanulók szakértői bizottság vagy szakszolgálatok által adott javaslatai alapján meghozott intézményi mentességeket, könnyítéseket, engedélyeket.

Az ellenőrzés formái

- Szóbeli: összefüggő felelet, kiselőadás, beszélgetés;
- Írásbeli: feladatlap, teszt, házidolgozat, röpdolgozat, témazáró dolgozat, IKT-vel támogatott ellenőrzés;
- Gyakorlati: munkadarab, sportteljesítmény, dokumentum.

2.7.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen értékeli, félévkor és év végén osztályzattal, illetve szövegesen minősíti. (Az 1. évfolyam, illetve a 2. évfolyam félévi értékelése szövegesen történik.)

2.7.1.1. <u>Az értékelés célja</u>

- a tanulók tudásának minősítése;
- visszajelzést adni a szülőknek, a szaktanárnak, a tanulónak az elért tudásszintről;
- az önértékelés képességének kialakítása;
- személyiség fejlesztése.

2.7.1.2. <u>Az értékelés alapelvei</u>

- pedagógiai szempontból kifogástalan legyen;
- folyamatosan, rendszeresen, tervszerűen végezzük;
- objektív, igazságos, szükség esetén méltányos;
- figyelembe veszi a tantárgy jellegét, a tanuló egyéni sajátosságait, önmagához viszonyított fejlődését;
- figyelembe veszi az SNI-s és a BTMN-s tanulókra vonatkozó intézményi mentességeket, könnyítéseket, engedélyeket;

- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne keltsen túlzott feszültséget;
- az osztályozás nem lehet fegyelmezési eszköz.

2.7.1.3. A tanulók munkájának értékelése tanév közben

Értékelés típusai	Az értékelés funkciója	Az értékelés formája
Diagnosztikai értékelés A helyzetfeltárás eszköze, ezért ezeket **nem osztályozzuk, rá érdemjegy nem adható**, százalékosan értékelhetjük, s a tapasztalatokat a diákokkal megosztjuk.	o az „induló" tudás megállapítása; o a pedagógus tájékozódását szolgálja;	Írásbeli, szóbeli munkákra (év eleji felmérés, témakör elején végzett mérés) adott (százalékos, szöveges) értékelés.
Formatív értékelés Fejlesztő- segítő értékelés, mely a tanulónak és a tanárnak adott visszajelzés révén szabályozza a tanulás-tanítás folyamatát. Az értékelés során adott jegy segíti, irányítja a diákot, a pedagógus dönti el, hogy a jegy bekerül-e a naplóba.	o információgyűjtés, o tanulási nehézségek, hiányosságok feltárása, o a két irányú visszajelzés révén lehetőséget ad a korrekcióra.	Szóbeli és írásbeli feleletek, szódolgozatok (idegen nyelvből), röpdolgozatokra adott értékelés.
Szummatív értékelés Összegző, minősítő értékelés. Az értékelésre adott jegy minősít, bekerül a naplóba.	Összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a tanuló hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek.	Témazáró dolgozatok, félévi, év végi felmérésekre adott érdemjegyek. Félévi, év végi osztályzat.
IKT-val támogatott értékelés A tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé.	Támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.	Témazáró dolgozat, röpdolgozat, szódolgozat.

2.7.1.4. A tanulók munkájának értékelése tanév végén

Szöveges értékelés:
Az 1. évfolyamon, továbbá a 2. évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell értékelni a tanuló előmenetelét az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek elsajátításában.
A szöveges értékeléshez az intézmény pedagógusai által összeállított mondatbankot alkalmazzuk.
A szöveges értékelés fokozatai a tantárgyi értékelés esetén:

Kiválóan teljesített	A tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, és mindazt önállóan is alkalmazni tudja.
Jól teljesített	Ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek megbízhatóan, csak kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni a tudását.

Megfelelően teljesített	Ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeit pontatlanul, több hibával teljesíti. Tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.
Felzárkóztatásra szorul	Ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek súlyos hiányosságokkal tesz eleget. A tovább haladáshoz szükséges minimális feltételekkel nem minden esetben rendelkezik.

Tantárgyi jegyek

Érdemjegyekkel, osztályzatokkal a 2. évfolyam év végén, valamint a 3-8. évfolyamon félévkor és év végén minősítjük a tanulók előmenetelét az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek elsajátításában.

Fokozatai:

Tantárgyi dicséret	Ha a tanuló a tantárgyi követelményeken felül többlettudást nyújt, vagy versenyeken eredményesen szerepel, tantárgyi dicséretet kaphat. Jelölése: az Osztálynaplóban d betű, a Törzslapon és Bizonyítványban a jegyzetrovatba szövegesen kerül: „….tantárgyból dicséretben részesült.
Jeles (5)	Ha a tantervi követelményeket megbízhatóan elsajátította. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt önállóan alkalmazza. Pontosan szabatosan fogalmaz, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt.
Jó (4)	Ha a tantervi követelményeket megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apróbb bizonytalanságai vannak a tananyag önálló alkalmazásában. Szóbeli feleletében kisebb előadási hibákat vét.
Közepes (3)	Ha a tantervi követelményeket több hibával teljesíti, ismeretei felszínesek. Tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli felelete nem összefüggő, csak kérdések segítségével tud beszámolni tudásáról.
Elégséges (2)	Ha a követelményeket súlyos hiányosságokkal sajátította el, de bír a tovább haladáshoz szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, készségekkel.
Elégtelen (1)	Ha a tantervi követelményeket a minimális szinten nem tudja teljesíteni.

2.7.1.5. <u>Az írásbeli számonkérések %-os értékelésének érdemjegyekre történő</u>

átváltása témazáró dolgozatok esetén

Normál tantervhez igazodó értékelés (témazáró dolgozat)	
Teljesítmény	Érdemjegy
0-29%	elégtelen (1)
30-49%	elégséges (2)
50-74%	közepes (3)
75-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

2.7.2. Az iskolai mérések rendszere

2.7.2.1. A mérés célja:

- Az iskolai oktató munka szintjének megállapítása;
- A tudásszint megítélése az osztály, illetve az egyes tanulók esetében;
- A további teendők meghatározása;

2.7.2.2. A mérés alapelvei:

- A tantervi követelmények alapján történik;
- A teljesítményteszt megíratása, kijavítása (DIFER, Országos idegennyelvi mérés) az érintett szaktanár feladata;
- A felszínre került hiányosságok pótlása a következő tanév munkatervi feladatainak részét képezi,
- A mérés eredményei nem lehetnek a gyermekek minősítésének eszközei.

2.7.2.3. Az intézményben alkalmazott mérések

Terület	Évfolyam	Intézményi felelős	A mérés gyakorisága
DIFER	1. évfolyam	Tanítók	Évente szeptember-október
Matalent	5. évfolyam	Intézményvezető, mérési koordinátor	Évente szeptember
Pályaorientációs mérés	8. évfolyam	Intézményvezető, mérési koordinátor	Évente szeptember
NETFIT mérés	5-8. évfolyam	Intézményvezető, testnevelő tanárok	Évente január-május
Digitális országos kompetenciamérés	4-8. évfolyam	Intézményvezető, mérési koordinátor	Évente március-május

2.7.3. A szaktanárok feladata

- 2011. évi CXC. 54 § (1) pontja szerint a pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét az értékelés elkészültét követő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval és az adott napon a tanulmányi rendszerben (Kréta napló) rögzíteni.
- Az írásbeli számonkérések értékelését 10 napon belül kell elvégezni. A dolgozatok érdemjegyeit az értékelés elkészültét követő tanítási órán kell ismertetni a tanulóval és közlés napján rögzíteni a tanulmányi rendszerben.

- Minden tantárgyból óraszámtól függően adunk érdemjegyet félévente:
    - heti 1 órás tantárgy esetében minimum 3;
    - heti 2 órás tantárgy esetében minimum 4,
    - heti 3 vagy több órás tantárgy esetében minimum 5 osztályzat.
- A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelvtan és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható.
- Tört osztályzatot nem adunk.
- Tantárgyak tananyagából a szóbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében évente legalább egyszer szóban is felelnek a tanulók.
- Az év végi minősítés és az osztályzatok lényegesen nem térhetnek el egymástól.
- Ha az érdemjegyek átlaga nem éri el a 25 századot, akkor a tanuló nem kaphatja meg a jobb érdemjegyet.
- Ha az érdemjegyek átlaga eléri a 75 századot, akkor a tanuló meg kell, hogy kapja a jobb érdemjegyet.
- Ha a tanuló év végén bukásra áll, lehetősége van az adott félév, tanév követelményeiből minimum szintű felmérést írni. A minimum szintű felmérő érdemjegye maximum 2-es lehet, ehhez a tanulónak a feladatsor 75%-át kell teljesítenie. Ha a tanuló az előírt szintet teljesítette, elégséges érdemjeggyel lezárható.

2.7.4. Az osztályfőnök feladata

- Abban az esetben, ha az év végi jegyek lényegesen eltérnek a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az osztályozó értekezletet megelőzően felhívja a szaktanár figyelmét az eltérésre.
- Az osztályozó értekezleten jelezze a testületnek az esetleges lezárási problémákat.

2.7.5. A nevelőtestület feladata

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

2.7.6. Az értékelésre használt dokumentumok

Évfolyam	**Szorgalmi időben és félévkor**	**Tanév végén**
1. évfolyamon és 2. évfolyamon félévkor	KRÉTA elektronikus napló	KRÉTA elektronikus napló Bizonyítvány Törzslap
2-8. évfolyamon	KRÉTA elektronikus napló	KRÉTA elektronikus napló Bizonyítvány Törzslap

2.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének/felvételének szabályai

2.8.1. Első osztályba történő felvétel szabályai

A szülőnek joga, hogy szabadon válasszon iskolát és oktatási-nevelési formát. Az iskolánk kötelező felvételi körzetéből beiratkozó gyermekeket felvesszük. Amennyiben az osztályok létszáma lehetővé teszi, a kötelező felvételi körzet mellett, a körzeten kívüli gyermekek

felvételére is van lehetőség. A gyermekek felvételéről az intézményvezető dönt a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével. A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, továbbá más fogyatékosságban szenvedő gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján születik döntés, figyelemmel az iskola szakmai alapdokumentumában foglaltakra. Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni, valamint be kell nyújtani a jogszabályokban meghatározott dokumentumokat.

2.8.2. Az egész napos iskola osztályok nevelési-oktatási programja

Iskolánk biztosítja, hogy tanulóink a szülők kérelme alapján egész napos iskolarendszer keretében teljesítsék tankötelezettségüket.

Abban az esetben, ha a Vörösmarty és a Gárdonyi utcai alsó tagozatos telephelyeken is két-két első osztály indul, akkor igény esetén mindkét telephelyen az egyik osztályt egész napos iskolai oktatás keretében szervezzük meg.

A tanítási időkeret széthúzásával a kötelező tanórák egy része átkerül délutánra, a fennmaradó időben pedig a differenciált fejlesztésre, a nevelésre, a közösségi tevékenységekre (művészeti képzésre, sportfoglalkozásra) fordítjuk az időt. A gyerekek így jobban megtapasztalhatják az egymásrautaltság, a sportszerűség, az együttműködés élményét.

Az egész napos iskolarendszerben keletkezett plusz időt olyan programokkal lehet kitölteni, ami a gyerekek felzárkóztatását és tehetséggondozását célozza. Ez a forma lehetőséget nyújt arra, hogy a rendelkezésre álló időt rugalmasan oszthassuk be, van idő csoportmunkára, beszélgetésre, szerepjátékra, önálló tanulásra, a differenciált fejlesztésre, két tanóra között hosszabb szünetre az udvaron, játszótéren. A gyermekek egészsége érdekében elengedhetetlen a mindennapos, lehetőleg szabad levegőn végzett testmozgás, játék. A „házi feladatot” a gyermekek az iskolában készítik el.

Nagy hangsúly fektetünk az esélyteremtésre. Az egész napos iskola fontos szervezési mód a hátrányok leküzdésében és az esélyegyenlőség növelésében, s egyben kifejezi az iskola szocializációs feladatainak fontosságát. A tanulás mellett megerősödnek a közösségi funkciók, az intézmény szorosan együttműködik környezetével. A foglalkoztatási formák ugyanakkor nem merevek, a rendszer nem zárt, abba külső szereplők is beléphetnek. A jól működő egész napos iskola, kedvező hatást gyakorol a tanulmányi eredményekre és fontos eszköze a társadalmi integráció erősítésének, a kirekesztés és a lemorzsolódás csökkentésének. Az egész napos iskola rendszerében a nevelőtestület munkájában szoros együttműködést kell megvalósítani.

A rendszer megfelelő tárgyi feltételei: a tanulásra és a szabadidős tevékenységekre egyaránt alkalmas termek, játszóudvar, sportpálya.

Az egész napos iskolában, mint élettérben gondolkodunk, így a megtervezett programelemek több síkban értelmezhetőek.

1. Tanítási óra;
2. Tehetséggondozás;
3. Szabadidős tevékenység;
4. Önálló tanulás;
5. Szociális feladatok.

Felkínált tehetséggondozó programok kiválasztásának szempontjai:

- Erősítse a tanuló tanulmányait;
- Támogassa a motivációjának kialakulását, fenntartását;
- Teljesítse ki a tanuló fejlődését;

- Adjon a tanuló kezébe eszközt az önálló ismeretszerzéshez, tanuláshoz, ismereteinek elmélyítéséhez, érdeklődésének kielégítéséhez;
- Kapcsolódjon az iskola választott prioritásaihoz;
- Értéket teremtsen.

A kisgyermek életében nagy jelentőséggel bír a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének megtanulása. Fontos, hogy ez a tevékenység is értéket teremtve épüljön be a fejlődés folyamatába. A játék, bármely életkorban is élünk vele, fontos tere a személyiség fejlesztésének. A kreatív tevékenységek olyan életszerű ismereteket adnak a tanulónak, amit később a mindennapi életében tud hasznosítani.

A szabadidős tevékenységek kiválasztásának elvei:

- Praktikus ismeretet adjon.
- Értéket teremtsen.
- Szórakoztasson.
- Kikapcsolódást jelentsen.
- Építse a közösséget, a közösségi érzést.
- Nyissa ki a látókörét a saját környezetén túlra.

Az egész napos iskola, a fenntarthatóság, a ránk hárított nevelési helyzetek mind azt sugallják, hogy az itt eltöltött időben tudatosan és tervezetten irányítsuk a gyermekek szocializációját.

2.8.2.1. Az egész napos iskola oktatási – nevelési feladatai

Az oktatási – nevelési feladatok elvégzése az iskola által kitűzött célok megvalósítására, az egyén ismereteinek céltudatos felhasználására irányulnak.

- A tantervi anyag elsajátíttatása;
- Értelmi képességek fejlesztése;
- Speciális helyzetű tanulók segítése, felzárkóztatása;
- A társas magatartás követelményeinek kialakítása;
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása;
- A tanórákra való eredményes felkészülés biztosítása;
- A hiányok pótlása;
- Pozitív munkaszokások kialakítása;
- Erkölcsi nevelés, teljes körű egészségnevelés;
- A szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása;
- Magas színvonalú, higiénikus, esztétikus, otthonias környezet biztosítása;
- Személyi higiéniai szokások kialakítása, betartatása;
- Étkezési kultúra kialakítása, megőrzése.

2.8.2.2. A nevelési – szabadidős terv elemei

A tevékenységek feltétele: A szabadidőben kezdeményezett tevékenységek jellegét és gyakoriságát a csoport életkora, különböző területeken mutatott fejlettsége és érdeklődése határozza meg.

- Képzőművészeti nevelés: képi, esztétikai élménynyújtás, a különböző technikák megismertetése (papír, agyag, festék, színes kréta, ceruza, mozaik), alkotások bemutatása.
- Olvasóvá nevelés (mesehallgatás, könyvtárlátogatás, közös olvasás, irodalmi sorozatok).

- Dramatikus játékok.
- Bábjátékok.
- Vizuális nevelés (kézművesség, barkácsolás).
- Népművészeti nevelés, népművészeti ágazatok megismertetése (ünnepek, szokások).
- Egészségnevelés (napirendi szokás, testápolás).
- Séták, kirándulások (megfigyelések, szempontok).
- Filmnézés, elemzés, értékítéletek megfogalmazása.
- Ének – zenei nevelés (zeneművel hallgatása, közös éneklés, zenés játékok végzése).

2.8.2.3. Alkalmazott módszerek

- didaktikus játékok;
- kezdeményezés, választási lehetőségek;
- érdeklődés felhasználása;
- csoportos foglalkozások;
- kirándulások;
- helyzetgyakorlatok;
- szokásrend begyakorlása;
- önálló felkészülések;
- spontán igények megjelenítése.

2.8.2.4. Az egész napos nevelés pozitívumai

- A gyermekek az iskolában az időt életkoruknak, igényeiknek megfelelően változatos tevékenységekkel töltik.
- A szabadidő, a tanulás utáni kikapcsolódási, feltöltődési lehetőség egyenletesen oszlik el a nap folyamán, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, terhelhetőségét, bioritmusukat, az agy élénkebb és lassúbb működési szakaszait.
- A gyerekek aktuális állapotának megfelelően a tanító rugalmasabban kezelheti az időkeretet (pl. ha fáradtabbak, felcserélheti a tanórát és az azt követő szabadidős foglalkozást).
- Rengeteg lehetőséget nyújt a különböző tanulási tevékenységek integrációjára, összehangolására, a tanulási – nevelési folyamat komplex egységként kezelésére (pl. tanulmányi séták, színház- múzeumlátogatás, kirándulások, könyvtárlátogatás).
- Megkönnyíti az óvodából az iskolába lépést (napirendjük az óvodában is hasonló volt).

2.8.3. Felvétel, átvétel a felsőbb évfolyamokon

Az iskolaváltás, átvétel másik iskolából:
Az iskolánk lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. A szülő minden esetben köteles az iskolaváltással kapcsolatos kérelmét – a megfelelő indoklással – írásban beadni. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre. Az intézményvezetői döntést határozat formájában írásban közli a szülővel.
Az intézmény kötelező felvételi körzetébe tartozó diákokat a jogszabályban meghatározottak szerint felvesszük. A körzeten kívüli tanulók esetében az intézményvezető a döntés meghozatala előtt figyelembe veszi a diák:

- tanulmányi eredményét,
- szorgalmát,

- magatartását,
- a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket,
- az új, szóba jöhető osztályának tanulólétszámát.
- a tanult idegen nyelvet.

A 2-8. évfolyamba érkező tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie mindazon tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult, vagy más tanterv szerint tanult.

2.8.4. Osztályváltás intézményen belül

Az iskolán belüli osztályváltást a szülő írásbeli kérelemre az intézményvezető dönti el, meghallgatva a két osztályfőnök véleményét.

2.8.5. A tanulómagasabb évfolyamára lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az iskola helyi tantervében meghatározott minimum követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette. A minimum követelményeket a helyi tantervek tartalmazzák tantárgyanként.

- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján állapítják el. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érintett pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.
- Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, a következő tanévet megelőzően augusztus 15-31. között, az intézményvezető által meghatározott időpontban javítóvizsgát tehet.
- A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
    - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
    - a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

2.9. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

2.9.1. Alapelvek

- Az eltérő egyéni adottságokra épített képességek fejlesztése, differenciált házi feladattal és szorgalmi feladatokkal.
- Az elvégzendő írásbeli és a szóbeli házi feladatok megfelelő aránya, a tantárgyak függvényében.
- Az önállóan végzett írásbeli és szóbeli munka időtartamának, az életkor szerinti változásának figyelembevétele.

2.9.2. Cél

- A házi feladatok elvégzésének legfontosabb célja a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, bevésése, a szövegértés és a matematikai kompetencia fejlesztése.
- A tanulók életkori sajátosságaihoz alkalmazkodó tanulási módszerek megismerése, az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, az állandó önművelés igényének készség szintű megalapozása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása és az egyéni képességekhez mért tevékenység kialakítása.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése, önellenőrzésre, önértékelésre, önképzésre nevelés.
- A digitális platformok és az internetes információk helyes és tudatos felhasználása.

2.9.3. A pedagógus feladata:

- A tanulók optimális terhelése.
- Tanulási szokások, tevékenységek fejlesztése.
- Tanulási módszerek kiválasztása.
- Az ismeretek megértését megszilárdító tanulás tanítása.
- Differenciáltan elvégezhető feladatok adása a tanórán kívül.

2.9.4. A házi feladat ellenőrzése napköziben és a tanulószobán

- A házi feladat elvégzését segítő külső körülmények biztosítása.
- A tanulási segédeszközök használatának lehetővé tétele.
- 1-8. évfolyamon mennyiségi ellenőrzés.
- A szóbeli feladat elsajátításának ellenőrzése a szülő feladata.

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az angol nyelv, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyakat a felső tagozaton csoportbontásban tanítjuk. Az angol nyelvi csoportok kialakítása a tanulók nyelvi képességeinek figyelembevételével történik. Amennyiben a személyi és tárgyi feltételek, adottak a matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgy oktatása is csoportbontásban történik 5-8. évfolyamokon. A matematika, magyar nyelv és irodalom csoportok kialakítása a tanulók képességeinek figyelembevételével történik. A technika és tervezés tantárgy oktatása fiú- és lány csoportok kialakításával történik. A 20 fő fölötti osztályok esetében a digitális kultúra és az informatika tantárgyat is csoportbontásban oktatjuk. Az etika/ hit- és erkölcstan tantárgy választását a szülő írásban kérheti az első osztályban történő beiratkozáskor. Módosítási szándékát minden év május 20-ig jelezheti írásban az intézmény vezetőjének.

2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Az általános iskolában gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről.

Az iskolaorvos és a védőnő a tanulók évenkénti vizsgálata során mérést végez A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el testnevelés órákon a tanév rendjében meghatározott időszakban és évfolyamokon, az OH által előírt módon és eszközökkel. A felmérés értékelése a NETFIT módszer alkalmazásával történik.

2.11.1. A tanulók fizikai állapotának mérése

A mérések célja:

- Az egészség megőrzésének javítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.
- A mérési időszakot az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg.
- A felmérés országosan egységes mérési módszerrel és annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával történik. Iskolánkban az 5-8. osztályos tanulóink körében végezzük a felmérést.
- A mérés eredményeit a mérést végző pedagógus rögzíti és feltölti az országosan egységes informatikai rendszerbe, mely automatikusan kiértékeli az eredményeket.
- A szülők gyermekeik eredményéről az országos informatikai rendszeren keresztül tájékozódhatnak, ahova gyermekük azonosítójával léphetnek be.

2.12. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása, megőrzése és fejlesztése minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. A célok meghatározásánál kiemelt hangsúlyt adtunk a gyakorlatnak, mivel fontosnak tartjuk, hogy elérhető, teljesíthető célokat tűzzünk ki magunk elé.

Alapelvek, jövőkép:

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analizálás;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete:

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Konkrét célok:

- képi megismerési formákkal továbbfejleszteni a természettel kialakult kötődést,
- stabilizálni a kialakult helyes viselkedési szokásokat;
- lehetőséget biztosítani gyakorlati tapasztalatok szerzésére a végzett tevékenységek során;
- megalapozni a környezettudatos érdeklődés kulcskompetenciáit;
- tovább erősíteni a környezeti tapasztalatszerzés készségét és képességét;
- kialakítani az empátia képességét a természeti jelenségekkel kapcsolatosan;
- elvont megismerési formákat is felhasználva továbbfejleszteni a természettel kialakult érzelmi kötődést;
- a természetes és épített környezet iránti felelős magatartás kialakításával előkészíteni a társadalomba való beilleszkedést,
- fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán;
- kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét;
- a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal;
- a természetközeliség igényének, a pozitív jövőképnek a kialakítása.

2.13. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.13.1. Alapelvek:

- Segítse az iskola nevelési-oktatási céljainak elérését.
- Segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget önnevelésre is.

- Az értékelés a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon. de bizonyos esetekben az iskolán kívüli kirívóan súlyos cselekedetei befolyásolhatják a tanuló magatartásának értékelését.
- Legyen személyre szabott az értékelés.

2.13.2. A magatartás és szorgalom értékelésének elvei

A ***magatartás szöveges értékelésének szempontjai*** az alsó tagozat 1. évfolyamán, és a 2. évfolyamon, félévkor:

- Társaival való kapcsolata: udvarias, segítőkész, passzív, durva.
- Felnőttekkel való kapcsolata: tiszteletttudó, udvarias, passzív, tiszteletlen.
- Viselkedése a tanítási órákon: fegyelmezett, kötelességtudó, figyelme könnyen elterelődik, fegyelmezetlen.
- Közösségben: kezdeményező, néha kezdeményező, visszahúzódó.
- Szabadidőben: önálló tevékenységre képes, tanító hatására képes, közösség hatására képes.
- Munkafegyelme, feladattartása: jó, megfelelő, változó.
- Az étkezési szokásokat: ismeri és betartja, ismeri, de nem mindig képes annak betartására, nem ismeri.
- Iskolán kívüli, szervezett iskolai programon való magatartása: fegyelmezett, megfelelő, fegyelmezetlen.

A ***szorgalom szöveges értékelésének szempontjai*** az alsó tagozat 1. évfolyamán, és a 2. évfolyamon, félévkor:

- Feladattudata: kiváló, kifogástalan, jó, megfelelő, nincs.
- Önálló munkavégzésre: képes, segítséggel képes, csak segítséggel képes, még nem képes.
- Órai aktivitása: kiváló, aktív, jó, visszahúzódó, érdektelen.
- Felszerelése: hiánytalan, időnként hiányos.
- Taneszközei: tiszták, rendezettek, rendszertelenek, piszkosak.
- A házi feladatok elvégzése: rendszeres, időnként hiányos, rendszerint hiányos.
- Felkészülése: folyamatos, időszakos, néhány alkalommal elmarad, nem készül.
- Képességeihez viszonyított teljesítménye: kiváló, nagyon szorgalmas, jó, megfelelő, gyenge.
- Szabálytudata, szabálytartása: mindig megtartja, jó, esetleges, ritkán tartja meg.

A 2. évfolyam tanév végén, a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése, igazodik a felsőbb évfolyamokon alkalmazottakhoz.
A 3-4. évfolyamon és az 5-8. évfolyamon a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén értékeli az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével, a diákok életkori sajátosságainak megfelelően az osztályközösség és a tanuló önértékelésének, valamint a jutalmazási, büntetési fokozatok figyelembe vételével.
A félévi és év végi minősítést a nevelőtestület hagyja jóvá az osztályfőnök előterjesztése alapján.
Az értékelés alapelveit, az egyes minősítések feltételeit az osztályfőnök a tanulókkal az év elejei első osztályfőnöki órákon, a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén ismerteti.
Az egyéni tanulói munkarendben tanuló diákok magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

A magatartás és a szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve minősítések eléréséhez a táblázatban felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges, és mindig figyelembe kell venni a gyermek életkörülményeit és képességszintjét is.

MAGATARTÁS	SZORGALOM
Példás (5)	
• aki magatartásával példát mutat, másokra is pozitívan hat; • viselkedéskultúrája, beszéde, hangneme, kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias; • közösségében tevékeny, kezdeményező, társaival jóindulatú, segítőkész; • a Házirendet betartja, másokat is annak betartására ösztönöz; • felelősségteljes, kötelességtudó; • igazolatlan órája és büntetése nincs;	• aki tanulmányi munkájában céltudatos, kitartó, a tanórákon aktív és önálló; • feladatait mindig a legjobb tudása, képessége szerint igyekszik elvégezni; • munkavégzése pontos, igényes, házi feladatait mindig elkészíti; • kötelességtudata kifogástalan; • tanórán kívüli többletfeladatot is vállal, érdeklődő, megbízható; • munkája, tiszta, rendes, füzeteit szépen vezeti, felszerelése nem hiányos;
Jó (4)	
• aki magatartásával példát mutat, másokra is pozitívan hat; • viselkedéskultúrája, beszéde, hangneme tisztelettudó, udvarias; • a közösségért vállalt munkára önként csak ritkán vállalkozik, de segítőkész; • a Házirend betartásában csak néha vét; • elvállalt feladatait becsülettel elvégzi, a rábízottakat tőle elvárhatóan teljesíti; • igazolatlan órája nincs; • szaktanári figyelmeztetésnél súlyosabb büntetése nincs;	• aki iskolai és otthoni munkájában önálló és igyekvő, az órákon többnyire aktív; • feladatait mindig a legjobb tudása, képessége szerint igyekszik elvégezni; • munkavégzése rendszeres, felkészülése folyamatos, házi feladatait elkészíti; • kötelességtudata megfelelő, eredményei tükrözik képességeit; • többletfeladatok elvégzésére ösztönözni kell, de vállal ilyen irányú tevékenységet; • munkája, tiszta, rendes, füzeteit szépen vezeti, a felszerelése ritkán hiányos;
Változó (3)	
• akinek a magatartása kifogásolható, de nem szándékosan rendbontó, romboló; • viselkedése néha udvariatlan, tiszteletlen; • közösségével közömbös, emberi kapcsolataiban nem megbízható; • a Házirend szabályait többször figyelmen kívül hagyja, gyakran öntörvényű; • feladatokat nem vállal, a rábízott feladatokat ritkán teljesíti; • osztályfőnöki figyelmeztetője, intője van;	• akinek iskolai és otthoni tanulmányi munkájában ingadozik a szorgalma; • feladatvégzésében gyakran figyelmetlen, pontatlan, ritkán önálló; • munkavégzése rendszertelen, hullámzó; • kötelességtudata gyenge, eredményei elmaradnak képességeitől; • többletmunkát ritkán végez; • munkája és füzetvezetése nem esztétikus; • házi feladata, felszerelése hiányos;
Rossz (2)	**Hanyag (2)**
• akinek a magatartása kifogásolható, szándékosan rendbontó, másokat zavaró; • viselkedése, beszéde, hangneme durva, közönséges, ártó, megfélemlítő; • a közösségre gyakorolt hatása negatív, romboló, fegyelmezetlenségével gátolja az osztály előrehaladását; • sokat vét a Házirend ellen, rovója, igazgatói beírása, igazolatlan órái vannak;	• az előírt tantárgyi követelményeknek csak minimális szinten felel meg; • feladatvégzésében érdektelen, elutasító; • kötelességtudata nincs, leckét nem ír; • tanulmányi munkájában megbízhatatlan; • felszerelése rendszerint hiányos/hiányzik; • félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen;

2.13.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

2.13.3.1. Az iskolai jutalmazás elvei és formái:

Azokat a tanulóinkat jutalmazzuk, akik:

- példamutató magatartást tanúsítanak,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt érnek el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végeznek,
- iskolai, illetve, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesznek részt,
- sikeres nyelvvizsgát és/ vagy sikeres ECDL vizsgát tesznek,
- akik lemorzsolódással veszélyeztettek, de tanulmányi átlagukat legalább 3,0-re javítják,
- közösségi ünnepeken szerepelnek,
- megyei tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon 1-3. helyezést érnek el.

DICSÉRETEK:

A. Tanév közben iskolánkban elismerésként, a következő dicséretek adhatók, melyeket az elektronikus naplóban is rögzíteni kell:

- szaktanári dicséret: iskolai, illetve, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesznek részt;
- osztályfőnöki dicséret: az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végeznek; akik lemorzsolódással veszélyeztettek, de tanulmányi átlagukat legalább 3,0-re javítják;
- igazgatói dicséret: közösségi ünnepeken való szereplésért; megyei tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon 1-3. helyezést ér el.

B. Egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók, a tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába és az anyakönyvbe kell bevezetni.

- sikeres nyelvvizsga;
- sikeres ECDL vizsga;
- megyei/ országos versenyen 1-6. helyezett.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülők tudomására hozni!

EGYÉB ELISMERÉSI FORMÁK:

- Iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak, melyet iskolánk közössége előtt vehetnek át.
- Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulóink oklevelet és jutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulóink oklevelet és kupát kapnak, melyet a ballagási ünnepélyen, az iskola közössége előtt vehetnek át.

- Az iskola alapítványai által létrehozott díjak: Vörösmarty-díj, Munkácsy-díj, Gárdonyi-díj, amelyek odaítélése a nevelőtestület közös döntése alapján az alapítvány szabályzata alapján történik.
- Sportplakettet a megyei és országos versenyem 1-6. helyezést elért tanuló kap 8. év végén, amelyet a ballagáson vehet át.
- Közösségi plakettet a 8. év végén kaphatnak a tanulók az osztályfőnök javaslatára, de a nevelőtestület döntése alapján.

2.13.3.2. Az iskolánkban adható elmarasztalási, büntetési formák:

Azt a tanulót, aki a Házirend előírásait megszegi, büntetésben kell részesíteni.

Iskolánk büntetési formái:

- szaktanári figyelmeztetés: rendszeres órai késés esetén, óra menetét zavaró magatartás miatt;
- napközis, illetve tanulószobai nevelői figyelmeztetés: rendszeres órai késés esetén, óra menetét zavaró magatartás miatt;
- osztályfőnöki figyelmeztetés 3. szaktanári figyelmeztetés után, tiszteletlen magatartás a nevelővel szemben, agresszív viselkedés, trágár beszéd;
- osztályfőnöki intés: Házirend sorozatos és súlyos megsértése miatt;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés (szóban, írásban);
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi megrovás;
- fegyelmi eljárás;

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A kiszabott büntetéseket az elektronikus naplóban is rögzíteni kell.

3 szaktanári és/vagy napközis, tanulószobai nevelői figyelmeztető osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
2 osztályfőnöki figyelmeztető után csak magasabb fokozat adható.

Az osztályfőnöki intőt csak magasabb fokozat követheti.
A fegyelmi eljárást a jogszabályban meghatározottak szerint kell lefolytatni, a mennyiben a tanuló súlyosan és vétkesen megszegte tanulói kötelességeit.
A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülők tudomására hozni.

2.14. Munkatervi programok, rendezvények

Iskolánk a nevelési programot és a helyi tantervet a tanítási órák mellett tanórán kívüli programokon keresztül valósítja meg, amelyet az adott tanév munkaterve tartalmazza.

A székhely és a két telephely közös iskolai rendezvényei:

- tanévnyitó ünnepély;
- tanévzáró ünnepély;
- nyolcadik évfolyam tanulóinak ballagása;
- „A szép magyar beszédért” versenysorozat díjátadó ünnepsége;

A kapcsolattartás formái:

- Szülőkkel
- szülői értekezlet (évi 2 alkalom, rendkívüli, pályaválasztási 7-8. évfolyam);
- fogadóóra (évi 2 alkalom, illetve egyéni) ;
- SZMK megbeszélések;
- Partnerintézményekkel való kapcsolattartás:
    - Dobó István Óvoda;
    - Gyermekjóléti Szolgálat;
    - Szakszolgálatok,
    - Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár,
    - Volly István Alapfokú Művészeti Iskola;
    - Egészségügyi szolgáltatók,
    - Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata;

- Intézményen belüli megbeszélések:
    - munkaközösségi megbeszélések,
    - munkacsoporti megbeszélések;
    - munkaértekezletek;
    - nevelőtestületi értekezletek.

2.14.1. Kiskunlacházi Általános Iskola Munkácsy téri székhely

I. félév programjai, versenyei:

- Búcsúhétfő: búcsúfutás, helytörténeti séta, iskolai szavalóverseny;
- Emlékműsor: Megemlékezés az aradi vértanúkról;
- Iskolai Alapműveleti matematikaverseny;
- Iskolai helyesírási verseny;
- 3 fordulós angol szövegértő verseny 1-2. fordulója;
- Háziversenyek: kémia, biológia;
- 8. évfolyam látogatása Budapestre a 301-es parcellához;
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról: helyi emlékhelyek felkeresése,
- Giliceavató az 5. évfolyamosoknak;
- Mikulás ünnepség;
- Adventi műsorok;
- a MÜPA és a Nemzeti Színház előadásainak ingyenes megtekintése (lehetőség függvényében),
- Karácsonyi műsor;
- Karácsonyi kavalkád,
- Magyar Kultúra Napja,
- Körzeti röplabdabajnokság;
- Bozsik program: labdarúgás;
- Háziversenyek: röplabda, labdarúgás, atlétika;

- Őszi papírgyűjtés;
- Osztálytermek tisztasági versenye;
- 1. félévi fogadóórák;
- Pályaválasztási szülői értekezlet;
- Nyílt nap a 4. évfolyamos tanulóknak és szüleiknek;

II. félév programjai, versenyei:

- 3 fordulós angol szövegértő verseny 3. fordulója;
- Iskolai történelemverseny;
- Iskolai Kazinczy-verseny;
- Megyei történelemverseny;
- Megyei alapműveleti matematikaverseny;
- Pénz7;
- Fenntarthatósági Témahét,
- Digitális Témahét;
- Látogatás a Csodák Palotájába;
- Fizibusz;
- Utazó Planetárium;
- Tavaszi papírgyűjtés;
- Ünnepi műsor: Megemlékezés március 15-éről;
- „A szép magyar beszédért” versenysorozat záró ünnepsége;
- Nemzeti Összetartozás Napja;
- Osztálykirándulások;
- „Határtalanul” kirándulás a 7. évfolyamosoknak ,
- Szülők Fóruma;
- 2. félévi fogadóórák;
- Pályaorientációs nap,
- Gyereknap,
- Ballagás,
- Tanévzáró ünnepély.

A következő versenyekre készítjük fel a gyerekeket:

- Bolyai Matematika Csapatverseny;
- Kecske Kupa Csapatverseny;
- Adymatek – matematikaverseny;
- Megyei Alapműveleti Matematikaverseny;
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny;
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny;
- Megyei rajzverseny;
- Megyei történelemverseny;
- Megyei énekverseny;
- Angol alapfokú nyelvvizsga (B1-es szint);
- Kiskun Farkas László szavalóverseny;
- Szavalóversenyek (Makád, Délegyháza, Tököl);
- Kazinczy- verseny;
- Diákolimpia – atlétika;
- Diákolimpia – labdarúgás;

- Diákolimpia – röplabda;
- Diákolimpia – birkózás;
- Bozsik-program: labdarúgás;
- Terematlétika.

2.14.2. Kiskunlacházi Általános Iskola Vörösmarty-utcai telephely

I. félév

- Őszi kirándulások;
- Őszi papírgyűjtés;
- Népmese napja;
- Megemlékezés- október 06.;
- „Szép magyar beszédért” versenysorozat-versmondó verseny;
- Márton-napi vigasságok;
- Csibeavató-az első osztályosok ünnepélyes felavatása;
- Megemlékezés-október 23. ;
- Községi könyvtárlátogatás hete;
- „Vörösmarty betekintő”;
- Színházlátogatások,
- Megemlékezés Vörösmarty Mihályról;
- Adventi készülődés- gyertyagyújtás hetente;
- Karácsonyi műsor;
- „Vörösmarty betekintő” (kétszer a félév során);
- Luca napi kézműveskedés;
- Adventi vásár-szülői munkaközösség szervezésében;
- „Szép magyar beszédért” versenysorozat-mesemondó verseny;
- Házi matematika verseny;
- Magyar Kultúra Napja-műsor és vetélkedő;
- Házi LUK bajnokság.

II. félév

- Házi énekverseny;
- „Vörösmarty betekintő”;
- Farsang;
- „Pénz7”-témahét;
- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről;
- Fenntarthatósági témahét;
- Egészséghét;
- „Szép magyar beszédért” versenysorozat-helyesírási verseny;
- Tavaszi papírgyűjtés;
- Színházlátogatások,
- Pályaorientációs nap;
- „Vörösmarty betekintő”;
- Digitális témahét;
- „Szép magyar beszédért” versenysorozat-olvasási verseny;
- Költészet napja-műsor;

- „Szép magyar beszédért” versenysorozat-szövegértés verseny;
- Anyák napi műsorok;
- Osztálykirándulások;
- Nagycsoportos óvodások látogatása;
- Gyereknap;
- Nemzeti Összetartozás Napja,
- 4. osztályosok búcsúztatása;

Versenyek

- Szavaló versenyek;
- Kazinczy prózamondó verseny;
- Rajzverseny;
- Alapműveleti matematika verseny,
- Komplex tanulmányi verseny,
- Zrínyi matematika verseny,
- Levelező versenyek,
- Rajzpályázatok,
- LUK bajnokság,

2.14.3. Kiskunlacházi Általános Iskola Gárdonyi-utcai telephely

I. félév

- DIFFER mérés - 1. osztály;
- Levelezős tanulmányi versenyek ismertetése, jelentkezések összesítése;
- „A szép magyar beszédért” pályázat megnyitása;
- Papírgyűjtés;
- „Ötödik osztályosok” bemutatása, tájékoztató megbeszélés ;
- „Szüreti forgatag” - községi rendezvényen való részvétel, közreműködés;
- „Hagyományőrző nap” - peregi búcsú, helyi értékek hagyományok ápolása-
- Népmese napja;
- Állatok világnapja;
- Pályaorientációs nap;
- Az aradi vértanúkra emlékezünk;
- Gárdonyi Géza emléknap;
- Megemlékezés - okt.23. ;
- Nyílt nap;
- Karácsonyi fotó készítése;
- Adventi gyertyagyújtás;
- Mikulás;
- Nyílt nap a Munkácsy iskolában a 4. osztályos tanulóknak;
- Karácsonyi kavalkád;
- Karácsonyi műsor az iskolában, az óvodában, az idősek otthonában, a községi rendezvényen;
- A magyar kultúra napja;
- Színházlátogatások
- Osztálykirándulások;

Versenyek:

- „A szép magyar beszédért” pályázat versenyei: szavalóverseny, népmesemondó verseny, prózamondó verseny 3-4. osztályosoknak, „játék a szóval verseny”;
- Szavalóversenyek;
- Iskolai rajzverseny;
- Megyei rajzverseny;
- Kazinczy-prózamondó verseny;
- Terematlétika verseny;
- AMV - iskolai verseny;
- Levelezős versenyek;
- Házi LÜK bajnokság;

II. félév

- Óvodai szülői értekezlet;
- Farsang;
- Témahetek;
- Nemzeti ünnep: márc. 15.;
- Sulikóstolók
- A költészet napja
- Erzsébet-tábor pályázat írása
- Papírgyűjtés;
- A Föld napja;
- Anyák napja,
- Színházlátogatások;
- „A szép magyar beszédért” pályázat díjkiosztó gálája;
- Iskolai-és osztálykirándulások;
- Pedagógusnap;
- Gyermeknap;
- Hősök napja;
- Nemzeti összetartozás napja;
- 4. osztályosok búcsúműsora, Gárdonyi-díj átadása;

Versenyek:

- „A szép magyar beszédért” pályázat versenyei: helyesírási verseny, olvasásverseny;
- AMV megyei verseny;
- NyelvÉSZ-verseny;
- Komplex-verseny iskolai, megyei fordulói;
- Atlétika verseny;
- Levelezős versenyek;

3. Záró rendelkezések

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
Az intézmény szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
A tanévkezdéskor a nevelőtestület a lezáruló tanév tapasztalatai szerint javaslatot tesz a pedagógiai programban foglaltak módosítására.

A pedagógiai program módosítására:
- az igazgató;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az iskola fenntartója;

tehet javaslatot.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető:
- az intézmény titkárságán;
- az igazgatónál;
- az igazgatóhelyetteseknél;
- az intézmény honlapján;
- a Köznevelés Információs Rendszer (KIR) elektronikus felületén.

A Pedagógiai program elfogadása, jóváhagyása

A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el és a fenntartó hagyja jóvá.
A módosított Pedagógiai programot 2025. szeptember 1-től alkalmazzuk. Jelen dokumentum hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző dokumentum.

Kiskunlacháza, 2025. augusztus 29.

Kiskunlacházi Általános Iskola * OM: 032540 * 2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

Baranyi Béla
igazgató

A Kiskunlacházi Általános Iskola Pedagógiai Programját az intézmény fenntartója, a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 20… év ..... hónap …. napján jóváhagyta.

Szigetszentmiklós, 20… év ..... hónap ……nap

dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató

4. Melléklet - Helyi tantervek és a tanulmányok alatti vizsgák követelményei

Matematika 1-4.:	HT_Matematika_1-4
Testnevelés 1-4.:	HT_Testnevelés_1-4
Magyar nyelv és irodalom 1-4.:	HT_Magyar_nyelv_és_irodalom_1-4
Környezetismeret 3-4.:	HT_Környezetismeret_3-4
Digitális kultúra 3-4.:	HT_Digitális_kultúra_3-4
Angol 3-4.:	HT_Angol_3-4
Hon- és népismeret 5.:	HT_Hon-_és_népismeret_5
Matematika 5-6.:	HT_Matematika_5-6
Magyar nyelv 5-8:	HT_Magyar_nyelv_5-8
Magyar irodalom 5-8.:	HT_Magyar_irodalom_5-8
Történelem 5-8.:	HT_Történelem_5-8
Angol 5-8.:	HT_Angol_5-8
Vizuális kultúra 5-8.:	HT_Vizuális_kultúra_5-8
Digitális kultúra 5-8.:	HT_Digitális_kultúra_5-8
Etika 5-8.:	HT_Etika_5-8
Testnevelés 5-8.:	HT_Testnevelés_5-8
Közösségi nevelés 5-8:	HT_Osztályfőnöki_5-8
Matematika 7-8.:	HT_Matematika_7-8
Fizika 7-8.:	HT_Fizika_7-8
Földrajz 7-8.:	HT_Földrajz_7-8
Biológia 7-8.:	HT_Biológia_7-8
Kémia 7-8.:	HT_Kémia_7-8
Dráma és színház 8.:	HT_Dráma_és_színház_8
Állampolgári ismeretek 8.:	HT_Állampolgári_ismeretek_8
Tanulásmódszertan 5-8.:	HT_Tanulásmódszertan_5-8