

A KISKUNLACHÁZI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2023-2024. tanév

Kiskunlacháza, 2023. szeptember 15.


Baranyi Béla
igazgató



Tartalomjegyzék

I. Kiemelt célok megvalósulása a 2022/2023.tanévben	3
II. 2023/2024. tanévre meghatározott kiemelt célok:	7
III. Pedagógusok megbízása a 2023/2024-es tanévben	14
IV. A tanév helyi rendjének meghatározása.....	15
V. Munkaközösségek, Diákönkormányzat munkaterve	17
1. OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	17
2. MATEMATIKA-FIZIKA -INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG.....	32
3. IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG	36
4. EGÉSZSÉGNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG	39
5. ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG	43
6. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	74
7. A Kiskunlacházi Általános Iskola ÖKO-iskolai küldetésnyilatkozata, tervei	80
VI. MELLÉKLETEK.....	84
1. számú melléklet.....	84
2. számú melléklet.....	86
3. számú melléklet.....	86
4. számú melléklet.....	88
5. számú melléklet.....	96
6. számú melléklet.....	96
7. számú melléklet.....	99
8. számú melléklet.....	100
9. számú melléklet.....	103
10. számú melléklet	105
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	

I. Kiemelt célok megvalósulása a 2022/2023.tanévben

A felmenő rendszerben bevezetett NAT 2020-hoz 2022. szeptember végére a 3. és a 7. évfolyamon is átdolgozásra kerültek a tanmenetek. Ebben a tanévben került sor a Komplex Alapprogram bevezetésére is felmenő rendszerben a 6. évfolyamon. Az alapprogramban megfogalmazott elvárások a gyakorlatban a magas osztálylétszámok, a pedagógusok maximális leterheltsége miatt nehezebben voltak megvalósíthatók.

A munkatervi programokat tervezett formában tudtuk megtartani, változtatásra csak néhány kivételes esetben volt szükség. A tanévnyitót és a tanévzárót, valamint az év végén a gyereknapot a Munkácsy téri épületben tartottuk. A ballagási ünnepségünk az eső ellenére rendben lezajlott.

A busz költségek jelentős emelkedésének ellenére, minden osztály volt 1-1 napos osztálykiránduláson. A 7. osztályosok a Határtalanul program keretein belül Erdélyben töltöttek el 4 napot. A LEP programban az idei tanévben a 8. évfolyam vett csupán részt, ők a Fővárosi Nagycirkusz egyik előadását tekintették meg. A Magyar Diáksport Napját, az Egészséghetet, a Pályaorientációs napot, a Pénz7-t, a Digitális- és Fenntarthatósági Témahét programjait hagyományos keretek között bonyolítottuk le.

Nemzeti ünnepeinkről, jeles napjainkról és az adventi időszakról a tervezett formában emlékeztünk meg. A műsorokat egy-egy osztály készítette, amelyeken az iskolai énekkar is fellépett. Ebben az évben is lehetősége nyílt a nyolcadikos diákoknak arra, hogy az 1956-os forradalom és szabadságharcra való megemlékezés keretében a felkeressék Budapesten a 301-es parcellát. A busz költséget az önkormányzat fizette.

Már szeptemberben felavattuk az 1. osztályosokat a Csibeavatón. Novemberben meg tudtuk tartani a Giliceavatót is az ötödikeseknek, amelyen a szülők is részt vehettek. A farsangi mulatságot jelmezes felvonulással több év után először lehetett megrendezni. Az idén is bekapcsolódtunk egy országosan meghirdetett karácsonyi gyűjtésbe („Mosolymanók”); csatlakoztunk a MillióLépés elnevezésű programhoz, amelynek keretein belül virtuálisan hatszor tettük meg az országos kékkört. Ezek a rendezvények a diákok egy közösséggé formálásának fontos eszközei voltak és erősítették az összetartozás érzését.

A hagyományok ismerete és megőrzése fontos része iskolai életünknek. Szeptemberben és áprilisban az alsó tagozatos osztályok az Angyalos házba látogattak el, ahol szüreti és a húsvéti hagyományokkal ismerkedhettek meg a tanulók más szemszögből. Az ötödik évfolyam tanulói helytörténeti séta keretében a város nevezetiségeivel ismerkedhettek meg az önkormányzat anyagi támogatásával.

A szülői értekezletek és a fogadóórák is személyes jelenléttel zajlottak. A nyolcadik osztályos tanulók és szüleik számára rendezett továbbtanulási tájékoztató előadás is személyesen zajlott, amelyre a hetedik évfolyamos diákokat és szüleiket is meg tudtuk hívni.

Mint minden tanévben, most is célul tűztük ki a versenyeken való részvételt. Tanulóink a megszokott munkatervben szereplő házi versenyeken (matematika, versmondó, angol szövegértő verseny, helyesírási verseny, a „Szép magyar beszédért” alsós, egész tanévet átfogó háziverseny) kívül számos körzeti, megyei és országos megmérettetésen vettek részt és érték el helyezéseket. A tanulmányi versenyek mellett a sportversenyeken is kiválóan szerepeltek tanulóink.

Hagyományosan a felső tagozaton megrendezett Listár László Megyei Történelemversenyt az idei tanévben nem a veszélyhelyzet miatt, hanem érdeklődés hiányában nem tudtuk megrendezni. Az alsó tagozaton is jelentkezések hiánya miatt maradt el a megyei ének és rajzverseny.

Nagy hangsúly fektettünk diákjaink környezettudatos és egészséges életmódra nevelésére is. Színes és változatos programokkal hívtuk fel diákjaink figyelmét ezekre a fontos témákra. Az Állatok világnapja alkalmából fotókiállítást rendeztünk; novemberben az

Egészségét került megrendezésre. Áprilisban rendhagyó földrajz óra keretében emlékeztünk meg a Föld napjáról. A tanévben két alkalommal hirdettük meg az autómentes napokat. Egy alkalommal volt egy héten át papírgyűjtés mindhárom telephelyen. Csatlakoztunk a „TeSzedd!” mozgalomhoz. Az Iskolagyümölcs” program mellett az idei tanévtől az „Iskolatej” programhoz is csatlakozott intézményünk.

Az idei tanévben is digitális formában került sor az országos mérésekre. Kiemelt feladatunknak tekintettük az erre való felkészülést, valamint az eredmények javítását. A NETFIT mérést is sikerült lebonyolítani a felső tagozatos évfolyamokon. A nyolcadikos évfolyamon a pályaorientációs mérés is megtörtént digitális formában.

Szakmai téren mind a felzárkóztatásra, mind a tehetséggondozásra igyekeztünk nagy hangsúlyt fektetni. A pedagógushiány miatt azonban nem tudtunk a felső tagozaton kellő számú felzárkóztató és tehetséggondozó szakköri foglalkozást indítani. Az 5-7. évfolyamon évfolyam szinten egy-egy magyar és matematika felzárkóztató foglalkozást tudtunk csak tartani.

Az első félév fontos feladata volt végzős tanulóink felkészítése a központi írásbeli felvételi vizsgákra is. Ennek érdekében szeptembertől a 8. évfolyamon két magyar és egy matematika előkészítő órát biztosítottunk. A II. félévtől a digitális mérésekre való eredményes felkészítésre kellett használni ezeket az órákat.

Hagyományainkhoz híven angol nyelvvizsgára felkészítő szakköreinket is megszerveztük a felső tagozaton. 2023. május elején négy tanuló tette le sikeresen a nyelvvizsgát. Egy tanuló alapfokú, két tanuló középfokú, egy tanuló pedig felsőfokú nyelvvizsga bizonyítványt szerzett. Ebben a tanévben, szakköri formában, heti két-két órában két csoportra bontva ECDL felkészítő foglalkozásokat is elindítottunk a felsős diákoknak. Tizennégy tanulót készítettük fel sikeresen a BASE I és II modulra. Készségtárgyakból röplabda edzésre és rajz szakkörre járhattak a diákok heti 2-2 órában.

Az SNI-s, BTMN-es státuszú tanulóink fejlesztőpedagógus vezetésével, a szakértői vélemények alapján, rehabilitációs foglalkozásokon vettek részt. A fejlesztések ellenére is ezeknek a tanulóknak továbbra is nagy nehézséget okoz az alpművelési és a szövegértési feladatok megoldása matematikából vagy magyar nyelvből, irodalomból.

A négy tanítás nélküli munkanapot a tervezett formában használtuk fel. Októberben a pályaorientációs nap keretén belül a felső tagozatosok a Corax, a Vízművek és az OBO üremeiben látogattak el. A Diákönkormányzati napon Karácsonyi Kavalkád elnevezésű programon a diákok játékos vetélkedőn vettek részt. A harmadik napot az első félév értékelésére használta fel a nevelőtestület; a negyedik napot pedig a pedagógus kirándulásra fordítottuk.

2022/2023. tanévre szóló célkitűzések		A célkitűzések megvalósítása	
Igazgatási terület			
Poszeidon iktatási rendszer használata		Az iktatórendszert naprakészen vezetjük.	
Szakmai terület			
A tehetséggondozás fejlesztése		Angol és ECDL szakkörökre jelentkezhetnek a diákok ebben a tanévben. Az alsó tagozaton 1-3. évfolyamon szakkör formájában tanulhatják az angol nyelvet. A felső tagozaton hagyományainkhoz híven megszerveztük az angol alapfokú nyelvvizsgára felkészítő szakköreinket. 2023. május elején 4 tanuló tette le sikeresen a nyelvvizsgát. 1 tanuló alap, 2 tanuló középfokú, 1 tanuló pedig felsőfokú	

	nyelvvizsga bizonyítványt szerzett. Ebben a tanévben, szakköri formában, heti 2 órában ECDL felkészítő foglalkozásra is jelentkezhetek felsős diákjainknak. A gyerekeket a BASE I és II modulra készítettük fel, 14 tanuló tett sikeresen modulvizsgát.
Az oktatási tevékenység minőségének javítása	Alsó tagozaton és felmenő rendszerben a felső tagozaton bevezetésre került a Komplex Alapprogram.
A térségi együttműködés fejlesztése- jó gyakorlatok megismerése.	Hagyományainknak megfelelően diákjaink számos községi rendezvényen közreműködtek.
Hazai és nemzetközi pályázati aktivitás növelése	2023. május elején a "Határtalanul" pályázat keretében 45 hetedik évfolyamos diák töltött el négy napot Erdélyben.
Az SNI ellátó rendszer fejlesztése	Az SNI-s tanulók fejlesztését a szigetszentmiklósi EGYMI gyógypedagógusa látták el. Ellátatlan tanulónk nem volt.
Kompetenciamérés eredményeinek javítása	A szabad órakeretet a magyar és matematika tanórákra fordítjuk az alsó és felső tagozaton egyaránt. 2023 júniusában a nevelőtestület továbbképzés keretein belül a 2021. évi OKM mérés eredményeit elemezték.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	Minden évfolyamon matematikából és magyar nyelv és irodalomból korrepetálásokat szerveztünk. Felső tagozaton ez kiegészült biológia, földrajz, kémia és történelem korrepetálásokkal. A lemorzsolódási mutató a tanév végére ennek ellenére minimális mértékben (0,4%), de emelkedett az előző tanév végéhez viszonyítva.
Vagyongazdálkodási terület (tárgyi környezet)	
A Munkácsy téri székhelyintézményben a tetőszerkezet, a fűtési rendszer felújítása, valamint a homlokzati szigetelés, a nyílászárók cseréje szükséges. A belső terekben a padlózat és a lambéria felújítása is fontos lenne.	2023 nyarán a földszinti folyósó lambériájának átfestése megtörtént. Egy tanterem szülői segítséggel kifestésre került a Munkácsy téri épületben. Mindkét esetben a munkák elvégzéséhez szükséges anyagokat önkormányzati támogatásból vásároltuk meg.
Intézményi bevételek Az intézményi kapacitás jobb kihasználása.	A sportcsarnok és a büfé bérbeadásából származott bevétele az intézménynek.

Összességében elmondható, hogy intézményünkben minden tanuló számára biztosított volt az adottságainak, képességeinek megfelelő fejlődés, a biztonságos iskolai környezet, eredményes volt a felzárkóztató és a tehetséggondozó munka, valamint a rászoruló tanulók fejlesztése. A továbbképzések és a szaktanácsadói látogatások segítettek a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődését, az OKM mérésre történő hatékonyabb pedagógiai felkészülést, a tanulók olvasási-szövegértési kompetenciáinak fejlesztését. Nevelőmunkánk eredményeként javult az iskolai fegyelem, közös programjainknak, rendezvényeinknek köszönhetően erősödött a közösségi (helyi; nemzeti) összetartozás, nőtt a diákok környezettudatos magatartása.

Célkitűzéseink részben, vagy egészben megvalósultak. A jövőben nagyobb figyelmet kell fordítanunk a mérési eredményeink javítására és a pedagógus kollégák munkájának

szaktanácsadók bevonásával történő támogatására. Ezen kívül erősítenünk kell a környezettudatos szemléletet (Öko-iskolai pályázat). A szakmai munkában új eszközök, módszerek, eljárások beépítése szükséges az eredményesség és a hatékonyság növelése érdekében.

II. 2023/2024. tanévre meghatározott kiemelt célok:

CÉLOK	FELADATOK	VÁRHATÓ EREDMÉNYEK
Mérési eredmények javítása (a minimum szintet el nem érő tanulók számának 10%-os csökkentése). Szövegértés, matematikai kompetencia fejlesztése.	Minden tanórán történjen szövegértés és matematikai kompetenciafejlesztés. Szóbeli- és írásbeli kifejezőképesség, szövegértő olvasás, helyesírási készség, matematikai logika fejlesztése.	Felmenő rendszerben a mérési és tanulmányi eredmények javulása.
Lemorzsolódási mutató 0,5%-os javítása.	Differenciált, egyénre szabott feladatok.	Felmenő rendszerben a tanulmányi eredmények javulása.
NAT 2020 bevezetése a 4. és a 8. évfolyamon.	NAT 2020 tankönyvek rendelete. Tanmenetek elkészítése.	Mérési és tanulmányi eredmények javulása.
A Komplex Alapprogram bevezetésével új módszerek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.	Az Eszterházy Károly Egyetem mentorainak fogadása, az alapprogram beillesztése a tanórákba és a tanórán kívüli foglalkozásokba. Tevékenységek központú pedagógia gyakorlati alkalmazása.	Gyermekek központú tanórák során a tanulók egész személyiségének fejlesztése. Tapasztalatra építő ismeretszerzés, készségfejlesztés.
Tehetséggondozás.	Tanórai differenciálás, tanórán kívüli tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.	A körzeti, megyei, (országos) versenyeken dobogós helyek elérése.
Felzárkóztatás.	Tanórai differenciálás, korrepetálás, minimumszint elsajátíttatása.	Lemorzsolódás csökkentése. Tanulói motiváltság növelése.
Tanulási nehézségek feltárása. SNI-s, BTMN-es státuszú tanulók kiemelt fejlesztése.	Fejlesztőpedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozások. Tanórákon személyre szabott feladatok. Együttműködés az osztálytanítók és a fejlesztőpedagógusok között.	Tanulmányi átlag javulása, Lemorzsolódás csökkentése. Tanulói motiváltság növelése.
Érettségire adó középiskolába készülő tanulók felkészítése az írásbeli felvételi vizsgára.		Sikeres középiskolai felvételi vizsga.

	Előkészítő foglalkozások megtartása. Próba felvételi szervezése.	
Környezettudatos és energiatakarékos magatartás kialakítása.	Szelektív hulladékgyűjtés. Esztétikus iskolai környezet kialakítása. Fokozott figyelem környezetünk tisztaságára (papírgyűjtés, fenntarthatósági hét).	Tisztább, szebb környezet iránti igény kialakulása.
Egészséges életmódra nevelés.	Mozgáskultúra fejlesztése, sportfoglalkozások. Helyes étkezési szokások kialakítása. Egészségnevelő programok alkalmazása. (egészség hét, iskolatej, iskolagyümölcs, mindennapos testnevelés).	Egészségtudatosabb életmód kialakulása. Hiányzások csökkenése.
Ökoiskola pályázat benyújtása.	Ökoiskolai program aktualizálása.	Környezettudatos szemléletmód kialakulása.
Hazafias nevelés.	Hagyományaink megismerése, megőrzése. Kiskunlacháza nevezetességeinek ismerete. Magyar történelmi eseményekhez kapcsolódó szövegek feldolgozása. Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése. Néptánc testnevelés órába beépítve az 1-2. évfolyamon.	Nemzeti öntudat erősítése, elmélyítése. Hagyományaink megismerése.
Az alsó tagozat alapozó funkcióinak megerősítése.	Biztos számfogalom kialakítása. Alapműveletek készségszintű elsajátíttatása, logikus gondolkodás fejlesztése. (összeadás, kivonás, szorzás egy- és kétjegyűvel, osztás egyjegyűvel) Szövegértés, helyesírás, olvasás gyakorlásának rendszeressége.	Sikerebb tanulmányi eredmények a felsőbb évfolyamokon.
Együttműködés az alsós és felsős munkaközösségek között.	Az 5. osztályba történő átmenet segítése.	Felső tagozatra történő sikeres beilleszkedés.
Az első osztályban végzett Difer mérés alapján az érintett tanulók felzárkóztatása.	Az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni a Difer mérés eredménye alapján.	Képességek, készségek fejlesztése, lemaradás csökkentése.

	Rendszeres felzárkóztató foglalkozások, órai differenciálás.	
Viselkedéskultúra fejlesztése.	A tanulók egymással szembeni toleranciájának fejlesztése, a másság elfogadás gyakorlatának kialakítása. Közösségi viselkedés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.	Tanulók egymáshoz való viszonyának javulása, udvarias viselkedés.
Megalapozni az iskolai fegyelem és figyelem, a kötelességérzet kialakulását.	Folyamatos kommunikáció a pedagógusok között, azonos követelményrendszer, közös nevelői ráhatás.	Neveltségi szint javulása, feladattudat kialakulása.
Önálló ismeretszerzés igényére törekvés, helyes tanulási szokások kialakítása.	Eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása, a tanulás tanítása	Önálló tanulási módszerek alkalmazása.

A tanévet 24 osztályban 551 tanulóval kezdtük meg, 226 felsős és 325 alsós diákkal. Tanulóink létszáma az előző tanévhez képest jelentősen nem változott. Az elmúlt tanévhez viszonyítva eggyel kevesebb osztállyal indult az új tanév. Az alsó tagozaton 15 osztály indult, mint az előző tanévben, a felső tagozaton viszont egy osztállyal kevesebb, 9 osztály. Két évfolyamon is sor került osztályok összevonására az alacsony osztálylétszámok (14 fő alatti) miatt. Az alsó tagozaton a Gárdonyi utcai telephelyen a két 4. osztályt vontuk össze, a felső tagozaton egy nyolcadik osztály szűnt meg, így kettő nyolcadik osztály lett a három helyett.

Az új tanévben 4 első és 3 ötödik osztályt indítottunk, mindkét alsó tagozatos telephelyen 2-2 első osztályt iskoláztunk be, összesen 83 tanulóval. Mindegyik első osztály hagyományos formában indult, mivel az egész napos iskolai osztályba kevés volt a jelentkező. Ebben a tanévben a feladatellátási helyek között az elsős tanulók megoszlásában nincs jelentős eltérés. A Vörösmarty utcában 44 tanuló kezdi meg az első osztályt, a Gárdonyiban 39 fő.

Az alsó tagozaton a nevelő-oktató munka hagyományos és egész napos iskolai osztályos keretben zajlik a 3-4. évfolyamon. Ebben a tanévben sem indult egész napos iskolai osztály a kevés jelentkező miatt az első évfolyamon. Az évfolyamok mindegyikén tehetséggondozást, felzárkóztatást végeznek a tanítók. Folytatódik az alsó tagozaton a Komplex Alapprogram. 2023 októberében sor kerül az első évfolyamos tanulóink felmérésére, akiknél az óvodai jelzések és a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni a Difer mérés eredménye alapján. A 2-4. évfolyam tanulóit regisztráltuk a Szegedi Tudományegyetem e-Dia felületén, ősszel és tavasszal részt vesznek a matematika és a szövegértés mérésén. A 4. évfolyam részt vesz az országos mérésben matematikából és szövegértésből. Az alsó tagozat 1-3. évfolyamán szakkör keretében angol nyelvi oktatásban részesülnek tanulóink. Az 1-2. évfolyamon a testnevelés órákba beépítésre került a néptáncoktatás heti egy órában. Szakmai téren továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy tanulóinknak versenyképes tudást biztosítsunk. Ebben a tanévben is szakköri formában, heti 2 órában ECDL felkészítő foglalkozás indítottunk. A diákokat a BASE I és II modulra készítjük fel a tanév végére. Hagyományainkhoz híven angol alapfokú nyelvvizsgára felkészítő szakköreinket is megszerveztük. A módosított NAT 2020-hoz a helyi tantervek és tanmenetek a 4. és a 8. évfolyamon átdolgozásra kerültek. A tehetséges tanulóinkat igyekszünk azon szintre emelni, amelyen magasabb teljesítmény elérésére lesznek képesek, versenyre

előkészítő és tehetséggondozó foglalkozásokkal. A tanulási kudarcnak kitett és a tanulásban akadályozott diákjaink (BTMN, SNI) hiányosságait felzárkóztató foglalkozásokkal, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással, egyéni foglalkozásokkal igyekszünk kompenzálni, időt hagyva a gyakorlásra, éérésre. Törekednünk kell azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, melyek a gyermekek szociális környezetéből vagy eltérő ütemű ééréséből fakad.

A NAT2020 keretében az alsó tagozaton is bevezetésre került a digitális kultúra tantárgy; emellett a negyedik évfolyam is kötelezően részt vesz az országos digitális méréseken. Az alsó tagozatos telephelyeken az informatikai eszközök hiánya, illetve a meglévő számítógépek elavult állapota továbbra is fennáll, bár nagy előrelépést jelent, hogy két feladatellátási hely az elmúlt tanévben 54 db tabletet kapott oktatási célra.

Az elmúlt tanévben nyugdíjba vonult pedagógusok álláshelyeit a folyamatos hirdetések ellenére sem tudtuk betölteni jelentkezők hiányában. A 2023/2024-es tanévben az intézmény számára biztosított 47 státuszból 7 fő a betöltetlen álláshely (angol, matematika, fizika, ének, testnevelés, tanítók), melynek feladatait tartós helyettesítéssel és 11 fő óraadó pedagógus foglalkoztatásával látjuk el.

A nevelő-oktató munkához szükséges alapvető személyi és tárgyi feltételek biztosítottak az intézményben, így a tanévet biztonságosan el tudjuk indítani.

1. Igazgatási területen:

- 1.1. Rendkívüli események azonnali jelentése.
- 1.2. Pedagógiai- szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó intézményi dokumentumok kidolgozása.
- 1.3. KRÉTA Poszeidon rendszer jogosultságainak naprakészen tartása, változási igények jelentése.
- 1.4. Megőrzési idő lejártát követően az ügyiratok selejtezésének előkészítése, iratkezelési szabályzatok felülvizsgálata.
- 1.5. A munkafolyamatokban (pl. digitális oktatás, járványügyi eljárások, iskolai élethez kapcsolódó új foglalkozások, „termékek” megjelentetése) az adatvédelmi szempontok érvényesítése.
- 1.6. Iskolai e-mail címek, elérhetőségek változásának azonnali jelentése.
- 1.7. Intézményi honlap és közösségi oldal naprakészen tartása.

2. Szakmai területen:

- 2.1. A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer naprakész, valós adminisztrációja, használatának intézményi segítése.
- 2.2. 3 évre szóló Intézményfejlesztési Terv végrehajtása a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Területi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve alapján.
- 2.3. A Komplex Alapprogram bevezetésében való együttműködés a mentorpedagógusokkal.
- 2.4. Az országos szövegértési, matematikai, természettudományos mérések és az nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése, a szükséges intézkedések tervezése, végrehajtása, ellenőrzése.
- 2.5. A nevelőtestület egészét érintő iskolai egészségfejlesztő programunk, a „Sulinyugi” program folytatása az első félévben.
- 2.6. ECDL vizsgára felkészítő szakköri foglalkozások tartása.
- 2.7. Tanulóink felkészítése angol alapfokú nyelvvizsgára.
- 2.8. A tantárgyak egységes követelmény- és értékelési rendszerének kialakítása.
- 2.9. Intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében.
- 2.10. Az országos digitális mérés eredményeinek javítása (a minimum szintet el nem érő tanulók számának 10%-os csökkentése), részvétel a továbbképzéseken, szakmai tanácsadók bevonása. Az olvasás, szövegértés, valamint a matematikai eszköztudás fejlesztése minden tantárgy keretében, új módszerek kidolgozásával.
- 2.11. Az iskolai lemorzsolódási mutató 0,5%-kal történő javítása, POK szaktanácsadók bevonása, képzéseken, továbbképzéseken való részvétel.
- 2.12. Pályázati aktivitás növelése (Határtalanul! Program, Erasmus+, Erzsébet-táborok; Ökoiskola).
- 2.13. A felzárkóztató, valamint a tehetséggondozó munka erősítése. A tanulás tanítása, valamint az önálló tanulásra való képesség kialakítása, erősítése.
- 2.14. Az SNI-s és a BTMN státuszú tanulók kiemelt fejlesztése.
- 2.15. Az anyanyelvi, az idegen nyelvi, a digitális, valamint szociális kompetenciák kiemelt fejlesztése.
- 2.16. Egészséges életmódra nevelés erősítése.
- 2.17. Környezettudatos magatartás kialakítása a diákokban.

- 2.18. Hazafias nevelés erősítése.
 2.19. Viselkedéskultúra fejlesztése.
 2.20. Az alsó és felső tagozaton működő munkaközösségek szorosabb együttműködésének elősegítése.

3. Munkaügyi (HR) területen:

- 3.1. Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése a fenntartó által jóváhagyott beiskolázási terv alapján
 3.2. A nevelési-oktatási intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
 3.3. Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
 3.4. Távollét-nyilvántartás naprakészen tartása, ellenőrzése.
 3.5. Munkaköri leírások ellenőrzése, szükség esetén átdolgozása.
 3.6. A KRÉTA HR moduljának bevezetése, használatának intézményi segítése.

4. Vagyongazdálkodási területen:

- 4.1. Az intézmény székhelyének műszaki állapota indokolja a teljes körű (külső-belső) felújítást, korszerűsítést, melyet az elkövetkezendő években a fenntartónak és a tulajdonos önkormányzatnak közösen kell tervezniük a központi pályázati lehetőségek figyelembevételével.
 4.2. Továbbra is felújításra vár a Gárdonyi utcai telephelyen a vizesblokk.
 4.3. A Vörösmarty utcai feladatellátási helyen a nyílászárók cseréje elengedhetetlenül szükségessé vált.
 4.4. Mindkét alsós feladatellátási helyen a fűtőkorszerűsítés energiahatékonyság szempontjából lenne szükséges.

Tervezett infrastrukturális fejlesztések:

Gárdonyi utcai telephely

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Konyha helyiségeinek felújítása	2024	n.a.	Önkormányzat
Ebédlőben a székek cseréje	2024	n.a.	Önkormányzat
Udvari játszótér felújítása	2023-24	n.a.	Pályázat/ Önkormányzat
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
A betonozott udvar javítása.	2025	n.a.	Intézményi költségvetés
Az épület fűtésrendszerének korszerűsítése.	2026	n.a.	Intézményi költségvetés/ Pályázat

Vörösmarty utcai telephely

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Tornaeszközök pótlása	2024	n.a.	Intézményi költségvetés
Udvari burkolat javítása.	2024	n.a.	Intézményi költségvetés
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Digitális eszközök fejlesztése, bővítése	folyamatos	n.a.	Intézményi költségvetés
Nyílászárók korszerűsítése	2024	n.a.	Intézményi költségvetés
Fűtésrendszer korszerűsítése	2025	n.a.	Intézményi költségvetés
Épület szigetelése	2025	n.a.	Önkormányzati forrás, Intézményi költségvetés

Munkácsy téri székhelyépület

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Az iskolaépület tetőszerkezetének felújítása	2025.	n.a.	Fenntartói forrás, központi pályázati forrás.
Az iskola körüli kerítés javítása, festése	2024	300.000	Intézményi költségvetés
Fűtésrendszer felújítása	2023-2024	n.a.	Fenntartói forrás, központi pályázati forrás.
Az iskolaépület külső hőszigetelése, újraszínezése	2025	n.a.	Önkormányzati és fenntartói forrás, központi pályázati forrás.
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
További tantermek teljes felújítása, bútorzat cseréje	1-3 éven belül	n.a.	Intézményi költségvetés
Az iskolaudvar felszerelése kinti játékokkal (kosárlabda palánk, sakktábla, malom,	1-3 éven belül	n.a.	Intézményi költségvetés, esetleg pályázat

III. Pedagógusok megbízása a 2023/2024-es tanévben

Intézményvezető: Baranyi Béla
Intézményvezető-helyettesek: Csehné Szikora Zsuzsanna (felső tagozat)
Varsányi Erzsébet (alsó tagozat)

Az alsó tagozaton tanító pedagógusok:

Gárdonyi utcai telephely:

Munkaközösség-vezető: Fazekasné Gránicz Marianna
Osztályfőnökök megbízása: 1.c: Varga Ágnes
1.d: Ágoston-Kátai Brigitta
2.c: Horákné Gráfel Ilona
2.d: Cseh Katalin
3.c: Györke Diána
3.d: Gáspár Ildikó-Kékesi Erika
4.c: Fazekasné Gránicz Marianna

Napközis nevelő: Romsics-Popper Alexandra
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős megbízása: osztályfőnökök
DÖK segítő tanár megbízása: Cseh Katalin
Pedagógiai asszisztens: Tuska-Pataki Ágnes
Óraadó: Bosnyák Gáborné, Bodor Tünde, Gubovicsné Szikora Katalin, Huszár Gáborné, Szabadosné Horák Irén,
Betanító pedagógusok: Józán Antal-testnevelés
Nyugdíjazás: A 2023/2024-es tanévben Varga Zoltánné.

Vörösmarty utcai telephely:

Munkaközösség-vezető: Demeterné Mihók Anikó
Osztályfőnökök megbízása: 1.a: Tóthné Krizsik Ilona
1.b: Csabai Irén
2.a: Juhászné Tóth Elvira
2.b: Antal Katalin
3.a: Balogh Irén
3.b: Magyarné Baranya Zsanett-Lackó Bálint
4.a: Becze Katalin
4.b: Demeterné Mihók Anikó – Sörösné Gőcze Katalin

Napközis nevelők: Danyiné Balázs Krisztina, Szabó Ferencné
Osztálytanító: Balogh László
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: osztályfőnökök
DÖK segítő tanár: Csabai Irén
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Pető Tímea
Betanító pedagógusok: Balázs Katalin-digitális kultúra,
Balogh Brigitta- angol nyelv
Óraadó pedagógusok: Kollár Péterné, Répás Ilona
Nyugdíjazás: -
Gyesen van: Erdős Bálintné

A felső tagozaton tanító pedagógusok:

Szakmai munkaközösség-vezetők megbízása:

Balogh Brigitta idegen nyelvi munkaközösség

Gulyásné Gál Katalin matematika-fizika-informatika munkaközösség

Horváth Attila osztályfőnöki és humán munkaközösség

Orbán Mónika egészségnevelés és készségtárgyak munkaközösség

Osztályfőnökök megbízása:

5.a Balázs Katalin

5.b Orbán Mónika

5.c Feiglné Argalás Erika

6.a Horváth Attila

6.b Petőné Horváth Éva

7.a Gulyásné Gál Katalin

7.b Újhelyi Imre

8.a dr. Budaváriné Földesi Erzsébet

8.c Balogh Brigitta

Egyéb megbízások:

Felső tagozat méréseinek szervezése, irányítása:

Csehné Szikora Zsuzsanna

Alsó tagozat méréseinek szervezése, irányítása:

Varsányi Erzsébet

Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:

osztályfőnökök

DÖK segítő tanár megbízása:

Balázs Katalin

Pályaválasztási munka segítése:

Gulyásné Gál Katalin

Intézményi honlap, közösségi oldal készítése:

Csendes Péter

Órarend készítése:

Csehné Szikora Zsuzsanna

Iskolai lemorzsolódás csökkentésére létrehozott munkacsoport:

Horváth Attila

OKM eredményeinek javítására létrehozott munkacsoport:

Gulyásné Gál Katalin

Tankönyvfelelős megbízása:

Palotai Zita

Óraadók: Bodor Tünde, Kosik Katalin, Kovács Károlyné, Miklósiné Sinte Csilla, Répás Ilona Margit

IV. A tanév helyi rendjének meghatározása

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)

A tanítási napok száma: 180

Őszi szünet: előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek)

utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)

Téli szünet: előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök)

utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet: előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda)

utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

Országos mérések:

Pályaorientációs mérés – 2023. szeptember 19.- október 11.

Digitális mérés: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

6-8. évfolyam: 2024. március 4.- május 15.

szövegértés, matematika

4-5. évfolyam: 2024. május 16.-június 3.

Kísérleti mérés: történelem, digitális kultúra

5-8. évfolyam: 2024. március 4.-június 3.

Difer mérés időpontja: 2023. szeptember 1. - október 13.

Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: 2024. január 9.-2024. május 10.

Témahetek, témanap: Egészség hét - 2023. november 13-17.
„Pénz7” - 2024. március 4-8.
Digitális Témahét - 2024. április 8-12.
Fenntarthatósági Témahét -2024. április 22-26.
Magyar Diáksport Napja – 2023. szeptember 29. (péntek).

A pedagógiai célra 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

Karácsonyi kavalkád (DÖK-nap; DÖK szervezésében) - 2023. december 21. (csütörtök).

Pályaorientációs Nap – 2024. március 22. (péntek).

Félévi nevelőtestületi értekezlet - 2024. február 2. (péntek).

Megyei rajzverseny – 2024. március 27. (szerda) (csak a Gárdonyi).

Listár László Megyei történelemverseny – 2024. április 12. (péntek). (csak a Munkácsy).

Belső szakmai továbbképzés – 2024. április 12. (péntek) (csak a Vörösmarty).

Egészség- és környezetvédelmi programok:

Iskolagyümölcs- és iskolatej program, papírgyűjtés, iskola fogászat; ”Te Szedd” program

V. Munkaközösségek, Diákönkormányzat munkaterve

1. OSZTÁLYFŐNÖKI ÉS HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaterv 2023/24.

A közösségi nevelés (osztályfőnöki) óra célja olyan komplex tevékenység, amely magában foglalja az osztályközösségbe tartozó tanulók számára az iskolai értékek közvetítését, az osztályprogramok tervezését, szervezését és lebonyolítását, az osztály tanulmányi, magatartási helyzetének nyomon követését, s mindemellett feladata a Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési területeinek, nevelési céljainak, valamint a kulcskompetenciáknak a fejlesztése is.

A *Nemzeti alaptanterv* az Alaptörvénnyel összhangban fogalmaz meg olyan fejlesztési területeket és nevelési célokat, amelyek amellett, hogy az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak tartalmaiba beépülnek, azok részterületeivé válnak, így a közösségi nevelés (osztályfőnöki) órák témaköreit is tematizálják. A közösségi nevelés (osztályfőnöki) különösen eredményesen járul hozzá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök (ezen belül pedig a személyes és személyközi kompetenciák) együttes fejlesztéséhez, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzéséhez, a közjóra való törekvés megalapozásához, valamint a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítéséhez is.

A tanuláshoz és munkához szükséges készségek közül a társas és kulturális tudatosság, az alkalmazkodóképesség, a kezdeményezőképesség, az önmotiváció, a kíváncsiság, a kreativitás, a problémamegoldás, a kommunikáció és az együttműködés fejlesztésére a közösségi nevelés keretében kerül sor.

A személyes készségek közül kiemelt szerepet kap az önismeret, az önállóság, a magabiztosság, az asszertivitás, az önmenedzsment készségek építése, valamint az olyan készségterületek megerősítése, mint a proaktivitás, a kreativitás, a problémamegoldás, a stressz és kudarc kezelése.

A személyközi készségek közül a hatékony kommunikáció, a konfliktuskezelés, a csapatmunka, a döntéshozatal és az empátia támogatása mind szerepet kap a közösségi nevelés során.

A közösségi nevelés (osztályfőnöki) tananyaga – más műveltségi területek és tantárgyak kerettantervével ellentétben – nem elsősorban kulcsfogalmakban, hanem nevelési célokban megfogalmazható tartalmak köré épül, amelyeket az osztályfőnök vagy az osztályfőnöki munkaközösség feladata az adott tanulócsoport, osztály igényeihez igazítani. A kerettantervben rögzített tananyag feldolgozásánál tehát az adott tanulócsoport jellemzőit, a csoporttal kapcsolatos pedagógiai célokat és az iskola helyi sajátosságait kell figyelembe venni. Jelen kerettanterv tanulási eredményeit tehát a tanulók egyéni szükségletei, érdeklődése, a tanulók szűkebb és tágabb környezetének jellemzői alapján, a közös tanulási folyamat rugalmas alakításával lehet elérni.

A közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettanterv öt fő témakörből áll, amelyek a kétévfolyamos szakaszokban szabadon csoportosíthatók:

1. egyén és közösség,
2. a tanulás tanulása,
3. egészségfejlesztés,
4. közlekedésbiztonság,

5. alkalmazkodás és biztonság.

Az egyén és közösség témakör a hagyományos osztályfőnöki fejlesztő, közösségépítő, szervező és értékelő munkát öleli fel. Ezen belül feladata a személyes és személyközi kompetenciák olyan komplex fejlesztése, amelynek révén a tanulócsoport közösséggé válik, ahol a tanulók átélhetik a csoporthoz tartozás élményét, amely az egyéni problémák és az egyének közötti konfliktushelyzetek megoldására mintát mutat. A pedagógus munkája révén kialakuló csoportkohézió, valamint a közösség befogadó szemlélete a közösségfejlesztés eredményességének egyik leglényegesebb fokmérője. Fontos, hogy a közösségi nevelés során a pedagógus olyan tanulási környezetet alakítson ki, ahol az osztályközösségen, a tanulócsoporton belüli személyek és mikroközösségek éppúgy megélik a közösség gyarapításához tett hozzájárulásukat, mint ahogy maga az osztályközösség vagy a tanulócsoport is megélik az iskolai közösséghez, sőt az intézmény tágabb környezetének gyarapításához tett hozzájárulásukat. Emellett az egyéni fejlesztésben az életpálya-építés, az életpálya-tervezés készségei és az életpálya-tanácsadás is fontos hangsúlyt kapnak. Ezeket egészíti ki az önkéntes munkára való felkészülés. Mindezekon túl a közösségi nevelésben kiemelten fontos a Nemzeti alaptantervben is rögzített, a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz illeszkedő fejlesztő tevékenység. Ezekben a feladatokban a pedagógus más pedagógusokkal, a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia), de az egyes érintett területek (például életpálya-tanácsadás, pályaeorientáció) szakértő képviselőivel együttműködve, egymást segítve válhat eredményessé.

A tanulás tanulásának célja a tanulási motiváció megőrzése, felkeltése vagy fokozása, a tudás mint érték átadása, valamint az egyes tanulási stílusok megismerése és az ezekhez alkalmazkodó technikák kipróbálása és gyakorlása – mindezekon keresztül saját tanulási stratégiák kialakítása és felépítése. Az úgynevezett fejlődésfókuszú szemléletmód segíti azt, hogy a tanulók a tudás megszerzésébe fektetett munkát értékeljék, higgyenek saját fejlődési képességeikben, a teljesítményükre kapott visszajelzést pedig a továbblépéshez kapott segítségként értékeljék.

Az egészségfejlesztés célja a megfelelő egészségmagatartás megalapozása. Az ehhez szükséges ismeretek, minták átadása és az egészségmegőrzéshez szükséges motiváció felkeltése, ébren tartása vagy megerősítése a cél. Az egészségfejlesztés témái a személyes étellel, a segítő magatartás gyakorlásával, az intézményrendszerrel és a jövőképpel, valamint a környezettel kapcsolatos területeken nyújtanak iránymutatást a tanulóknak. Az egészségfejlesztéshez kapcsolódó óravázlatok és tananyagok a Nemzeti Köznevelési Portálon érhetők el.

A közlekedésbiztonság célja, hogy a tanulók olyan viselkedésformákat sajátítsanak el és olyan szokásokat alakítsanak ki, amelyek hozzájárulnak a társadalom tagjainak szabálykövető és biztonságos közlekedési magatartásához. A közlekedésbiztonság témáival való foglalkozás elősegíti a közösségi, a gyalogos és a kerékpáros közlekedés során bekövetkező balesetek megelőzését, továbbá felhívja a tanulók figyelmét a fenntartható közlekedési módok előnyben részesítésének fontosságára. A közlekedésbiztonsághoz kapcsolódó tananyagok és segédletek a KRÉTA felületen elérhetők.

Az alkalmazkodás és biztonság célja, hogy a tanulók megismerjék a bántalmazás típusait, tereit, a bántalmazásban résztvevők szerepeit felismerjék; megismerjenek és elsajátítsanak az életkoruknak megfelelő konfliktuskezelési és resztoratív sérelemkezelési módszereket. A témakör elősegíti a tanulók érzelmi intelligenciájának és szociális kompetenciáinak fejlesztését, az empátikus, biztonságos közösség kialakítását.

A közösségi nevelés (osztályfőnöki) tantárgy a Nemzeti alaptantervben rögzített fejlesztési területek és nevelési célok eléréséhez az alábbi módon járul hozzá:

Az erkölcsi nevelés: Az osztályközösség vagy tanulócsoport normáinak megismerése és betartása, a közös csoportnormák kialakítása hozzájárul a tanulók erkölcsi érzékének, felelősségtudatának és igazságérzetének fejlesztéséhez. A resztoratív technikák megismerése, a békés konfliktuskezelés gyakorlása révén alapvető személyes készségek bontakoznak ki, amelyek mind a személyes életben, mind a munka világában alapot adnak a sikeres helytálláshoz.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés: a közösséghez tartozás megélése, az iskolához és azon belül az osztályközösséghez vagy tanulócsoportához való kötődés kialakítása teremti meg az alapját annak, hogy a tanulók az otthont, a lakóhelyet, a szülőföldet, a hazát és népeit megismerjék és megbecsüljék. Az ünnepekre való készülődés, az ünnepekre és jeles napokra való reflexió a közösségi nevelés részét képezik, és mind a magyarságtudat, mind az egyetemes emberi civilizációhoz való kapcsolódás kialakításának fontos eleme.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés: A közösségi normák gyakorlása, a közösség életében való aktív részvétel ennek a nevelési területnek megalapozó eleme. A méltányos, szabálykövető, erőszakmentes, egymás tiszteletén alapuló kommunikáció és együttműködés a demokratikus magatartás alapja. A közösségi nevelés során ehhez kap eszközöket a tanuló.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése: A közösségi nevelés fontos része a tanulók önismeretének elmélyítése és olyan befogadó közösség kialakítása, amely az egyéni kibontakozást segíti. Az egyes témakörökben kiemelt feladat annak tudatosítása, hogy az elsajátított magatartások, normák, szabályok és minták hozzásegítik a tanulót ahhoz, hogy felelős döntéseivel maga irányítsa egyéni fejlődését, sorsát és életpályáját. Az önismeret szolgál alapként a harmonikus közösségi élet kialakításához és a társas kultúra fejlesztéséhez is.

A családi életre nevelés: A harmonikus családi minták közvetítésén túl a közösségi nevelés során a felelős kapcsolatok, a konfliktuskezelés, a vitakultúra megalapozására is sor kerül. Ez hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló értékelje a családot, mint közösség jelentőségét és fejlessze a család kiegyensúlyozott, eredményes működéséhez szükséges egyéni kompetenciáit.

A testi és lelki egészségre nevelés: A közösségi nevelés két kiemelt témaköre is ezt a fejlesztési területet célozza: az egészségfejlesztés, valamint az alkalmazkodás és biztonság. A közösségi nevelésnek különösen fontos szerepe van abban, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a testi és lelki (mentális) egészségük megőrzésére és fejlesztésének lehetőségeire, a betegséggel való megküzdés, együttélés módjaira, a különböző betegségekkel és fogyatékossággal élőkkel szembeni tolerancia és empátia kialakítására, érzékenyítésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, valamint a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok feladata, hogy segítsék a tanulókat a kockázatos magatartásokhoz és káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség: A közösségi nevelés közvetlenül gyakoroltatja a felelősségvállalást a csoport együtt vállalt feladatainak teljesítésében és a csoportnormák követésében, valamint felkészít az iskolai közösségi szolgálatban való részvételre is. A segítő magatartás gyakorlásához szükséges egyéni képességek (együttérzés, együttműködés,

problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás) kibontakoztatására a közösségi nevelés számos pedagógiai foratókönyvet kínál.

Pályaoorientáció: Az életpálya-tervezés és -tanácsadás feladata az, hogy a tanuló rendelkezzen egyéni jövőképével, legyen képes elhelyezni magát érdeklődésének és életkorának megfelelő módon a munka világa kínáta lehetőségekben, és váljék képessé arra, hogy céljai eléréséhez erőfeszítéseket tegyen, beleértve az önmenedzsmenket, a kommunikációs, az együttműködési készségeket, valamint a vezetéssel, a vezetettséggel, a versengéssel és a kudarccal kapcsolatos magatartásmódokat, illetve megküzdési stratégiákat.

Médiatudatosságra nevelés: A mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezése és gyakorlása a közösségi nevelés alapfeladata, amelyben az új és hagyományos médiumok felhasználása és tartalmaira való reflexiók révén a médiatudatosságra nevelés is megvalósul – többek között az egyes témakörökhöz kapcsolódó tevékenységeken keresztül.

A tanulás tanítása: A pedagógus feladata, hogy a közösségi nevelés révén is erősítse a tudást és az annak megszerzéséhez vezető tanulási folyamatot, a tanulásba fektetett munkát értékelő közösségi szemléletet és értékrendet. Ezen belül kiemelt cél, hogy olyan szemléletmódot erősítsen, amely az elvégzett munkát, a kitartó szorgalmat, a folyamatos próbálkozást és fejlődést jutalmazza. Ezzel a tanuló számára a saját fejlődésébe vetett bizalmat és olyan értéket közvetít, amely a gyarapodásra és a fejlődési képességre helyezi a hangsúlyt. Az egyéni fejlesztés fontos feladata az is, hogy a tanuló tanulási stratégiákkal és saját képességeinek megfelelő módszerekkel találkozzon, amelyek segítségével saját stratégiákat alakíthat ki. Ezek révén a tanuló képessé válik arra, hogy tudását számára megengedhető és eredményes módon fejlessze.

A közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettanterve a Nemzeti alaptantervben rögzített kompetenciák közül kiemelten foglalkozik az alábbiakkal:

A kommunikációs kompetenciák: A komplex problémák felismerése, értelmezése és csoportos megoldáskeresés, az érvelés, a megbeszélés, a véleménycsere, az érvek ütköztetése módszerének alkalmazása mind a szóbeli, mind az írásbeli kifejezőképességet fejleszti. A tanulókat arra készíteti, hogy megtanulják véleményüket összefoglalni, érvekkel alátámasztani, mások véleményét mérlegelni, megbeszélni, közösen megoldásokat keresni.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák: A közösségben betöltött egyéni, egyedi szerep, továbbá a közösség működésének megfigyelése és értelmezése alapot ad e kompetenciák fejlesztésére. A közösségi nevelés során alkalmazott munkaformák – a kötetlen beszélgetésen, a különféle technikákkal vezetett csoportos megbeszéléseken, a páros munkákon, a csoportos feladatokon át a közösségi feladatok teljesítésének és a közösségi élmények megélésének és feldolgozásának mozzanataiig – egyenként is és összességében is hozzájárulnak a személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlesztéséhez.

Az alkotóképeség, a találékony, a saját ötleteket megvalósító alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: A közösségi nevelésben a saját csoporthagyományok megteremtése, az iskolai hagyományok megélése, továbbá a kerettantervi tartalmak feldolgozásához választott, tanulóközpontú munkaformák mind segítik e kompetenciaterület fejlesztését.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: A közösségi nevelés fontos feladata, hogy foglalkozzon az életpálya-építési, pályaorientációs kérdésekkel, a jövő és jelen munkavállalói kompetenciák előrejelzésével, a fenntartható termelésre és szolgáltatásra való felkészüléssel. A tervező gondolkodás, az életpálya-építés mellett az egyes feladattípusok e terület részkompetenciáit megfelelően fejlesztik.

A közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettantervében az egyes tématerületeket évfolyampáronként kötelezően választható és szabadon választott témák feldolgozásával lehet teljesíteni. Ehhez központilag biztosított tartalmak feldolgozását javasoljuk.

Az intézmények pedagógiai programja és helyi tanterve lehetőséget biztosíthat arra is, hogy egy-egy tématerületet átfogóan, az egyes tantárgyak tartalmaiba építve vagy tanórán kívüli tevékenységek, továbbá témanapok, témahetek, átfogó iskolai projektek vagy epochák segítségével dolgozzanak fel. Ugyanakkor módszertani szempontból – különösen a közlekedés és a biztonság szempontjából, a megfelelő normakövetés és döntéshozatali képességek kialakításához – kiemelkedően fontos, hogy ezekkel a témakörökkel a tanulók a tanév során többször is találkozzanak.

Osztályfőnöki/közösségi nevelés munkaközösség tagjai:

- 5.a. osztály Balázs Katalin
- 5.b. osztály Orbán Mónika
- 5.c. osztály Feiglén Argalás Erika
- 6.a. osztály Horváth Attila
- 6.b. osztály Petőné Horváth Éva
- 7.a. osztály Gulyásné Gál Katalin
- 7.b. osztály Ujhelyi Imre
- 8.a. osztály Budaváriné Földesi Erzsébet
- 8.c. osztály Balogh Brigitta

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve havi lebontásban

SZEPTEMBER

- ❖ **szeptember során:** szülői értekezletek - SZMK választás
 - felelős: osztályfőnökök
- ❖ **szeptember 18.:** tanmenetek leadásának határideje
 - felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
- ❖ **szeptember 29.:** Magyar Diáksport Napja
 - felelős: Orbán Mónika – Józan Antal

OKTÓBER

- ❖ **október 6.:** az aradi vértanúk emléknapja
 - felelős: Balázs Katalin - tablók műsor: Gulyásné Gál Katalin
- ❖ **október 9-13.:** Papírgyűjtés – felelős: Horváth Attila
- ❖ **október 20.:** az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
 - 5., 6., 7. évfolyam: helyi emlékhelyek felkeresése – felelős Horváth Attila
 - 8. évfolyam – 301-es parcella felkeresése – felelősök: Budaváriné F. Erzsébet és Balogh Brigitta

NOVEMBER

- ❖ **november 28.:** fogadóóra
 - felelős: Horváth Attila, osztályfőnökök és szaktanárok
- ❖ **november 24.:** giliceavató – 5. és 8. évfolyam
 - felelős: 5. és 8. évfolyam osztályfőnökei
- ❖ **november 13 – 17.:** egészséghet
 - felelős: Petőné Horváth Éva, Orbán Mónika, osztályfőnökök, szaktanárok
- ❖ **november 30.:** eddig kell jelentkezni a központi felvételi írásbeli vizsgára – felelősök: nyolcadikos osztályfőnökök, pályaválasztási felelős

DECEMBER

- ❖ **december 4. 11. és 18.:** adventi műsorok - 5. évfolyam osztályai
- ❖ **december 6.:** Mikulás – osztálykeretben
 - felelős: osztályfőnökök
- ❖ **december közepe:** továbbtanulás, jelentkezés központi felvételire
 - felelős: a pályaválasztási felelős, 8. évfolyam osztályfőnökei

- ❖ **december 21.:** Karácsonyi Kavalkád és ünnepi műsor
 - felelős: DÖK (Balázs Katalin), osztályfőnökök, szaktanárok

JANUÁR

- ❖ **január eleje.:** magántanulók félévi osztályozó vizsgája
 - felelős: szaktanárok
- ❖ **Január 8.:** Próba felvételi
 - felelős Gulyásné Gál Katalin
- ❖ **január 23.:** Magyar Kultúra Napja
 - felelős: Budaváriné F. Erzsébet és Kubikné Kis Judit
- ❖ **január 20.:** Központi írásbeli felvételi vizsgák
- ❖ **január 30.:** pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
- ❖ **január vége.:** félévi osztályozó értekezlet
 - felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok
- ❖ **Január 26.:** félévi értesítők kiosztása
 - felelős: osztályfőnökök

FEBRUÁR

- ❖ **február eleje.:** félévi szülői értekezletek
 - felelős: osztályfőnökök
- ❖ **február 21.:** továbbtanulási lapok elküldésének határideje
 - felelős: a pályaválasztási felelős, 8. évfolyam osztályfőnökei
- ❖ **február 9:** farsangi jelmezbál
 - Felelős: DÖK (Balázs Katalin)

MÁRCIUS

- ❖ **március 4 - 8.:** Pénzügyi témahét
 - **felelős** Horváth Attila
- ❖ **március 14.:** az 1848-49-es forradalom és szabadságharcra emlékezünk
 - felelős: Feiglné Argalás Erika – ünnepi műsor
- ❖ **március 22.:** Pályaorientációs nap

ÁPRILIS

- ❖ **április 8 – 12.:** Digitális témahét
 - felelősök: Csentes Péter és Gulyásné G. Katalin
- ❖ **április 8- 10.:** tanulói adatlapok módosítása
 - felelősök: 8. évfolyam osztályfőnökei és a pályaválasztási felelős
- ❖ **április 12.:** Listár László megyei történelem verseny
- ❖ **április 22 - 26.:** Fenntarthatósági témahét
 - felelős: Petőné Horváth Éva

MÁJUS

- ❖ **május 7. :** fogadórak megtartása
 - felelős: Horváth Attila és valamennyi kolléga
- ❖ **Május :** Határtalanul pályázat erdélyi útja
- ❖ **Május:** papírgyűjtés – felelős: Horváth Attila

JÚNIUS

- ❖ **június 4.:** Nemzeti Összetartozás Napja

- felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei
- ❖ **június eleje.:** magántanulók félévi osztályozó vizsgája
 - felelős: szaktanárok
- ❖ **június 14.:** gyermeknap
 - felelős: DÖK-vezető
- ❖ **június 20.:** Osztályozó értekezlet
 - felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok
- ❖ **június 21.:** ballagás
 - felelős: 7. és 8. évfolyam osztályfőnökei
- ❖ **június 28. .:** tanévzáró ünnepély
 - felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei

HUMÁN TÁRGYAK MUNKATERVE

„ Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás örömét, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”
/Dr. Szentgyörgyi Albert/



A humán tantárgyak 2023/24-es tanévre szóló munkatervének felépítése

1. Személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
6. Felzárkóztatás
7. Tárgyi feltételek
8. Folyamatos feladatok
9. Feladatterv

Személyi feltételek

A humán munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar és a hon- és népismeret tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel kezdi meg az éves munkát.

A munkaközösség tagjai:

tagok	szakok	osztályfőnök	egyéb tevékenység
Dr. Budaváriné Földesi Erzsébet	magyar	8.a	
Kubikné Kis Judit	magyar-német nemzetiségi		
Horváth Attila	történelem-földrajz	6.a	osztályfőnöki mkv. lemorzsolódási mcs. vezetője
Csehné Szikora Zsuzsanna	történelem		igazgatóhelyettes
Feigléné Argalás Erika	magyar		
Balázs Katalin	vizuális kultúra	5.a	
Csendes Péter	hon- és népismeret		

A 2023/24-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Az idei tanévben is szeretnénk szorosabb közös szakmai munkát az alsós humán munkaközösséggel. A megbeszélések, hospitálások, közös versenyek szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a **módszertani megújulás**. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket. A digitális oktatás során szerzett tapasztalataink és a rendelkezésre álló IKT eszközök használatának beépítése az oktató nevelő munkába

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerés
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos digitális mérésekre
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása módszertani kultúra frissítése,
- IKT eszközök használat

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulók
- megyei történelem verseny szervezése iskolánkban
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).
- neveljen az olvasás szeretetére

- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat
- Az új NAT 8. évfolyamon történő bevezetése

Kiemelt feladatunk:

- magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 6,7,8. évfolyamon.
- országos digitális mérések
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése fogalommegértés
- forráselemzés
- új NAT bevezetése az 8. évfolyamon

Kiemelt feladatunk:

- 5. évfolyamon új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések
- Iskolánkban hagyományként minden évben megrendezésre kerülő megyei történelem versenyre felkészíteni a tanulóinkat
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

Hon- és népismeret:

A tantárgy feladata:

- Új tantárgyként szerepel a tanulók órarendjében. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a nemzeti kultúránk iránt! Ismerjék meg népünk néphagyományait, szokásait és próbálják életben tartani ezeket!
- Ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetükben élő népek szokásait, öltözetét!

- A tantárgynak segítenie kell a nemzeti azonosságtudat kialakításában!
- A tanulók ismerjék fel és fogadják el, hogy a néphagyományok általános emberi értékek hordozói, általános műveltségünk szerves részei!
- A tantárgy értékrendjével járuljon hozzá a tanulók érzelmi, értelmi, etikai és esztétikai neveléséhez!

Kiemelt feladatunk:

- szűkebb környezetünk hagyományainak alapos megismerése
- továbbra is a peregi búcsú környékén megtartani a helytörténeti sétát pl. ellátogatni az Angyalosházba
- Személetformálás! Attól, hogy valami régi még nem biztos, hogy rossz!
- tantárgyi koncentráció segítségével (történelem, rajz) tovább mélyíteni a tantárgy pozitív hatásait
- a tantárgy szövegeinek olvasásával fejlesszük a tanulók szövegértési kompetenciáját
- a tantárgy segítségével a tanuló váljon nyitottá a családi és közösségi értékek befogadására

4. MÉRÉS, ÉRTÉKEKÉLÉS

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető. A digitális oktatás során alkalmazott online tesztek folyatatólagos alkalmazása lehetőség szerint.

Külső mérések:

országos mérések:

- 5 – 8. évfolyamon többféle mérésen is részt vesznek a tanulók > digitális kultúra, idegen nyelvi, matematikai, történelmi, természettudományos, szövegértési
- a mérésekre 2024. március 4. és június 3. között kerül sor

Az előző évi mérések során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyar órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- többségük hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezik
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

Az eredmények javítása érdekében feladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat jobb eredményekhez juttatni.

5. TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK, ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz

ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

1. Továbbtanuló diákjaink számára magyar felvételi előkészítő foglalkozást szerveznek a magyar szakos tanárok.
2. Horváth Attila saját osztálya tehetséges tanulóinak tart tehetséggondozó órát

6. FELZÁRKÓZTATÁS

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak. Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

- Iskolánkban a tantárgyi oktatás tantermekben történik. A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopokkal, projektorokkal, tabletekkel, térképekkel bővült az eszköztárunk. Sajnos néhány projektor már nem éri el a szükséges színvonalat, cseréjükre szükség lenne.
- Az IKT használata biztosított a nevelők számára. A digitális oktatás során használt TEAMS felület használatát továbbra is beépítjük a tanítási folyamatba ezzel biztosítva a zökkenőmentes átállást az esetleges digitális oktatásra. Több kollégánk elvégezte a KAP továbbképzés Digitális modulját.

8. FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN

- Kapcsolattartás a ráckevei Árpád múzeummal, kiskunlacházi Művelődési Házzal (múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai órák, közös programok)
- faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- dekorációkészítés iskolai, városi rendezvényre bekapcsolódás Kiskunlacháza kulturális életébe
- pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása cikkek írása a Kiskunlacházi Újságba
- továbbképzéseken való részvétel

Munkaközösségi megbeszélések:

A munkaközösség vezető a minden hónapban egyszer, személyes vagy online formában munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait az aktuális eseményekről, teendőkről, tapasztalatot cserélnek, megbeszélnek az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb, időbeli információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

FELADATTERV A 2023/24-es TANÉVRE

Éves feladattervünket a hagyományok, új ötletek, az eddigi tapasztalatok, diákjaink képességeit és érdeklődési köreiket szem előtt tartva állítottuk össze.

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember	- tanmenetek leadása (09.18.) - próbamérés (6, 7, 8. évfolyam)	- mk tagok
Október	- okt. 6. – (7.a osztály) megemlékezés - okt. 23. – okt. 20-án emlékhelyek felkeresése, valamint a 301-es parcella felkeresése - Kiskun Farkas szavalóverseny - Szép magyar beszéd	- magyar szakos tanárok - osztályfőnökök - Gulyásné G. Katalin - Balogh Brigitta - Budaváriné F. Erzsébet
November	- Simonyi verseny	- magyar szakos tanárok - mk. tagok
December	- karácsonyi kavalkád - karácsonyi műsor	- mk. tagok - DÖK (Balázs Katalin)
Január	- Magyar Kultúra Napja (rádiós)	- magyar szakos tanárok - Kubikné Kis Judit (Magyar Kultúra napja)
Február	- iskolai történelem verseny - helyesírási verseny (iskolai) - kommunista és más diktatúrák áldozatainak emléknapija (osztálykeretben)	- történelem szakos tanárok - magyar szakos tanárok - Horváth Attila
Március	- Listár László Megyei Történelemverseny - digitális mérés (5, 6. 7. 8. évfolyam) - március 15-i műsor	- történelem szakos tanárok - Feiglné A. Erika (ünnepi műsor III.15.)
Április	- holokauszt áldozatainak emléknapija – megemlékezés (osztálykeretben) - digitális mérés (5, 6. 7. 8. évfolyam) - A költészet napja	- történelem szakos tanárok - magyar szakos tanárok
Május	- digitális mérés (5, 6. 7. 8. évfolyam)	- magyar szakos tanárok
Június	- ballagás	- 7. évfolyamos osztályfőnökök - mk. összes tagja

A 2023/2024-es tanévre meghatározott célok, feladatok, várható eredmények

<u>CÉLOK</u>	<u>FELADATOK</u>	<u>VÁRHATÓ EREDMÉNYEK</u>
Az alsó tagozat funkcióinak megerősítése	Szövegértés, helyesírás, olvasás gyakorlásának rendszeressége	Sikeresebb tanulmányi eredmények az ötödik évfolyamon
Mérési eredmények javítása (szövegértés fejlesztése)	Minden tanórán történjen szövegértés kompetencia fejlesztés	Mérési eredmények javulása
Együttműködés az alsós és felsős munkaközösségek között	Közös megbeszélések, az 5. osztályba történő átmenet segítése	Felső tagozatra történő sikeres beilleszkedés
Tehetséggondozás	Tanórai differenciálás, tanórán kívüli tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés	A körzeti, megyei, (országos) versenyeken dobogós helyek elérése
Felzárkóztatás	Tanórai differenciálás, korrepetálás, minimumszint elsajátítása	Lemorzsolódás csökkentése, tanulói motiváltság növelése
SNI, BTMN-es státuszú tanulók kiemelt fejlesztése	Fejlesztőpedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozások. Tanórákon személyre szabott feladatok	Tanulmányi átlag javulása, lemorzsolódás csökkentése, tanulói motiváltság növelése
Viselkedéskultúra fejlesztése	A tanulók tolerancia képességének, a máság elfogadás gyakorlatának kialakítása. Közösségi viselkedés fejlesztése.	Tanulók egymáshoz való viszonyának javulása, udvarias viselkedés alkalmazása
Hazafias nevelés	Hagyományaink megismerése, megőrzése. Kiskunlacháza nevezetességeinek megismerése. Magyar történelmi eseményekhez kapcsolódó szövegek feldolgozása. Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése	Nemzeti öntudat erősítése, elmélyítése. Hagyományaink ismerete
Környezettudatos magatartás kialakulása Fenntarthatóság	Szelektív hulladékgyűjtés, esztétikus iskolai környezet kialakítása. Fokozott figyelem környezetünk tisztaságára.	Tisztább, szebb környezet iránti igény kialakulása
Egészséges életmódra nevelés	Mozgáskultúra fejlesztése, Helyes étkezési szokások kialakítása. Egészségnevelő programok alkalmazása (egészség hét, iskolagyümölcs)	
A Komplex Alapprogram bevezetése	A tantestület	Gyermekek központú tanórák során a tanulók személyiségének fejlődése

Horváth Attila
munkaközösség-vezető

2. MATEMATIKA-FIZIKA -INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaterv 2023/24.

Munkaközösségünk tagjai:

- Balázs Katalin
- Csendes Péter
- Demeterné Mihók Anikó
- Fazekasné Gránicz Mariann
- Gulyásné Gál Katalin
- Kovács Károlyné
- Szabó Ferencné

A tanév fő feladatai:

- Felkészülés a több évfolyamot érintő digitális mérésekre.
- Az intézményi mutatók (OKM; lemorzsolódási mutatók) javítása.
- A minimum szintet el nem érő tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján.

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt szem előtt kell tartanunk a **differenciálás** fontosságát, mely biztosíthatja a tanulók számára a fejlődés lehetőségét, a sikerélményt, egyesek számára a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek elsajátítását, mások számára a többlettudás megszerzését.

Kiemelten fontosnak tartjuk:

	Cél	Felelős	Határidő
- A digitális mérésekre történő felkészülés (matematika, természettudomány, digitális kultúra)	Az intézményi mutatók további javítása.	A munkaközösség minden tagja	2024. március, április
- Lemorzsolódási mutató további javítását	Továbbhaladáshoz szükséges minimum követelmények elérése minden évfolyamon.	A munkaközösség minden tagja	Diagnosztizáló és témazáró dolgozatok írásának időpontja
- Próba felvételi szervezését/ íratását (8. évfolyam)	Próba felvételi tapasztalatainak beépítése a felkészülési folyamat során.	Gulyásné Gál Katalin	2023.november, 2024. január
- Érettségit adó középiskolába készülő tanulók felkészítését a központi írásbeli felvételi vizsgára.	Minden tanuló érje el a képességeihez mérten a lehető legjobb eredményt.	Gulyásné Gál Katalin	2024.január 20.
- ECDL modulvizsgáira történő felkészülést	Sikeres modulvizsga minden tanuló esetén	Csendes Péter	2024. tavasza
- Tanulóink természettudományos érdeklődésének felkeltése.	A tanulók legyenek fogékonyak a környezetvédelmet, a fenntarthatóságot érintő kérdések iránt.	Gulyásné Gál Katalin Szabó Ferencné	

CÉLOK	FELADATOK	VÁRHATÓ EREDMÉNYEK
Alapműveletek elsajátítása, a szövegértés javulása minden évfolyamon.	Alapműveletek gyakorlása, szövegértés fejlesztése minden tanórán.	Alapműveletek készségszintű alkalmazása, szövegértés javulása
Mérési eredmények javítása. (szövegértési, matematikai kompetencia fejlesztése)	Minden tanórán történjen szövegértés és matematikai kompetencia fejlesztés.	Mérési eredmények javulása.
A tanulók képességének megfelelő eredmények a központi felvételi vizsgán matematikából	Előkészítő foglalkozások megtartása, tanulók felkészítése a központi írásbeli felvételi vizsgára.	Sikeres központi írásbeli vizsga
ECDL Base modulvizsgák letétele	A tanulók felkészítése (ECDL szakkör) a modulvizsgákra	Sikeres modulvizsgák
Együttműködés az alsós és felsős munkaközösségek között.	Közös megbeszélések. Az 5. osztályba történő átmenet segítése, folyamatos konzultáció a munkaközösségek tagjai között.	Felső tagozatra történő sikeres beilleszkedés.
Tehetséggondozás.	Tanórai differenciálás, tanórán kívüli tehetséggondozás, (versenyekre való felkészítés)	Versenyeken dobogós helyek, minősítések elérése.
Felzárkóztatás.	Tanórai differenciálás, korrepetálás, minimumszint elsajátíttatása minden tanuló esetén.	Lemorzsolódás csökkentése. Tanulók motiváltságának növekedése.
SNI-s, BTMN-es státuszú tanulók kiemelt fejlesztése.	Tanórákon személyre szabott feladatok, a szakértői véleményekben leírtak figyelembevételével.	Tanulmányi átlag javulása, Lemorzsolódás csökkenése. Tanulói motiváltság javulása.
7. évfolyamon a Komplex Alap Program bevezetése.	Matematika, fizika órákon kerüljenek beépítésre az alapprogram elemei	Gyermekek központú tanórák során a tanulók egész személyiségének fejlődése, motiváltságának javulása.
Viselkedéskultúra, munkafegyelem fejlesztése.	Közösségi viselkedés normáinak betartása tanórán és tanórán kívül.	Tanulók egymáshoz való viszonyának, munkafegyelmeinek javulása.
Jó együttműködés kialakítása az intézmény és a szülők között.	Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.	Támogató szülői háttér

ECDL modulvizsgák

KÉPZÉS NEVE	ÉVFOLYAM	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ	IDŐPONT	NEVEZÉSI DÍJ, KÖLTSÉGEK
ECDL BASE I. modul (Számítógépes alapismeretek) 24 óra (2x1 óra / hét)	5-6. évfolyam	Tanfolyamra jelentkezés: Nincs határidő (saját ütemben haladunk) Vizsgára jelentkezés: az ECDL központtal történő egyeztetés alapján	Felkészítés kezdete: 2023. szeptember Vizsga tervezett időpontja: 2024. február	Vizsgakártya kiváltása (egyszeri kiadás, tanuló költsége): 9000 Ft / Vizsgadíj (tanuló költsége): 4500 Ft / alkalom
ECDL BASE III. modul (Szövegszerkesztés) 24 óra (2x1 óra / hét)	7-8. évfolyam	Tanfolyamra jelentkezés: Nincs határidő (saját ütemben haladunk) Vizsgára jelentkezés: az ECDL központtal történő egyeztetés alapján	Felkészítés kezdete: 2023. szeptember Vizsga tervezett időpontja: 2024. február	Vizsgakártya kiváltása (egyszeri kiadás, tanuló költsége): 9000 Ft / Vizsgadíj (tanuló költsége): 4500 Ft / alkalom
ECDL BASE II. modul (Online alapismeretek) 20 óra (2x1 óra / hét)	5-6. évfolyam	Tanfolyamra jelentkezés: Nincs határidő (saját ütemben haladunk) Vizsgára jelentkezés: az ECDL központtal történő egyeztetés alapján	Felkészítés kezdete: 2024. február Vizsga tervezett időpontja: 2024. június	Vizsgadíj: 4500 Ft / alkalom (tanuló költsége)
ECDL BASE IV. modul (Prezentációkészítés) 20 óra (2x1 óra / hét)	7-8. évfolyam	Tanfolyamra jelentkezés: Nincs határidő (saját ütemben haladunk) Vizsgára jelentkezés: az ECDL központtal történő egyeztetés alapján	Felkészítés kezdete: 2024. február Vizsga tervezett időpontja: 2024. június	Vizsgadíj: 4500 Ft / alkalom (tanuló költsége)

Tanítványainkkal ebben a tanévben is szeretnénk indulni **versenyeken**, pályázatokon s onnét az előző évekhez hasonlóan helyezésekkel hazatérni, bizonyítva ezzel is szakmai tevékenységünk hatékonyságát.

Verseny/ Pályázat	Évfolyam	Felelős	Határidő	Költségek
Ady - matek matematika verseny	6- 8. évfolyam	Gulyásné Gál Katalin + munkaközösségi tagok	Verseny időpontja: 2024. tavasz	Útiköltség
Logirintus online kaland matekórára vagy szakkörre	5 - 8. évfolyam	Gulyásné Gál Katalin Demeterné Mihók Anikó Fazekasné Gránicz Mariann	2023. november 20-26.	Ingyenes
Alapműveleti Matematika Verseny (iskolai és megyei forduló) Nevezésidő: ??	4-8. évfolyam	Gulyásné Gál Katalin + munkaközösségi tagok + 4.osztály osztálytanítói	Iskolai forduló: 2024. január Megyei forduló: 2024. március	Nevezésidő: 18 x 2500 Ft = 45 000 Ft
Medve Matek Go országos matematika verseny (Tavaszi forduló)	5 - 8. évfolyam	Gulyásné Gál Katalin Demeterné Mihók Anikó Fazekasné Gránicz Mariann	2024. május 11.	Útiköltség (tömegközlekedéssel/ vagy autóbusszal) 1500 Ft/fő Nevezési díj: 2800 -3500 Ft/fő a nevezés idejétől függően. Nevezők létszáma: 36-40 fő között
Fotópályázat	5-8. évfolyam	Csendes Péter	2024. március 4-17.	nincs költség
Powerpoint pályázat (PPT prezentáció)	5-8. évfolyam	Csendes Péter	2024. május 1-15.	nincs költség

Témahetek

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8.	Projekt munka formájában tanórai keretek között
Digitális Témahét 2024. április 8-12.	Ismeretterjesztő előadások, egyéni- és projekt feladatok

Fontosnak tartjuk az intézményen kívüli/ külső partnerek által szervezett programok beépítését a nevelési- oktatási folyamatba, ezért a tanévben szeretnénk legalább egy ilyen programot megvalósítani (Utazó Planetárium; Csodák Palotája)

Gulyásné Gál Katalin
munkaközösség-vezető

3. IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaterv 2023/24.



A munkaközösség tagjai:

- Balogh Brigitta
- Bodor Tünde (óraadó)
- Csehné Szikora Zsuzsanna
- Fazekasné Gránicz Mariann
- Juhászné Tóth Elvira
- Kosik Kata (óraadó)
- Nagyné Répás Ilona (óraadó)
- Ujhelyi Imre

Iskolánkban használt tankönyvek:

Enter The Portal heti két órában

Project Explore sorozat a Nat 2020-as évfolyamokon kimenő rendszerben heti 3 órában

English Plus 2nd edition a heti 3 óra és heti 2 óra szakkör

Óraszámok:

1 évfolyam szakköri szinten heti 1 óra

3. évfolyam szakköri szinten heti 2 óra

4. évfolyam heti 3 óra

5-8 évfolyam heti 3 óra kötelező heti 2 óra szakkör választható

Munkaterv havi bontásban

Szeptember	• Tanmenetek elkészítése, leadása • Munkaterv
Október	• Szövegértési verseny 1. forduló
November	• Halloween Party
December	• Szövegértési verseny 2. forduló
Január	• Félévi munka értékelése • beszámoló készítése • Szövegértési verseny 3. forduló
Február	• Kistérségi Idegennyelvi Vers- és Prózamondó Verseny • London Bridge nyelvi verseny
Március	• London Bridge Nyelvi verseny • Idegen nyelvi mérés a 6.,8. évfolyamokon (március 4. és június 3. között (6.évf. A1, 8. évf. A2 szint)

Április	• Jelentkezés az alapfokú nyelvvizsgára • Helyi próbanyelvizsga
Május-Június	• London Bridge - Országos döntő • 8. évfolyam nyelvvizsga

A versenyek pontos időpontjai még nem ismertek, azonban szeretnénk tanulóinkat indítani a szavaló versenyen Szigetszentmiklóson, online nyelvi versenyeken, mint pl: TITOK, Bendegúz (anyagi vonzata van) és minden lehetőséget megadni, hogy tudásukat megmérettessék.

CÉLOK	FELADATOK	EREDMÉNYEK
Játékos nyelvtanulás, motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása diákok olvasás igényének kialakítása és fejlesztése, matematikai feladatok beépítése az órákba	A receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése áll a középpontban, mivel a produktív készségeket (beszéd és írás) a receptív készségek közvetve fejlesztik. Érdekes, könnyített vagy eredeti illusztrált hosszabb szövegek olvastatásával Az évek előrehaladtával egyre nagyobb hangsúlyt kap a beszédképesség.	A szövegértő versenyeken és a nyelvvizsga adott szövegértő nyelvi részében, Idegen nyelvi kompetencia méréseken jobb eredmények, pontszámok elérése. A kiemelkedő, jól teljesítő tanulók jutalmazása (5-ös érdemjeggyel, szaktanári dicsérettel)
A diákoknak el kell jutniuk a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, melyek lehetővé teszik számukra az osztályterem falain kívüli idegen nyelvi hatások (filmek, tévéműsorok stb. újságok) hasznosítását és az irányított önálló haladást. A tanuló képes a tanárral és társaival a célnyelven együttműködni a nyelvórai feladatok megoldásában. Tisztában van a nyelvtanulás részleteivel (beszédképesség, olvasásértés, szókincs) kialakult, továbbfejleszthető nyelvtanulási stratégiák vannak. 6.évfolyamon az A1 szint elérése, 8. évfolyamon az A2 szint elérése	A nyelvtanulási stratégiák kialakítása, a szókincs bővítése, elmélyítése tanóránként minimum 10 új szó, kifejezés rögzítése által, egyéni fejlesztéssel megsegíteni a 6. és 8. évfolyamos diákokat, hogy elérjék a minimum követelményeket.	Jobb tanulmányi, mérési és vizsgaeredmények

Kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása. A kommunikatív nyelvi kompetencia fogalma azonos a használható nyelvtudással. Az adott szituációnak megfelelő nyelvhasználati képességet jelentik, melyek mérése és értékelése a négy nyelvi alapkészségen (hallás, beszéd, olvasás és írás) keresztül lehetséges.	A kötelező nyelvi oktatás végére a tanulók legyenek képesek az idegen nyelvet személyes, oktatási, közéleti és szakmai kontextusban megfelelően használni.	A tanulók képesek nyelvtudásukat egész életükön át önállóan fenntartani, fejleszteni, emellett új idegen nyelveket hatékonyan és sikeresen tanulni. A nyelvvizsgán és az idegen nyelvi kompetenciamérésen jobb eredmények elérése
A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése SNI-s, BTMN-es státuszú tanulók kiemelt fejlesztése	felzárkóztató foglalkozások szervezése differenciált óravezetés, kapcsolattartás az osztályfőnökkel.	Az év végi eredmények javítása
Tehetséggondozás	differenciált óravezetés, szakkörök működtetése, emelt óraszámú tanítás, versenyeztetés.	A körzeti, megyei, (országos) versenyeken dobogós helyek elérése.
Pedagógiai munkánk eredményességének növelése	Módszertani kultúránk állandó fejlesztése érdekében részt veszünk továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, óralátogatás, megbeszélések megszervezése, közös tudásbankunk bővítése. Szakértők további bevonása	Jobb, hatékonyabb eredmények elérése, a mai kor elvárásainak megfelelés

Balogh Brigitta
munkaközösség-vezető

4. EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÉSZSÉGTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaterv 2023/24.

A tantárgyak tanítását ellátó pedagógusok:

Biológia: Petőné Horváth Éva,
Testnevelés: Orbán Mónika, Józán Antal, Gera Imre
Kémia: Petőné Horváth Éva
Földrajz: Horváth Attila
Természettudomány: Petőné Horváth Éva, Orbán Mónika
Vizuális nevelés: Balázs Katalin
Technika és tervezés: Balázs Katalin
Ének-zene: Miklósné Sinte Csilla

Munkaközösségünk célkitűzései

A WHO meghatározása szerint: „Az egészség nem csak a betegség-, illetve a fogyaték nélküliséget jelenti, hanem a teljes testi, szellemi és szociális jólét állapotát.” Egészségnevelési megközelítés szerint a testi jólét, a szellemi épség, és az egészséges lelki világ összhangja. Elengedhetetlen a társadalomba, közösségbe való beilleszkedés. A testi jólét állapotát hivatott megalapozni a mindennapos testnevelés megvalósítása. Napjainkban a gyerekek nagy hányada nem végez életkorának megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást, ezt ellensúlyozzuk nap mint nap testnevelés és sportfoglalkozásainkon. Felhívjuk a figyelmet az egészséges táplálkozás fontosságára az emberi test megfelelő működéséhez.

Átalakultak a természettudományos nevelés feladatai. A természettudományos nevelés formálása szükségszerű. A természettudományok tanításának céljai közé tartozik a pályaválasztás és karrier, a tudományok és a technika világában való eligazodás segítése, az általános műveltség megalapozása. Fontos megismertetni a fiatalokat a természettudományos gondolkodás alapjaival, és következtetések levonására sarkallni őket. Nyilvánvaló, hogy a tudomány és a technika egyre gyorsabban fejlődik, ezért e diákjainkat arra kell felkészíteni, hogy képesek legyenek önálló ismeretszerzésre, az információ feldolgozására és bővítésére. Ennek elengedhetetlen feltétele a szövegértési kompetencia megfelelő szintje. Tanóráinkon megjelenik a szövegértés fejlesztése is. Valamint óráinkon a matematikai kompetencia fejlesztését is célul tűztük ki.

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Fontos feladatnak tartjuk a tehetséges tanulók fejlesztését, versenyeztetését, ezért ezekre külön órákon szeretnénk őket felkészíteni. Ezenkívül a problémás tanulók esetében a megfelelő számú korrepetálási lehetőség biztosítását.

Az aulában elhelyezett faliújságon minden hónapban egy környezetünkben élő állatfaj és növényfaj megjelenítése, illetve a tanév egészében egy Magyarország térkép kitétele, melyen a legfontosabb dolgokat jelölnénk be. (Fontos, hogy a tanulók egész évben láthassák.)

Művészetek

„A művészeti tevékenység egyik legnagyobb hatása, hogy fejleszti a személyiséget, egyéb, nem művészi képességeinket, az emberek életének értelmét adhatja. A művészetekkel való foglalkozás erősíti identitástudatunkat, segíti megtalálni egyéni hangunkat. Új utakat nyit, személyiségünk határait szélesíti, képessé tesz arra, hogy hagyományainkat új módon lássuk, megadja annak lehetőségét, hogy meghatározzuk, hol a helyünk széttöredezt világunkban.

A művészetek, a zene az élet alkotó energiáit adják. Fejlesztik a gondolkodást, a koncentrációt, a kooperáció készséget, a kockázatt vállalást, a nyitottságot, az intuíciót, a spontaneitást, a bizalmat és önbizalmat. Erősíti a képességet és szándékot arra, hogy az értékes dolgokat észrevegyük, kutassunk a felszín alatt. A demokráciában elkerülhetetlen, hogy minden egyéni kreatív hang meghallgatásra találjon. A művészeti tevékenységekben való részvétel támogatása is kötelessége azoknak a társadalmaknak, amelyek nemzeti kultúrájuk megőrzését, továbbadását szeretnék. A vertikális és horizontális, a nemzeti és a klasszikus kultúrák kölcsönös kapcsolata, egymásra hatása ugródeszka lehet a kreatív jövő számára egy nyitott társadalomban.”

(Peter Renshaw Az Európai Zenei Tanács 2003 novemberében tartott ülésének bevezető előadásából)

A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

Ének-zene

Énekórákon a népzenei és műzenei élmények mellett nagy hangsúlyt fektetünk a zene fontosságára életünkben. A zene segít az emberi érzelmek árnyalt kifejezésében, a harmonikus élet megteremtésében. A zenei nevelés nemcsak a gyermek érzelmi intelligenciájában, hanem szellemi, intellektuális fejlődésében is kiemelt jelentőségű. A zenetanulás életünk meghatározó része, mert a zene örömforrás, melyet élvezet hallgatni és játszani.

Rajz- és vizuális kultúra

A képzőművészet fontos része a tanulók esztétikai és művészeti nevelésének. A művészeti nevelés a személyiségfejlesztés sajátos eszköze, lényege a kreativitás, az eredetiség és ötletgazdagság, a gondolkodás fejlesztése, a kíváncsiság és az alkotókedv felkeltése, melyekben nagy szerepet kapnak az intellektuális tényezők mellett az érzelmek és a motiváció is. Nem csak rajzórán, hanem múzeumok látogatásával, tanulmányi kirándulások alkalmával is igyekszünk formálni tanulóink esztétikai ízlését.

Idén is sor kerül az iskolai és a megyei rajzverseny megrendezésére a tehetséges kis képzőművészek részvételével.

Folytatja munkáját az iskolai rajz szakkör, a legjobb munkákból kiállítást rendezünk az aulában.

Technika

A tantárgy célja olyan rendszerszemléletű gondolkodásmód célzatos és következetes kialakítása, amely fokozatosan feltárja a természetben és társadalomban élő ember és az általa létrehozott technikai környezet bonyolult összefonódását és kapcsolatrendszerét.

A Technika és tervezés tantárgy olyan ismereteket ad, képességeket, készségeket és beállítódásokat alakít ki, amelyek segítik a modern technika és gazdaság eredményeinek ésszerű felhasználását, ugyanakkor óvnak ennek torzító hatásaitól.

A Technika és tervezés tantárgy komplexitásában mutatja be a társadalom, az ökoszisztémák és a technikai rendszerek együtt létezését. Az életviteli ismeretek körébe tartoznak például a háztartásban, a szűkebb lakóhelyi környezet, a lakás és környéke, a kertgazdálkodás. Az életvitelhez sorolhatók a helyes közlekedés és a közlekedési szabályok ismerete is.

Óráinkon hangsúlyt fektetünk a helyi nevezetességek megismerésére, kézműves foglalkozások szervezésére, látogatására. Az iskola életében dekorációk-, fotók készítésével, gyűjtőmunkával a múzeum teremhez és virágok ültetésével veszünk részt.

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS, FELKÉSZÍTŐ	KÖLTSÉG
szeptember	Röplabda atlétika beindítása szakköri keretek között. Őszi versenyek előkészítése Év eleji felmérések elvégzése. Rajz szakkör	Orbán Mónika, Józan Antal, Balázs Katalin	
09.29.	Magyar Diáksport Napja Búcsúfutás Horgászverseny Ráckeve	Orbán Mónika, Józan Antal, Gera Imre	Érmek 20000 Ft
09.21.	Pest Megyei Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság Albertirsa Továbbjutás esetén országos bajnokság Év eleji felmérések lebonyolítása Munkaközösségi értekezlet	Orbán Mónika	Busz 60000 Ft
okt 1. Okt. 04. október okt. 13.	Megemlékezés a Zene- és az Idősek Világnapjáról Állatok világnapja fotókiállítás A világ legnagyobb tanórájához csatlakozás. Október 3-7. között. Intézményi Bozsik futball 1.2.3.4. kcs Jelentkezés Bolyai csapatversenyre Ráckeve Járási mezei futóverseny	Miklósné Sinte Csilla PÉ OM MKK Petőné Horváth Éva Testnevelők	érmek 17.000 Ft utazás
november 13-17. no. 15	Egészség hét: Elsősegélynyújtás oktatás Toldi Miki-Mici Bajnokság Márton kupa, röplabda (Szszenzmárton Futsal IV kcs körzeti döntő, (továbbjutás esetén megyei területi, megyei döntő.) A tél közeledtével az udvaron madáretetők kihelyezésével segítenénk a téli madármegfigyelést.	Petőné Horváth Éva, Orbán Mónika, Józan Antal, Orbán Mónika	Jutalmazás: 10000Ft Útiköltség

december 06.	Területi Terematlétika Bajnokság KKL	Orbán Mónika, Józán Antal, Gera Imre	Rendezés jutalmazás: 30000
december	Röplabda Mikulás Kupa KKL Technika: Látogatás karácsonyi kézműves foglalkozásokon.	Orbán Mónika Balázs Katalin	20000 Ft
január 13.	Intézményi Bozsik futball I. II. III. IV. kcs Bolyai csapatverseny	Petőné Horváth Éva	
január	Futsal házibajnokság 5.6.7. évfolyam	Józán Antal	
február	NETFIT mérések lebonyolítása futsal házi bajnokság 8. évf Terematlétika 1.2 kcs KKL Terematlétika 3.4. kcs KKL Intézményi Bozsik foci I. II. III. IV. kcs	Orbán Mónika Józán Antal	60000 Ft
február	III. kcs Mini Röplabda Diákolimpia Körzeti forduló IV. kcs fiú Röplabda Körzeti forduló	Orbán Mónika	Útiköltség
március	Március 6. AZ energiatakarékosság világnapja. Megyei biológia verseny labdarúgás diákolimpia II. III. kcs továbbjutás esetén +2 verseny	Munkaközösség tagjai	
március	III. kcs fiú mini Röplabda Diákolimpia Körzeti döntő	Orbán Mónika	
március	III. kcs fiú mini Röplabda Diákolimpia Pest Megyei döntő	Orbán Mónika	
március	Röplabda Pest Megyei Diákolimpia leány/ fiú Elődöntő Március 22. A víz világnapja (kiállítás) Március 30. A Föld órája (megemlékezés, beszélgetés róla) Népmese rajzverseny	Orbán Mónika Balázs Katalin	Díjazás 10000 Ft
április	Röplabda Pest Megyei Diákolimpia	Orbán Mónika	

	Középdöntő Intézményi Bozsik futball I. II. III. IV. kcs		
április	Körzeti Atlétika Többpróba Diákolimpia megrendezése. Április 22-26. héten a Fenntarthatósági témahét megrendezése. Április 22. A Föld napja	Orbán Mónika Józan Antal Balogh László Mkk.	
május	NETFIT eredményeinek rögzítés befejezése. Megyei atlétika többpróba diákolimpia részvétel (továbbjutás esetén országos döntő)	Orbán Mónika Józan Antal. Gera Imre	
május	Röplabda Nyuszi Kupa Május 10. Madarak és fák napja a faliújságra környezetünkben élő, esetleg a tél folyamán megfigyelt madárfajokról plakát kihelyezése.	Orbán Mónika	Érmek 20000 Ft
június	Futsal házi döntő Zsinórlabda házi bajnokság gyereknap	Orbán Mónika Józan Antal	Érmek 20000 Ft

Orbán Mónika
munkaközösség-vezető

5. ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség feladatai, céljai:

Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.

Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.

Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése az önálló és napközis foglalkozások tematikájába.

A tanulók alapképzségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

Különös hangsúlyt fektetünk a matematika és a szövegértő kompetencia fejlesztésére.

Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására.

Az órákon igyekszünk a kor kihívásainak megfelelő módszerekkel tanítani.

Nagy hangsúlyt fektetünk a differenciált formában történő tanórákra.

Igyekszünk, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak a délutáni szakkörökön, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre.

A környező iskolák által meghirdetett versenyeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint részt veszünk rajtuk.

Kiemelt figyelmet fordítunk minden évfolyamon a mérés-értékelésekre, az egységes értékelési szempontok kialakítására. Bekapcsolódunk a Szegedi József Attila Tudományegyetem e-Dia bemeneti és kimeneti digitális méréseiben 2. évfolyamtól matematika és szövegértés területeken. Az eredmények alapján minden osztályfőnök és osztálytanító tanulóira szabottan végzi a szükséges fejlesztéseket, felzárkóztatásokat. Minden évfolyamon felzárkóztató órákat tartunk. Így segítve az alapismeretek elmélyítését.

Igénybe vesszük a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Pedagógiai szakszolgálat munkáját.

Feladataink az oktatás területén:

Anyanyelv:

Nyugodt ütemű olvasás-és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanuló olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit. Törekszünk az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére. Célunk a beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése, a némaolvasás-szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége. Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése, a szókincs fejlesztése. Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése. Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés. Évfolyamszinten egységes félévi és év végi felmérések kidolgozása. Egységes értékelés alkalmazása. Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

Matematika:

Biztos számfogalom kialakítása. Az alapműveletek tudatos, készség szintű elsajátíttatása. Logikus gondolkodásra nevelés. Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása. A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása.

Egyéb feladatok:

A zavartalan tanulás biztosítása. Egymás munkájának segítése. Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő rendszer szervezése és működtetése. Rendszeres könyvtárlátogatás. Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel.

Nevelőmunkánk feladatai:

Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés. A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.

A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése. A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása. Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése.

A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése.

Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.

Az egészséges életmódra nevelés. A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés.

Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása.

Az óvoda iskola jó kapcsolatának ápolása.

Hagyományainkat ápoljuk, ünnepeinken, rendezvényeinken aktívan részt veszünk. Odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, esetmegbeszéléseken folyamatos a kapcsolattartás.

Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket.

Az első osztályosainkat a tanító néni már az óvodában meglátogatja. Részt vesz a ballagási ünnepségükön.

Szeretettel hívjuk, várjuk a szülőket ünnepélyeinkre, rendezvényeinkre is.

Az első osztályok osztályfőnökeik az Oktatási Hivatal kiírása szerinti határidőre elvégzik a DIFER mérést.

Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri a törvényi változásokból adódó egyéb feladatokat.

Fazekasné Gránicz Marianna
munkaközösség-vezető

Demeterné Mihók Anikó
munkaközösség-vezető

**Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények
2023-24-es tanév**

Kiskunlacházi Általános Iskola

Munkácsy téri székhely

PD2701

Idő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős	Költség-vonzat	Finan-szírozás
2023. SZEPTEMBER				
1.	Első tanítási nap			
2.				
3.				
4.	Szülői értekezletek szeptember 4-15. között	Osztályfőnökök	-	-
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.	Tanmenetek, munkatervek leadási ideje	munkaközösség- vezetők	-	-
19.	Pályaorientációs mérés 2022. szeptember 19.- október 11.	Csehné Szikora Zsuzsanna	-	-
20.				
21.	Pest Megyei Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság Albertirsa (továbbjutás esetén Országos Diákolimpia)	Orbán Mónika	Busz 70.000 Ft	Intézményi költségvetés
22.				
23.				
24.				
25.	Digitális országos próbamérés-6-8. évfolyam 2023. szeptember 25.-október 27. MillióLépés -ősz ki hívás	Csehné Szikora Zsuzsanna	-	-
26.				

27.				
28.				
29.	Magyar Diáksport Napja	Orbán Mónika	66.000 Ft (busz)	Intézményi költségvetés
30.				
2023. OKTÓBER				
1.				
2.	Idősek- és a Zene világnapja	Miklósiné Sinte Csilla	-	-
3.	Pályaorientációs mérés – 8.a	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet		
4.	Pályaorientációs mérés – 8.c Állatok világnapja fotókiállítás	Balogh Brigitta Petőné Horváth Éva	-	-
5.			-	-
6.	Aradi vértanúk napja - megemlékezés	Gulyásné Gál Katalin, Balázs Katalin (7.a osztály)	-	-
7.				
8.				
9.	Papírgyűjtés 2023. október 9-13.	Horváth Attila	-	-
10.	Intézményi Bozsik futball I-IV. kcs.	Orbán Mónika	-	-
11.				
12.	Atlétika ÜCSB Országos Döntő	Orbán Mónika	70.000 Ft (busz)	Intézményi költségvetés
13.	Járási Mezei Futóverseny - Ráckeve	Orbán Mónika	-	-
14.				
15.				
16.				
17.	Kiskun Farkas László szavalóverseny	Magyar szakos pedagógusok	-	-
18.				
19.				
20.	1956-os helyi emlékhelyek felkeresése LEP -8. évfolyam 301-es parcella -8. évfolyam	osztályfőnökök	-	-
21.				
22.				
23.	Nemzeti ünnep			
24.	„Szép magyar beszédért” iskolai forduló	Magyar szakos pedagógusok	-	-
25.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Gulyásné Gál Katalin	-	-

26.	Angol szövegértési verseny 1. forduló	Balogh Brigitta	20.000 Ft	Intézményi költségvetés
27.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap			
28.				
29.				
30.	Őszi szünet			
31.	Őszi szünet			
2023. NOVEMBER				
1.	Munkaszüneti nap			
2.	Őszi szünet			
3.	Őszi szünet			
4.				
5.				
6.	Őszi szünet utáni első tanítási nap Simonyi helyesírási verseny	Magyar szakos pedagógusok	-	-
7.				
8.				
9.				
10.	301-es parcella felkeresése	8. évfolyam osztályfőnökei	-	-
11.				
12.				
13.	Egészség hét: november 13-17.	Petőné Horváth Éva, Orbán Mónika	15.000 Ft jutalmazás	Intézményi költségvetés
14.			-	-
15.	Márton Kupa -körzeti röplabda verseny	Orbán Mónika	-	-
16.				
17.				
18.				
19.				
20.	Országos magyar és matematika próbafelvételi november 20-23.: Logirintus online kaland (matematika)	Gulyásné Gál Katalin	-	-
21.				
22.				
23.				
24.	Giliceavató	5. és 8. évfolyam osztályfőnökei	20 000 Ft.	Intézményi költségvetés
25.				
26.				
27.				
28.	Fogadóóra (5-8. évfolyam)	Horváth Attila	-	-
29.				
30.	Angol szövegértési verseny 2. forduló Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára	Balogh Brigitta Gulyásné Gál Katalin	-	-

2023. DECEMBER				
1.				
2.				
3.				
4.	Adventi műsor	Balázs Katalin (5.a osztály)	-	-
5.	Mosolymanók-karácsonyi adománygyűjtés	Csehné Szikora Zsuzsanna		
6.	Területi Terematlétika Bajnokság	Orbán Mónika, Józan Antal,	Érmek 10.000 Ft	Intézményi kötségvetés
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	Adventi műsor	Orbán Mónika (5.b osztály)		
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.	Adventi műsor	Feigné Argalás Erika (5.c osztály)	-	-
19.				
20.				
21.	Tanítás nélküli munkanap DÖK Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Balázs Katalin	-	-
22.	Téli szünet			
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Téli szünet			
28.	Téli szünet			
29.	Téli szünet			
30.				
31.				
2024. JANUÁR				
1.				
2.	Téli szünet			
3.	Téli szünet			
4.	Téli szünet			

5.	Téli szünet			
6.				
7.				
8.	Téli szünet utáni első tanítási nap Matematika próbafelvételi	Gulyásné Gál Katalin	-	-
9.	NETFIT mérés 2024. január 9.-május 10. Osztályozó vizsgák - 2024. január 9-12.	Testnevelők Csehné Szikora Zsuzsanna	-	-
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.	Osztályozó értekezlet	Baranyi Béla	-	-
19.	Az első félév vége			
20.	Központi Írásbeli felvételi vizsga	Gulyásné Gál Katalin	-	-
21.				
22.	A magyar kultúra napja (iskolarádió)	Magyar szakos pedagógusok	-	-
23.				
24.	Alapműveleti Matematika Verseny (iskolai forduló)	Gulyásné Gál Katalin	Nevezési díj	Intézményi költségvetés
25.	Angol szövegértési verseny 3. forduló	Balogh Brigitta	-	-
26.				
27.				
28.				
29.	Körzeti Kazinczy-verseny	Magyar szakos pedagógusok	-	-
30.				
31.				
2024. FEBRUÁR				
1.	Intézményi Bozsik futball I-IV. kcs.	Orbán Mónika	-	-
2.	Tanítás nélküli munkanap - Félévi nevelőtestületi értekezlet	Baranyi Béla	-	-
3.				
4.				
5.	Kistérségi Idegennyelvi Vers- és Prózamondó Verseny	Balogh Brigitta	útiköltség	Intézményi költségvetés
6.				

7.	Iskolai történelemverseny	Horvát Attila	-	-
8.				
9.	Farsang	Balázs Katalin	10.000 Ft (díjazás)	Intézményi költségvetés
10.				
11.				
12.	Iskolai helyesírási verseny	Emődi Krisztina	-	-
13.	Futsal házi bajnokság	Józan Antal	-	-
14.				
15.	London Bridge nyelvi verseny	Balogh Brigitta	-	-
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.	Jelentkezési lapok továbbítása	Gulyásné Gál Katalin	-	-
22.	Terematlétika I-IV. korcsoport -Kiskunlacháza	Testnevelők	10.000 Ft (díjazás)	Intézményi költségvetés
23.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknappja (osztálytermi megemlékezés)	történelemtanáro- k	-	-
24.				
25.				
26.	ECDL BASE I. modul	Csendes Péter		
27.				
28.	ECDL BASE III. modul	Csendes Péter		
29.				
2024. MÁRCIUS				
1.	Diákolimpia-labdarúgás II-III.kcs.			
2.				
3.				
4.	Digitális mérés 5-8. évfolyam 2022. március 4.-június 3. Pénzügyi témahét március 4-9. Fotópályázat március 4-17. Középiskolai szóbeli vizsgák, pályaalakmassági és képességfelmérési vizsgálatok. március 4-20.	Csehné Szikora Zsuzsanna Horváth Attila Csendes Péter	-	-
5.				
6.	London Bridge -2. forduló	Balogh Brigitta	-	-
7.				
8.				
9.				

10.				
11.	Diákolimpia-Röplabda – III.kcs. (körzeti forduló)	Orbán Mónika	útiköltség	Intézményi költségvetés
12.				
13.				
14.	Március 15-i megemlékezés	Feiglné Argalás Erika	10.000 Ft (dekoráció)	Intézményi költségvetés
15.	Nemzeti ünnep			
16.				
17.				
18.	AdyMatek verseny	Gulyásné Gál Katalin	útiköltség	Intézményi költségvetés
19.				
20.				
21.	Diákolimpia-Röplabda – IV.kcs. (körzeti forduló)	Orbán Mónika	útiköltség	Intézményi költségvetés
22.	Tanítás nélküli munkanap Pályaválasztási Nap	Gulyásné Gál Katalin		
23.				
24.				
25.				
26.	Népmese rajzverseny	Balázs Katalin	10.000 Ft	Intézményi költségvetés
27.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap			
28.	Tavaszi szünet			
29.	Nagypéntek			
30.				
31.	Húsvét			
ÁPRILIS				
1.	Húsvét hétfő			
2.	Tavaszi szünet			
3.	Tavaszi szünet			
4.	Tavaszi szünet			
5.	Tavaszi szünet			
6.				
7.				
8.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap Digitális témahét április 8-12. Módosító tanulói adatlapok előállítás. április 8-10.	Csendes Péter, Gulyásné Gál Katalin Gulyásné Gál Katalin		
9.				
10.				

11.	A magyar költészet napja	magyar szakos pedagógusok	-	-
12.	Tanítás nélküli munkanap Listár László Megyei történelemverseny	Horváth Attila	30.0000 Ft (díjazás)	Intézményi kölségvetés
13.				
14.				
15.				
16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja (osztálykeretben) Jelentkezés az alapfokú nyelvvizsgára	történelem- tanárok Balogh Brigitta	-	-
17.	Diákolimpia-Röplabda Középdöntő	Orbán Mónika	útkölség	Intézményi kölségvetés
18.	Az első évfolyamra történő beiratkozás	Varsányi Erzsébet	-	-
19.	Az első évfolyamra történő beiratkozás	Varsányi Erzsébet	-	-
20.				
21.				
22.	Fenntarthatósági témahét 2023. április 22-26.	Petőné Horváth Éva	-	-
23.				
24.	AMV megyei forduló	Gulyásné Gál Katalin	-	-
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.	Diákolimpia-Atlétika Többpróba (körzeti forduló)	Orbán Mónika	útkölség	Intézményi kölségvetés
2024. MÁJUS				
1.	Munkaszüneti nap			
2.	Powerpoint pályázat Május 2-15.	Csendes Péter	-	-
3.				
4.	Origó nyelvvizsga	Balogh Brigitta	útkölség	Intézményi kölségvetés
5.				
6.				
7.	Fogadóóra – 5-8. évfolyam	Horváth Attila és minden pedagógus	-	-
8.	Diákolimpia-Atlétika Többpróba (megyei forduló)	Orbán Mónika	útkölség	Intézményi kölségvetés
9.				

10.				
11.	Medve Matek Go-tavaszi forduló London Bridge - Országos döntő	Gulyásné Gál Katalin Balogh Brigitta	Nevezési díj: 2000 Ft/ fő	Intézményi költségvetés/ szülők
12.			-	-
13.	Papírgyűjtés május 13-17.	Horváth Attila	-	-
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.	Pünkösdi hétfő			
21.				
22.				
23.	„A szép magyar beszédért” – Ünnepélyes zárás	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet	20.000 Ft (díjazás)	Intézményi költségvetés
24.				
25.				
26.				
27.	Határtalanul kirándulás 2024. május 27-31. 7. évfolyam tanulói	Gulyásné Gál Katalin	5.000.000 Ft	Pályázat/Bet hlen Gábor Zrt.
28.				
29.				
30.				
31.				
2024. JÚNIUS				
1.				
2.				
3.				
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Gulyásné Gál Katalin, Újhelyi Imre	-	-
5.				
6.				
7.			-	-
8.				
9.				
10.	Osztályozó vizsgák - 2024. június 10. - június 13.			
11.				
12.				
13.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Baranyi Béla	-	-
14.				
15.				

16.				
17.	Gyereknap	Balázs Katalin		
		Orbán	-	-
	Futsal/Zsinórlabda házi bajnokság	Mónika/Józan Antal		
18.				
19.				
20.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Baranyi Béla	-	-
21.	Utolsó tanítási nap Ballagási ünnepély	7. évfolyam osztályfőnökei	30.000 Ft	Intézményi kötségvetés
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.	Tanévzáró ünnepély			
29.				
30.				

Kiskunlacházi Általános Iskola
Vörösmarty utcai feladatellátási hely
PD2702

Idő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős	Költség- vonzat	Finan- szírozás
SZEPTEMBER				
08.23.	Alakuló értekezlet	intézményvezető		
08.24.	Javítóvizsgák	Csehné Szikora Zsuzsanna, érintett pedagógusok		
08.30.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető intézményvezető - helyettesek		
08.31.	Tanévnyitó ünnepély	Lackó Bálint		
1.	Első tanítási nap Első osztályos szülői értekezletek	nevelőtestület osztályfőnökök		
2.				
3.				

4.	Szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások indítása	minden pedagógus		
5.				
6.	Munkaértekezlet/munkaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet Demeterné Mihók Anikó		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	Difer mérés kezdete 1. évfolyam	osztályfőnökök		
12.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
13.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
14.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
15.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
16.				
17.				
18.	Szülői értekezletek Tanmenetek elkészítése, leadása Munkaközösségi munkaterv leadása	osztályfőnökök minden pedagógus munkaközösségvezető		
19.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
20.	SNI-s. BTMN-es tanulók mentesítési kérelmeinek leadása	osztályfőnökök		
21.				
22.				
23.				
24.				
25.	Népmese hete indítása Szép magyar beszédért versenysorozat megnyitása Őszi ruha gyűjtés	Juhászné Tóth Elvira Sörösne Gőcze Katalin Csabai Irén		
26.				
27.				
28.				
29.	Népmese hete zárás, A Magyar Diáksport Napja -iskolai futóverseny, sportnap Őszi ruha gyűjtés befejezése	Sörösne Gőcze Katalin, Antal Katalin Csabai Irén		
30.				

OKTÓBER

1.				
----	--	--	--	--

2.	Zene világnapja Hagyományőrző nap	Danyiné Balázs Krisztina, Lackó Bálint, osztályfőnökök		
3.				
4.	Munkaértekezlet/munkaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet Demeterné Mihók Anikó		
5.				
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra	3. osztályosok, osztályfőnökök		
7.				
8.				
9.	Őszi tanulmányi séták a héten (Almaszüret, Tájház, Angyalos ház)	osztályfőnökök		
10.				
11.				
12.				
13.	Difer mérés-létszámadatok, OH felé	Varsányi Erzsébet		
14.				
15.				
16.	„Csibeavató”-első osztályosok avatása Földünkért világnap, iskola épületének virágosítása, zöldsarok kialakítása, őszi kerti, udvari munkák befejezése, komposztáló lezárása Autómentes nap	1-2. osztályos osztályfőnökök Csabai Irén, pedagógusok, osztályfőnökök		
17.	Kiskun Farkas László szavalóverseny	osztályfőnökök		
18.				
19.				
20.	Megemlékezés- okt. 23. koszorúzás			
21.				
22.				
23.				
24.	„Szép magyar beszédért” versenysorozat- versmondó verseny1 -2. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		

25.	„Szép magyar beszédért” versenysorozat- versmondó verseny 3-4. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
26.				
27.	Márton-napi lámpás készítőverseny meghirdetése	osztályfőnökök, Demeterné Mihók Anikó Szabó Ferencné		
28.				
29.				
30.	Őszi szünet			
31.	Őszi szünet			
NOVEMBER				
1.	Munkaszüneti nap			
2.	Őszi szünet			
3.	Őszi szünet			
4.				
5.				
6.	Első tanítási nap az őszi szünet után Márton-napi lámpás készítő verseny, kiállítás	osztályfőnökök Szabó Ferencné		
7.				
8.	Munkaértekezlet/mun- kaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet Demeterné Mihók Anikó		
9.	Iskolai fényképezés	osztályfőnökök		
10.	Márton-napi vigadalom, Lámpás készítő verseny értékelése, Tökjónap -Táncház, színjátszókör előadása, lámpás felvonulás	Demeterné Mihók Anikó, osztályfőnökök		
11.				
12.				
13.	Egészség hét 13-17.	Szecsei Anna-Balogh Iván		
14.				
15.				
16.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök		
17.				
18.				
19.				
20.	Nyílt nap 1. osztályosoknak /szülők, óvónénik/	Tóthné Krizsik Ilona, Csabai Irén		

20.		Szecsei Anna, Balogh Irén		
21.	Fogadóórák	osztályfőnökök, osztálytanítók		
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Adventi gyertyagyújtás I.	osztályfőnökök Csabai Irén	10000 Ft	Intézményi költségvetés
28.				
29.				
30.				
DECEMBER				
1.	Megemlékezés Vörösmarty Mihályról	4. a oszt. /Becze Katalin		
2.				
3.				
4.	Adventi gyertyagyújtás II.	osztályfőnökök Becze Katalin		
5.				
6.	Mikulás Munkaértekezlet/munkaközösségi megbeszélés	Sörösne Gőcze Katalin, osztályfőnökök Varsányi Erzsébet Demeterné Mihók Anikó		
7.				
8.	Difer mérés befejezése	Varsányi Erzsébet Demeterné Mihók Anikó		
9.				
10.				
11.	Adventi gyertyagyújtás III. tanító nénik látogatása az óvodában	osztályfőnökök Danyiné Balázs Krisztina		
12.				
13.	Luca napi kézműves foglalkozás, karácsonyfadíszek készítése természetes anyagokból, iskolai karácsonyfa állítása	SZMK, osztályfőnökök	20000 Ft	Intézményi költségvetés
14.				
15.				

16.				
17.				
18.	Adventi gyertyagyújtás IV.	osztályfőnökök Demeterné Mihók Anikó		
19.				
20.				
21.	Tanítás nélküli munkanap-DÖK Karácsonyi kavalkád Karácsonyi műsor	Csabai Irén, osztályfőnökök 2. évfolyam osztályfőnökei		
22.	Téli szünet			
23.				
24.				
25.	Téli szünet			
26.	Téli szünet			
27.	Téli szünet			
28.	Téli szünet			
29.	Téli szünet			
30.				
31.				
JANUÁR				
1.				
2.	Téli szünet			
3.	Téli szünet			
4.	Téli szünet			
5.	Téli szünet			
6.				
7.				
8.	Téli szünet utáni első tanítási nap	érintett pedagógusok		
9.	Osztályozó vizsgák - 2024. január 9-12.	Csehné Szikora zsuzsanna		
10.	Munkaértekezlet/mun- kaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet, Demeterné Mihók Anikó		
11.	Iskolai matematika verseny az alsó tagozatos gyerekek részére 1-2. évfolyam	Balogh Irén		
12.	Iskolai matematika verseny az alsó tagozatos gyerekek részére 3-4. évfolyam	Balogh Irén		
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.	Osztályozó értekezlet	Intézményvezető, nevelőtestület		
19.	Az első félév vége	osztályfőnökök		
20.				
21.				
22.	A magyar kultúra napja- vetélkedő	Magyarné Baranya Zsanett		
23.				
24.				
25.				
26.	Első féléves tanulmányi eredményről a szülők értesítése	osztályfőnökök		
27.				
28.				
29.	„Szép magyar beszédért”- Mesemondó verseny 1-2. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
30.	„Szép magyar beszédért”- Mesemondó verseny 3-4. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
31.				
FEBRUÁR				
1.	Szülői értekezletek 1-9.	osztályfőnökök,		
2.	Tanítás nélküli munkanap Félévi nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető intézményvezető- helyettesek		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.	Munkaértekezlet/munkaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet, Demeterné Mihók Anikó		
8.	Házi AMV verseny	Gulyásné Gál Katalin, Becze Katalin, Demeterné Mihók Anikó		
9.	Farsang	SZMK, osztályfőnökök		
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.	Házi énekverseny 1-2. oszt.	Danyiné Balázs Krisztina		
20.	Házi énekverseny 3-4. oszt.	Danyiné Balázs Krisztina		
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
MÁRCIUS				
1.				
2.				
3.				
4.	PÉNZ7-témahét 4-8-ig	Becze Katalin		
5.				
6.	Munkaértekezlet/munkaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet, Demeterné Mihók Anikó		
7.				
8.	PÉNZ7-témahét zárása	Becze Katalin		
9.				
10.				
11.	Angol nyelvi háziverseny 4. évfolyam	Juhászné Tóth Elvira		
12.				
13.				
14.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről- 3. osztály			
15.	NEMZETI ÜNNEP			
16.				
17.				
18.	„Szép magyar beszédért „-helyesírási verseny 1-2. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
19.	„Szép magyar beszédért „-helyesírási verseny 3-4. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
20.				
21.				
22.	Pályaorientációs nap, tanítás nélküli munkanap	Demeterné Mihók Anikó, minden pedagógus		

23.				
24.				
25.	„Vörösmarty betekintő”	Varsányi Erzsébet, osztályfőnökök		
26.				
27.				
28.	Tavaszi szünet			
29.	Nagypéntek			
30.				
31.	Húsvét			
APRILIS				
1.	Húsvét			
2.	Tavaszi szünet			
3.	Tavaszi szünet			
4.	Tavaszi szünet			
5.	Tavaszi szünet			
6.				
7.				
8.	Digitális témahét 8-12.	Magyarné Baranya Zsanett, Lackó Bálint		
10.	Szülői tájékoztató nagycsoportos óvodás gyermekek szüleinek	intézményvezető, alsós intézményvezető- helyettes		
10.	Munkaértekezlet/mun- kaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet, Demeterné Mihók Anikó		
11.	Költészet napja	Sörösne Gőcze Katalin		
12.	Belső továbbképzés, tanítás nélküli munkanap	Varsányi Erzsébet, Demeterné Mihók Anikó		
13.				
14.				
15.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök		
16.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök		
17.				
18.	Leendő elsősök beíratása	Varsányi Erzsébet		
19.	Leendő elsősök beíratása	Varsányi Erzsébet		

20.				
21.				
22.	Föld-napja-Hulladékból hasznosat kreatív verseny meghirdetés	Magyarné Baranya Zsanett		
22.	Fenntarthatósági Témahét 22-26. Tavaszi papírgyűjtés kezdete	pedagógusok, Csabai Iré	20000 Ft	Intézményi költségvetés
23.	Fogadó órák	minden pedagógus		
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.	„Szép magyar beszédért”- Szövegértés 1-2. oszt. Papírgyűjtés zárása	Juhászné Tóth Elvira Csabai Irén		
30.	„Szép magyar beszédért”- Szövegértés 3-4. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
MÁJUS				
1.	Munkaszüneti nap			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Munkaértekezlet/mun- kaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet, Demeterné Mihók Anikó		
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.	„Suli olimpia” hete 17-21.	Antal Katalin, osztályfőnökök		
18.				
19.				
20.	Pünkösöd			

21.	„Szép magyar beszédért”-olvasási verseny 1-2. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
22.	„Szép magyar beszédért”-olvasási verseny 3-4. oszt.	Juhászné Tóth Elvira		
23.	„Iskolás leszek”- tanítási óra az ovisoknak	osztályfőnökök		
24.				
25.				
26.				
27.	Osztálykirándulások kezdete	osztályfőnökök		
28.				
29.				
30.	„Szép magyar beszédért” versenysorozat zárása	Juhászné Tóth Elvira, érintett pedagógusok	60.000 Ft	Intézményi költségvetés
31.				
JÚNIUS				
1.				
2.				
3.				
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök		
5.	Munkaértekezlet/munkaközösségi megbeszélés	Varsányi Erzsébet, Demeterné Mihók Anikó		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	Osztályozó vizsgák -2024. június 10-13.	Csehné Szikora Zsuzsanna érintett pedagógusok		
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.	GYERMEKNAP	Csabai Irén, nevelőtestület	50. 000 Ft	Intézményi költségvetés
18.				
19.				
20.	4. osztályosok búcsúztatása	Becze Katalin, Demeterné Mihók Anikó, Sörösne Gőcze Katalin		
21.	Utolsó tanítási nap			

	Ballagás			
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.	Tanévzáró ünnepség	Varsányi Erzsébet, alsós + felsős pedagógus		
29.				
30.				

Kiskunlacházi Általános Iskola
Gárdonyi utcai feladatellátási hely
PD2703

Idő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős	Költség-vonzat	Finanszírozás
SZEPTEMBER				
08.23.	Alakuló értekezlet	intézményvezető		
08.24.	Javítóvizsgák	Csehné Szikora Zsuzsanna, érintett pedagógusok		
08.29.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető intézményvezető- helyettesek		
08.31.	Tanévnyitó ünnepség	Ágoston-Kátai Brigitta		
1.	Első tanítási nap Elsős szülői értekezletek	nevelőtestület elsős osztályfőnökök		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.	Difer mérés kezdete	elsős osztályfőnökök Varga Ágnes Ágoston- Kátai Brigitta		
14.				
15.				
16.				
17.				
18.	Tanmenetek elkészítése, leadása	minden pedagógus		
19.				
20.	SNI-s, BTMN-es tanulók mentesítési kérelmeinek leadása	osztályfőnökök		
21.				
22.				
23.				
24.				
25.	Kőfestés meghirdetése A szép magyar beszédért versenysorozat megnyitása A magyar népmese hét indítása	Cseh Katalin Horákné Gráfel Ilona Gáspár Ildikó		
26.				
27.				
28.				
29.	A Magyar Diáksport Napja – iskolai futóverseny, sportnap	Cseh Katalin		
30.				
OKTÓBER				
1.				
2.	Hagyományörző nap	Cseh Katalin Ágoston-Kátai Brigitta		
3.	Munkaközösségi értekezlet	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
4.				
5.				
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Györke Diána		
7.				

8.				
9.	Tisztasági verseny elindítása	ügyeletet ellátó pedagógus		
10.				
11.	Megyei rajzverseny meghirdetése, e-mail küldése az iskoláknak	Varsányi Erzsébet Fazekasné Gránicz Marianna	50.000 Ft	Intézményi költségvetés
12.	SZMB – Versmondó verseny	Horákné Gráfel Ilona		
13.	Csibeavató Difer mérés – létszámadatok OH felé	Horákné Gráfel Ilona osztályfőnökök, Varsányi Erzsébet	18.000 Ft	Intézményi költségvetés
14.				
15.				
16.	Megemlékezés Gárdonyi Géza születéséről	Varga Ágnes		
17.				
18.				
19.				
20.	Megemlékezés – okt.23. koszorúzás	Fazekasné Gránicz Marianna		
21.				
22.				
23.	Nemzeti ünnep			
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.	Őszi szünet			
31.	Őszi szünet			
NOVEMBER				
1.	Munkaszüneti nap			
2.	Őszi szünet			
3.	Őszi szünet			
4.				
5.				
6.	Első tanítási nap az őszi szünet után			
7.	Munkaközösségi értekezlet	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
8.				
9.	SZMB – Játék a szóval verseny	Horákné Gráfel Ilona		
10.				

11.				
12.				
13.	Egészség hét 13-17.	Fazekasné Gránicz Marianna		
14.				
15.				
16.				
17.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.	Nyílt nap az 1. osztályban	Varga Ágnes, Ágoston-Kátai Brigitta		
23.				
24.	Fogadó óra	minden pedagógus		
25.				
26.				
27.	Adventi gyertyagyújtás I.	Varga Ágnes, Ágoston-Kátai Brigitta		
28.				
29.				
30.				
DECEMBER				
1.				
2.				
3.				
4.	Adventi gyertyagyújtás II.	Varga Ágnes, Ágoston-Kátai Brigitta		
5.	Munkaközösségi értekezlet	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
6.	Mikulás	Fazekasné Gránicz Marianna		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	Adventi gyertyagyújtás III.	Varga Ágnes, Ágoston-Kátai Brigitta		
12.				
13.	Luca napi hagyományok Karácsonyi vásár elindítása	Gáspár Ildikó, SZMK	20.000 Ft	

14.				
15.				
16.				
17.				
18.	Adventi gyertyagyújtás IV.	Varga Ágnes, Ágoston-Kátai Brigitta		
19.				
20.				
21.	Tanítás nélküli munkanap – DÖK Karácsonyi kavalkád, Karácsonyi műsor	Cseh Katalin Gáspár Ildikó	10.000 Ft	Intézményi költségvetés
22.	Téli szünet			
23.				
24.				
25.	Téli szünet			
26.	Téli szünet			
27.	Téli szünet			
28.	Téli szünet			
29.	Téli szünet			
30.				
31.				
JANUÁR				
1.	Téli szünet			
2.	Téli szünet			
3.	Téli szünet			
4.	Téli szünet			
5.	Téli szünet			
6.				
7.				
8.	Téli szünet utáni első tanítási nap			
9.	Osztályozó vizsgák – 2024. január 9-12.	érintett pedagógusok		
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.	Osztályozó értekezlet	igazgató, nevelőtestület		
19.	Az első félév vége	osztályfőnökök		

20.				
21.				
22.	A magyar kultúra napja vetélkedő	osztályfőnökök		
23.				
24.				
25.				
26.	Első féléves tanulmányi eredményről a szülők értesítése	osztályfőnökök		
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
FEBRUÁR				
1.				
2.	Tanítás nélküli munkanap Félévi nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek		
3.				
4.				
5.	Szülői értekezletek ezen a héten	osztályfőnökök		
6.	Munkaközösségi értekezlet Sulinyugi (minden hónap)	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna Cseh Katalin		
7.				
8.	Házi AMV verseny	Fazekasné Gránicz Marianna		
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.	Farsang	SZMK, pedagógusok	20.000 Ft	Intézményi költségvetés
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.	SZMB - Mesemondó verseny	Horákné Gráfel Ilona		

23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
MÁRCIUS				
1.				
2.				
3.				
4.	PÉNZ7 4-8-ig	Varga Ágnes	10.000 Ft	Intézményi költségvetés
5.	Munkaközösségi értekezlet	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
6.	Sulikóstoló	Fazekasné Gránicz Marianna		
7.				
8.	PÉNZ7 lezárása	Varga Ágnes		
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.	Március 15-i megemlékezés			
15.				
16.				
17.				
18.	SZMB Szövegértő verseny	Horákné Gráfel Ilona		
19.				
20.				
21.				
22.	Pályaorientációs nap, tanítás nélküli munkanap	Kékesi Erika, Gáspár Ildikó		
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Megyei rajzverseny Tanítás nélküli munkanap	Varsányi Erzsébet, pedagógusok		
28.	Tavaszi szünet			
29.	Tavaszi szünet			
30.	Tavaszi szünet			
31.	Tavaszi szünet			
ÁPRILIS				

1.	Tavaszi szünet			
2.	Tavaszi szünet			
3.	Tavaszi szünet			
4.	Tavaszi szünet			
5. ?	Tavaszi szünet			
6.	Tavaszi szünet			
7.	Tavaszi szünet vége			
8.	Digitális témahét 8-12. Szülői tájékoztató nagysoportos óvodás gyermekek szüleinek?	Cseh Katalin, intézményvezető, alsós intézményvezető- helyettes		
9.	Munkaközösségi értekezlet	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
10.				
11.	Költészet napja	osztályfőnökök		
12.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök		
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.	SZMB – helyesírási verseny Leendő elsősök beíratása	Horákné Gráfel Ilona Varsányi Erzsébet		
19.	Leendő elsősök beíratása	Varsányi Erzsébet		
20.				
21.				
22.	Föld napja Fenntarthatósági Témahét 22-26.	Kékesi Erika Kékesi Erika		
23.				
24.				
25.	Házi matematika verseny	Fazekasné Gránicz Marianna		
26.	Fogadóórák	minden pedagógus		
27.				
28.				
29.				
30.				
MÁJUS				
1.	Munkaszüneti nap			
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.	Munkaközösségi értekezlet	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
8.	Iskolás leszek – Tanóra az ovisoknak	Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
9.	SZMB – Olvasási verseny iskolai forduló	Horákné Gráfel Ilona		
10.				
11.	Medve Matek	Fazekasné Gránicz Marianna, Györke Diána		
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.	Suliolimpia	Kékesi Erika		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Osztálykirándulások kezdete	osztályfőnökök		
28.				
29.				
30.				
31.				
JÚNIUS				
1.				
2.	Hősök napja	Fazekasné Gránicz Marianna		
3.				
4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjára Munkaértekezlet	osztályfőnökök Varsányi Erzsébet, Fazekasné Gránicz Marianna		
5.				
6.	SZMB zárása	Horákné Gráfel Ilona		
7.				

8.				
9.				
10.	Osztályozó vizsgák 10-13.	érintett pedagógusok		
11.				
12.				
13.				
14.		pedagógusok	50.000 Ft	intézményi költségvetés
15.				
16.				
17.	Gyermeknap	Varsányi Erzsébet minden pedagógus		
18.	Kirándulás (Gemenci erdő)	Gárdonyi feladatellátási hely osztályai		
19.				
20.	4. osztályosok búcsúztatása, Gárdonyi-díj átadása	3-4-es osztályfőnökök, Varsányi Erzsébet		
21.	Utolsó tanítási nap Ballagás			
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.	Tanévzáró ünnepség	Varsányi Erzsébet alsós + felsős pedagógus		
29.				
30.				

6. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A DÖK munkája szorosan kapcsolódik az iskola munkatervéhez, ehhez igazodva állítja össze programját.

I. A diákönkormányzat célja:

- a diákjogok védelme

- a diákok érdekeinek képviselete
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése

II. A diákönkormányzat működési területe, feladatai

A diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A diákság érdekeinek hatékony képviselete.
- A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez, munkatervhez igazodva történik.
- Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés.
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés.
- A hatékony kommunikáció fejlesztése.

A diákönkormányzat feladatai:

- Az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - ❖ az iskola aulájában elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése
 - ❖ a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával
 - ❖ rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően
 - ❖ fontosabb események, programok, eredmények hirdetése lehetőség szerint (udvaron, aulában, körlevél formájában)
- Kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése.
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

A diákönkormányzat havonta egyszer ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Ezeken az összejöveteleken az adott hónap iskolai munkatervét, illetve a hozzá tartozó feladatokat is megbeszéljük.

A diákönkormányzat tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

Éves munkaterv (Munkácsy téri felső tagozat)

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása osztályonként
- A DÖK tagok kihirdetése
- Az éves program megbeszélése – diákok ötleteinek függvényében rugalmasan változhat
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

Október:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Az angol és a magyar munkaközösség pedagógusainak segítségével, valamint a gyerekek közreműködésével egy halloween-i népszokásokat felelevenítő nap.
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

November:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

December:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- 5. és 8. osztályos tanulók aktív részvétele és szerepvállalása a „giliceavatón”
- Mikulás. Szent Miklós napja.
- Karácsonyi kavalkád megrendezése
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

Január:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- A félévi munka értékelése; a második féléves feladatok megbeszélése.
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

Február:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Farsangi népszokások felelevenítése. „Karneváli hangulat”
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

Március:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

Április:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

Május:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.

Június

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- II. félévben történtek megbeszélése és értékelése
- Gyermeknap
- Udvari, folyosói ügyelet segítése, portai ügyelet gyakorlása 7-8. évfolyamos tanulók részvételével.
- Tanév zárása

Balázs Katalin
Dök-segítő pedagógus

Éves munkaterv (Gárdonyi utcai feladatellátási hely alsó tagozat)

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása osztályonként.
- A DÖK tagok kihirdetése.
- Az éves program megbeszélése – diákok ötleteinek függvényében rugalmasan változhat.
- Szeptember 25-29 : Iskolai ruhagyűjtés.
- Szeptember 25: Kőfestés meghirdetése és elindítása- KÖVES/S/ LACHÁZA.
- Szeptember 25:Mesehét-versenyfeladatok telephelyünk diákjainak részére-Szép magyar beszédért versenysorozathoz csatlakozva.
- Szeptember 29 :Magyar Diáksport Napja.
- Szeptember 29 : Zene Világnapja.

Október:

- Október 2 :Hagyományőrző Nap.
- Október 2-6 : Ősz-projekthét.
- Október 9 : Tisztasági verseny kezdete-verseny az osztályok közt.
- Október 12-18: Papírgyűjtés.
- Október 13 : Csibeavató.
- Október 16 : Járművek-projekthét.
- Október 20 : Autómentes nap.

November:

- November 6: Karácsonyi ajándékgyűjtés szervezése – „cipősdoboz”-program (Helyi rászoruló családok, gyerekek részére a GYEJÓ-val karöltve).
- November 11: Márton nap-Libás hét-projekt hét.
- November 27 : Advent-projekthét.
- November 27: Adventi gyertyagyűjtás.

December:

- December 4 : Adventi gyertyagyújtás.
- December 4: A tél-projekthét.
- December 6 : Mikulás.
- December 11 : Karácsony- projekthét.
- December 21- Karácsonyi Kavalkád.

Január :

- Január 15 :Ételek-projekthét- magyaros ételek.
- Január 22: Magyar kultúra napja.

Február:

- Február 12 :Farsangi projekthét.
- Február 16 : Farsang.
- Február 26 : A medve-projekthét.

Március:

- Március 11 : Március 15-projekthét.
- Március 14 : Megemlékezés.
- Március 18 : A víz-projekthét.

Április :

- Április 8 : A tavasz-projekthét.
- Április 22 : A Föld Napja: projekthét.

Május:

- Gyereknap szervezése a tanulók ötleteire hangolódva.
- Május 13: Az erdő-projekthét.

Június:

- Június 3 : Rovarok-projekthét.
- Június 14 : Gyereknap.
- Június 10 : Nyár-projekthét.
- Kiállítás a projekthetek produktumaiból.

Cseh Katalin
Dök-segítő pedagógus

Éves munkaterv (Vörösmarty utcai feladatellátási hely alsó tagozat)

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása osztályonként.
- A DÖK tagok kihirdetése.
- Az éves program megbeszélése – diákok ötleteinek függvényében rugalmasan változhat.

- Szeptember 25-29 : Iskolai ruhagyűjtés.
- Szeptember 29 :Magyar Diáksport Napja.

Október:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Október 12-18: Papírgyűjtés.
- Halloween-i népszokásokat felelevenítő nap.

November:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- November 27: Adventi gyertyagyűjtás.

December:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Mikulás, Szent Miklós napja.
- Karácsonyi kavalkád megrendezése.

Január:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- A félévi munka értékelése; a második féléves feladatok megbeszélése.
- Január 22: Magyar kultúra napja.

Február:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Farsangi népszokások felelevenítése. „Karneváli hangulat”.

Március:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.

Április:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Április 22 : A Föld Napja: projekthét.

Május:

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Gyereknapi szervezése a tanulók ötleteire hangolódva.

Június

- DÖK gyűlés: a hónap programjának megbeszélése szoros együttműködésben az éves munkatervvel.
- Gyermeknap.
- II. félévben történtek megbeszélése és értékelése.

Csabai Irén
Dök-segítő pedagógus

7. A Kiskunlacházi Általános Iskola ÖKO-iskolai küldetésnyilatkozata, tervei

A Kiskunlacházi Általános Iskola pedagógusai és tanulói évek óta kiemelt feladatnak tekintik a környezettudatos, egészségtudatos és fenntartható fejlődésre nevelés kritériumait mindennapi munkájuk során. Ennek szempontjait az intézmény pedagógiai programjában is megfogalmaztuk, de igyekszünk az aktuális pályázatok adta lehetőségeket is kihasználni. A megvalósítást a környezeti munkacsoport tagjai segítik. Ennek érdekében támogatjuk a gyalogos és kerékpáros közlekedés elterjesztését. Minden évfolyamon tananyag a közlekedési szabályok megismerése, a helyes közlekedés gyakorlatának kialakítása, illetve autómentes napok beiktatása. Pedagógus és diák kerékpártárolókat alakítottunk ki, felhívjuk a figyelmet a biztonsági előírások betartására, valamint a kerékpárok biztonságos közlekedéshez szükséges felszereltségének meglétére.

A szép iskolai környezet kialakítása szintén kiemelt feladat számunkra. Iskolánkat fákkal, örökzöldekkel, élő és egyényári virágokkal tarkított park veszi körül. A gyalogos közlekedők betonjárda közelíthetik meg a bejáratokat. A járdák mellett természetes anyagból készült szeméthyűjtők találhatók. Az új kerékpártárolókhoz új utak vezetnek, és a régi bejáratot egy kicsit megszélesítettük a biztonságos közlekedés érdekében. Diákjaink a szünetekben, vagy órák után fa játékokon, vagy fém sporteszközökön vezethetik le energiáikat, az udvaron padokon pihenhetnek ki magukat, vagy beszélgethetnek az árnyas fák alatt. A mozogni vágyók a tornateremben, a futó pályákon, a füves területeken, az udvari sporteszközökön, a műfüves pályán, vagy a kézilabda pályán sportolhatnak. A sortoláshoz a szükséges eszközök rendelkezésre állnak, azokért az átadás után a diákok felelnek, így is erősítve a felelősségtudatukat. Madáretetőkhelyezésével és megtöltésével gondoskodunk a téli időszakban az itthon telelő madarokról. Iskolánk belső terében sok növényvel gondoskodunk a jó közérzetről, a növényekkel szembeni felelősség tudatosításáról. Igyekszünk minden tanteremben élő sarkot kialakítani. Minden évben tavasszal és ősszel iskolai szintű papírgyűjtést szervezünk, melynek során igyekszünk minél több diákot és szülőt a szelektív szemléletre „nevelni”. Az iskolai faliújságokon nagy figyelmet fordítunk a környezettudatos nevelést segítő plakátok készítésére, és kihelyezésére, hogy minél nagyobb teret kapjanak a témák, és mindenki láthassa őket, szülő, diák, vendég egyaránt. A cél elérése érdekében az intézményén honlapjára is felkerülnek a tájékoztatások. Különös figyelmet fordítunk az energiatakarékosságra, energiatakarékos fénycsővek alkalmazásával, víztakarékossággal, a hőfok téli 20 °C maximálásával. Eszközbeszerzéseink során fontos szempontként szerepel, hogy a vásárolt termék újrahasznosítható és alacsony energiafogyasztású legyen. Elektromos eszközeink működtetését igyekszünk hálózati árammal, vagy tölthető akkumulátorokkal megoldani. Minden évben ősszel és tavasszal E-hulladék gyűjtést is szervezünk. A tanórák mellett a kompetencia alapú nevelés lehetőségeit felhasználva, projekteket, témaheteket szervezünk, melyek során egy adott témát dolgozunk fel minél több aspektusból megközelítve. Ezekre az alkalmakra igyekszünk minél nagyobb körben bevonni tanulóinkat. Egészségnapokat szervezünk, ahol védőnők és gyermekorvosok segítségével felmérjük diákjaink és munkatársaink egészségi állapotát. Egészséges életmód tanácsokat kaphatnak szakértő előadóinktól, egészséges ételeket, zöldségeket, gyümölcsöket fogyaszthatnak és sportolhatnak. Iskolánk negyedik éve csatlakozott az Iskolagyümölcs programhoz, melynek keretében minden érintett kisdíákunk a meghatározott időszakban naponta kap egy gyümölcsöt, zöldségfélét vagy ivólevet. Ebben a tanévben bekerültünk az iskolatej programba is, amely nagyban hozzájárul a helyes táplálkozási szokások kialakulásához.

Munkánk során kihasználjuk a helyi természeti és kulturális értékek adta lehetőségeket, igyekszünk elősegíteni, hogy a nálunk tanuló diákok megismerjék környezetük értékeit, óvják

és védjék azokat. A célok megvalósítása érdekében természetjáró programokat, akadályversenyeket, hulladékgyűjtő körutakat, múzeumlátogatásokat szervezünk. Minden évben csatlakozunk a Föld napja alkalmából szervezett országos TE SZEDD szeméthyűjtési akcióhoz is. Kitekintünk tágabb környezetünkre is, nyári táborok és erdei iskolák során ismertetjük meg gyermekeinket a természetes életmód adta előnyökkel, a természet közeli tapasztalatszerzés kínálja lehetőségekkel pl: kerékpártúra a Duna partra, Dunai evezés, a Duna élővilágának megfigyelése. Ezen tapasztalatszerzések kiegészítésére, előkészítésre ügyelünk, hogy az iskola könyvtárában az érdeklődők találhassanak a témához kapcsolódó könyveket, folyóiratokat, DVD filmeket, és ha igény van rá, maguk is készíthessenek fotókat, felvételeket a környezettudatosság témakörében. Tevékenységeinkről beszámolunk a térségi és megyei írott sajtóban is.

A Kiskunlacházi Általános Iskola ÖKO eseménynaptára

Hónap	Esemény	Felelős	Dokumentáció
Szeptember	1. Az ÖKO csoport megalakítása 2. Célok, küldetésnyilatkozat átgondolása 3. Iskolai balesetvédelmi oktatás és tűzriadó próba megszervezése 4. Munkaterv tervezet összeállítása 5. Munkaterv elfogadása 6. Pályázati és egyéb lehetőségek követésének rendje 7. A gyalogos és kerékpáros közlekedés népszerűsítése, a biztonságos közlekedésre való figyelemfelhívás egyeztetése 8. Akadályverseny szervezésének támogatása a fenntarthatóság jegyében 9. Szeptember 22.-Autómentes világnap 10. Szeptember harmadik szombatja-Takarítási világnap (szemétszedési akció az iskola környezetében) 11. A Talajtani Intézet által küldött pamut alsó elásása az iskolakertben	Nevelőtestület DÖK Szülők	fotók, jegyzőkönyv, iskolai honlap
Október	1. Szelektív hulladékgyűjtési stratégia megvalósításának elemzése 2. Iskolai papírgyűjtés és E-hulladék gyűjtés megszervezése- október 2.-3. 3. Szép iskolai környezet- külső, belső kialakításának ütemezése 4. Felvilágosító előadások szervezésének egyeztetése a védőnővel 5. Az iskola tantermeinek és közösségi tereinek szervezett virágosítása, élő sarkok kialakítása, gondozásuk megszervezése 6. Október 4.-az állatok világnapja 7.Október 16. – a kenyér és az ételmezés világnapja	Tanárok, diákok, szülők, védőnő	fotó, újságcikk, iskolai honlap

	8.Csatlakozás az „Alsóban az élet” projekthez 9. Papírgyűjtési hét megszervezése 10. Csatlakozás „A világ legnagyobb tanórájához”.		
November	1. Környezettudatos adventi készülődés megszervezése, közös gyertyagyújtások az alsó tagozatosoknak 2. A madáretetők felújítása, élelemmel való ellátása 3. Természet tudományos versenyek szervezésének támogatása 4. Óriási meglepetés című ÖKO előadás szervezése: milyen állatok laknak a talajban? 5. Egészség-hét megszervezése	Virágkötő, pedagógusok, DÖK, Szülők	fotó, újságcikk, iskolai honlap
December	1. Télapóvárás, Mikulás fogadása-állatok védelmére serkentés, egészséges életmódra nevelés 2. A téli növényvédelem fontossága címmel előadássorozat szervezése 3. Madáretetők folyamatos töltésének megszervezése 4. Előadások szervezése a csomagolóanyagok – karácsonyra való tekintettel -, újrahasznosíthatóságáról 5. Természetes anyagokból karácsonyfa díszek készítése 6. Karácsonyi ünnepség szervezése – Mindenki karácsonya	Nevelőtestület, diákok, szülők, községi művelődésszervező	fotó, iskolai honlap, újságcikk
Január	1. Madáretetés folytatásának szervezése 2. Madáretető készítő felhívás 3. Pályázatfigyelés folytatása 4. Egészségnap szervezésének előkészítése 5. Féléves szülői értekezleteken a fenntarthatóság témájának érintése 6. Nyári napközis tábor feladatainak megbeszélése, előkészületek elkezdése	Szülői Közösség Táboroztató pedagógusok Nevelőtestület	jegyzőkönyv
Február	1. A Tisza élővilágának és a vizes élőhelyek napja február 2. – filmvetítés, előadások 2. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése 3. Farsangi mulatság szervezése során a környezettudatosság és fenntarthatóság elemzése 4. Szülői farsangi ünnep szervezése	Nevelőtestület DÖK Szülői közösség	újságcikk, fotó, iskolai honlap

	5. Farsangi álarcok készítése természetes anyagokból		
Március	1. Iskolába hívogató programok szervezése az óvodákban- kapcsolódás az óvodai hagyományokhoz 2. Az iskola környezetének tavaszi nagytakarítása, a gondozás megszervezése havi felelősök kijelölésével 3. Virágosítási akció szervezése-ültetés, gondozás 4. Víz világnapi programok szervezése	Nevelőtestület, diákok, szülők	fotó, iskolai honlap
Április	1. Tavaszi papírgyűjtés megszervezése 2. Média megjelenés koordinálása 3. Az iskola környezetének virágosítása, szépítése 4. E- hulladék gyűjtési akció szervezés 5. Április 7. – az Egészség világnapja – előadássorozat 6. Április 22. – A Föld napja – rajzkiállítás 7. Fenntarthatósági témahét megszervezése április 25-29.	Nevelőtestület, Védőnő, Diákok, Szülői Közösség	Újságcikk, fotó, iskolai honlap
Május	1. Madarak- fák napja megemlékezések szervezése 2. Év végi kirándulások szervezése, lebonyolításuk koordinálása a környezettudatosság jegyében 3. A 8. évfolyamosok év végi bemutatójának koordinálása 4. Virágosítás, kertgondozás 5. Anyák Napja – természetes anyagokból ajándéktárgyak készítése 6. Május 1. – szemétszedési akció településünkön	Pedagógusok, DÖK, Szülők	Újságcikk, iskolai honlap
Június	1. Trianon emléknep szervezése a fenntarthatóság jegyében 2. Tanévzáró ünnepség ÖKO szempontú megszervezés 3. Virágosítás, szemétszedés, nyári kertgondozás, locsolás megszervezése 4. Az éves ÖKO munka értékelése 5. Jövő évi tervek, új lehetőségek kidolgozása	Nevelőtestület, DÖK, Szülői Közösség	Fotó, újságcikk, iskolai honlap

VI. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Értekezletek rendje

Alsó tagozat

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
Augusztus	Alakuló értekezlet Tanévnyitó értekezlet	
Havonta (minden hónap első keddjén a Gárdonyi, szerdán a Vörösmarty utcai telephelyen)	Munkaértekezlet	
Szeptember		Szülői értekezletek
November		Fogadó órák
Január	Osztályozó értekezlet	
Február	Félévi nevelőtestületi értekezlet	
Február		Félévi szülői értekezlet
Április		Fogadó órák
Június	Osztályozó értekezlet	
Június	Tanévzáró értekezlet	

Felső tagozat

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
2023.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	
09.15-ig		Szülői értekezletek minden évfolyamon
09.11.	Munkaértekezlet	
10.09.	Munkaértekezlet	
10.25.		Pályaválasztási szülői értekezlet
11.13.	Munkaértekezlet	
11.28.		Fogadóóra (5-8. évfolyam)
12.04.	Munkaértekezlet	
2024. 01.18.	Félévi osztályozó értekezlet	
02.02.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	
02.05.-02.17.		Szülői értekezletek minden évfolyamon
02.12.	Munkaértekezlet	
03.11.	Munkaértekezlet	
04.08.	Munkaértekezlet	
05.06.	Munkaértekezlet	
05.07.		Fogadóóra (5-8. évfolyam)
06.20.	Tanév végi osztályozó értekezlet	
06.28.	Év végi nevelőtestületi záróértekezlet	

2. számú melléklet

Mérések rendje

Időpont	Feladat	Felelős	Felmérést segítő	Módszer
2023. 09.01-10.13.	DIFER mérés	Varsányi Erzsébet	1.évfolyam osztályfőnökei	OH, központi előírás szerint
2023. 09.19.-10. 11.	Pályaorientációs mérés	Csehné Szikora Zsuzsanna	8. évfolyam osztályfőnökei, rendszergazda	OH, központi előírás szerint
2023. szeptember 25.-október-13.	Próbamérés (történelem, digitális kultúra 6. évfolyam	Csehné Szikora Zsuzsanna	osztályfőnökök szaktanárok, rendszergazda	OH, központi előírás szerint
2023. szeptember 25.-október-27.	Próbamérés (történelem, digitális kultúra 7-8. évfolyam	Csehné Szikora Zsuzsanna	osztályfőnökök szaktanárok, rendszergazda	OH, központi előírás szerint
2023. október 20-november 20.	Szövegértési, matematikai mérés e-Dia 2-4 évfolyam bemeneti mérés	Varsányi Erzsébet	osztályfőnökök, rendszergazda	digitális mérés SZTE
2024. 01.09.-05. 10.	NETFIT mérés	Orbán Mónika munkaközösség -vezető	testnevelők	OH, központi előírás szerint
2024. 03.04.-05.15.	Szövegértési, matematikai és természettudomány, idegen nyelvi mérés 6-8. évfolyam	Csehné Szikora Zsuzsanna	osztályfőnökök szaktanárok, rendszergazda	OH, központi előírás szerint
2024. 05.16.-06.03.	Szövegértési és matematikai mérés 4-5. évfolyam	Csehné Szikora Zsuzsanna	osztályfőnökök szaktanárok, rendszergazda	OH, központi előírás szerint
2024. 03.04.-06.03.	Kísérleti mérés történelem, digitális kultúra 5-8. évfolyam	Csehné Szikora Zsuzsanna	osztályfőnökök szaktanárok, rendszergazda	OH, központi előírás szerint
2024. április 20- május 20.	Szövegértési, matematikai mérés e-Dia 1-4. évfolyam kimeneti mérés	Varsányi Erzsébet	osztályfőnökök, rendszergazda	digitális mérés SZTE

3. számú melléklet

Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei

Az általános iskola 1-8. évfolyamán tanuló diákok ingyenesen kapják a tankönyveket. Tankönyvrendelésünket minden év április 30-ig a KELLO tankönyvjegyzékéből állítjuk össze. 3-8. osztályig a tankönyveket és atlaszokat könyvtári állományból adjuk ki a tanulóknak és azt a tanév utolsó tanítási napjáig visszagyűjtjük.

A könyvtári állományba vett tankönyvekért a szülők anyagi felelősséggel tartoznak. A tönkretett könyvtári könyvek árát meg kell téríteniük.

4. számú melléklet

**Kiskunlacházi Általános Iskola
Beiskolázási terv 2021/2022. tanév**

Hatálya: 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.

Név:	ANTAL KATALIN
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	BECZE KATALIN
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	„Együtttagyaló” – komplex logikai társasjáték gyűjtemény készítése + telis-teli Bokszt
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Alap Pedagógiai Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	115.000 Ft
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	CSEH KATALIN
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	CSEH KATALIN
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	Sakkpalota program 1-2. osztály
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Sakkpalota Alapítvány Polgár Judit képességfejlesztő programja
Továbbképzés kezdete:	2023. szeptember
Várható befejezés:	-
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	85 000Ft.
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	FAZEKASNÉ GRÁNICZ MARIANNA
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	JUHÁSZNÉ TÓTH ELVIRA
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	JUHÁSZNÉ TÓTH ELVIRA
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	Hogyan tanítsunk sikeresen videós tartalmakkal? - A Da Vinci Kids Iskolai csomag használata
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Neteducatio
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	-
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	49900 Ft
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	MAGYARNÉ BARANYA ZSANETT
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	MAGYARNÉ BARANYA ZSANETT
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	Modern pedagógusok módszertára- módszertani megújító képzés tanítóknak és tanároknak
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Neteducatio
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	-
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	51900 Ft.
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	SÖRÖSNÉ GÓCZE KATALIN
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebensberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	ROMSICS-POPPER ALEXANDRA
Munkakör:	általános iskolai tanító
A képzés neve:	Informatika tanító kiegészítő műveltségterületi képzés
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Apor Vilmos Katolikus Főiskola
Továbbképzés kezdete:	2023. szeptember
Várható befejezés:	2024.június
Helyettesítés szükséges-e:	igen
Távollétek várható ideje:	kéthetente pénteki nap
A képzés díja (100%):	- (Van még államilag támogatott féléve.)
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	BALOGH BRIGITTA
Munkakör:	általános iskolai tanár
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	CSEHNÉ SZIKORA ZSUZSANNA
Munkakör:	intézményvezető-helyettes
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	CSENDES PÉTER
Munkakör:	általános iskolai tanár
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2.1-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	BALÁZS KATALIN
Munkakör:	általános iskolai tanár
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

Név:	ORBÁN MÓNKA
Munkakör:	általános iskolai tanár
A képzés neve:	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” RRF-1.2-2021-2021-00001
A képzést szervező neve (ha felsőfokú intézmény, akkor az egyetem, főiskola neve):	Klebelsberg Központ
Továbbképzés kezdete:	online
Várható befejezés:	
Helyettesítés szükséges-e:	nem
Távollétek várható ideje:	-
A képzés díja (100%):	-
Több féléves képzés esetén egy félév díja:	-

5. számú melléklet

Minősítéseken való részvétel

A 2023/2024-es tanévben az alábbiakban felsorolt kollégák kerültek be a minősítési tervbe.

- Balázs Katalin Pedagógus II.

A minősítésre jelentkezettek a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2023. március 31-ig benyújtották a jelentkezési lapokat két példányát aláírva az intézményvezetőnek. Miután a kollégák megfeleltek az Oktatási Hivatal által előírt jelentkezési feltételeknek, az informatikai felületen 2023. április 15-éig véglegesítésre kerültek a jelentkezések.

Az Oktatási Hivatal a döntés meghozatalát követően értesítette a pedagógus kollegákat és a munkáltatót a 2023-es minősítési tervbe való bekerülésről. A minősítés pontos időpontja még nem ismert. Minősítési eljárások előzetes dokumentációját, a portfóliót 2023. november 25-ig kell elkészíteni és azt az OH felületére feltölteni.

6. számú melléklet

Versenynaptár

Alsó tagozat

	A verseny neve	Házi/ Tankerületi/Megyei/ /Egyéb	Felelős
SZEPTEMBER			
	HEBE online versenyek	országos verseny	Sörösne Becze Katalin
OKTÓBER			
	Versmondó verseny	Házi v.	Juhászné Tóth Elvira Varga Ágnes
	A „Szép magyar beszédért” versenysorozat indítása	Házi v.	Juhászné Tóth Elvira Fazekasné Gránicz Marianna
	Kiskun Farkas László szavalóverseny	városi	osztályfőnökök
	Makád-versmondó verseny	Tankerületi v.	osztályfőnökök
NOVEMBER			
	Játék a szóval 1. forduló	Házi v.	Varga Ágnes
	Medve Matek őszi forduló	országos verseny	Demeterné Mihók Anikó, Fazekasné Gránicz Marianna, Györke Diána
	AdyMatek verseny	körzeti	Demeterné Mihók Anikó, Fazekasné Gránicz Marianna

DECEMBER			
JANUÁR			
	Matematika verseny	Házi v.	Balogh Irén
	Mesemondó verseny	Házi v.	Varga Ágnes
	A magyar kultúra napja	Házi v.	Demeterné Mihók Anikó
	Területi népmesemondó verseny Taksony	Tankerületi v.	Varga Ágnes, Sörösne Gőcze Katalin
	Kazinczy prózamondó verseny Dömsöd	Körzeti v.	Sörösne Gőcze Katalin Feiglne Argalás Erika
FEBRUÁR			
	Énekverseny AMV verseny	Házi v. Házi v.	Antal Katalin Horákné Gráfel Ilona, Balogh Irén
MÁRCIUS			
	Helyesírási verseny	Házi v.	Juhászné Tóth Elvira
	Angol nyelvi verseny	Házi v.	Fazekasné Gránicz Marianna
	Helyesírási verseny	Házi v.	Varga Ágnes
ÁPRILIS			
	Rajzverseny	Megyei v.	Varsányi Erzsébet Fazekasné Gránicz Marianna
	Szövegértési verseny	Házi v.	Juhászné Tóth Elvira
	Alapműveleti Matematika Verseny	országos (megyei forduló)	Demeterné Mihók Anikó, Fazekasné Gránicz Marianna

Felső tagozat

Időpont	A verseny neve	Házi/ Tankerületi/Megyei//Egyéb	Felelős
2023. 09.15.	„Miért szeretem Kiskunlacházát?”	Körzeti	Balázs Katalin
09.18.	Tisztasági és teremdíszítési verseny	Házi	Horváth Attila
09.21.	Atlétika ügyességi csapatbajnokság	Körzeti	Orbán Mónika
10.10.	Intézményi Bozsik foci	Házi	Józan Antal
10.13.	Járási Mezei Futóverseny - Ráckeve	Körzeti	Orbán Mónika
10.17	Kiskun Farkas szavalóverseny	Körzeti	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet
10.24.	Kazinczy verseny	Országos verseny (iskolai forduló)	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet
10.26.	Angol szövegértési verseny 1. forduló	Házi	Balogh Brigitta
11.06.	Simonyi helyesírási verseny	Országos verseny (iskolai forduló)	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet

11.15.	Márton Kupa-röplabda	Körzeti	Orbán Mónika
11.30.	Angol szövegértési verseny 2. forduló	Házi	Balogh Brigitta
12.06.	Területi Terematlétika Bajnokság	Területi	Orbán Mónika
2024. 01.24.	Alapműveleti Matematika Verseny	Országos verseny (iskolai forduló)	Gulyásné Gál Katalin
01.25.	Angol szövegértési verseny 3. forduló	Házi	Balogh Brigitta
01.29.	Kazinczy verseny	Országos verseny (körzeti forduló)	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet
02.01.	Bozsik foci I-IV. korcsoport	Házi	Orbán Mónika
02.03.	Kistérségi Idegennyelvi Vers- és Prózamondó Verseny	Körzeti	Balogh Brigitta
02.07.	Történelem verseny	Megyei (iskolai forduló)	Horváth attila
02.12.	Helyesírási verseny	Házi	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet
02.13.	Futsal	Házi	Józan Antal
02.15.	London Bridge	Országos Levelezős verseny (iskolai forduló)	Balogh Brigitta
02.21.	Terematlétika I-II. korcsoport	Körzeti	Orbán Mónika
03.01.	Diákolimpia-Labdarúgás-II-III.kcs.	Körzeti	Józan Antal
03.04-17.	Fotópályázat	Házi	Csendes Péter
03.06.	London Bridge	Országos Levelezős (körzeti forduló)	Balogh Brigitta
03.11.	Diákolimpia-Röplabda-III. kcs.	Körzeti	Orbán Mónika
03.18.	AdyMatek	Körzeti	Gulyásné Gál Katalin
03.21.	Diákolimpia-Röplabda-IV. kcs.	Körzeti	Orbán Mónika
03.26.	Rajzverseny (népmese)	Házi	Balázs Katalin
04.12.	Listár László Megyei történelemverseny	Megyei	Horváth Attila
04.17.	Diákolimpia-Röplabda	Megyei	Orbán Mónika
04.24.	Alapműveleti Matematika Verseny	Országos (megyei forduló)	Gulyásné Gál Katalin
04.30.	Diákolimpia-Atlétika (többpróba)	Körzeti	Orbán Mónika
05.02-15.	Powerpoint pályázat	Házi	Csendes Péter
05.11.	London Bridge	Országos Levelezős verseny (Döntő)	Balogh Brigitta
05.11.	Medve Matek Go -tavaszi forduló	Országos	Gulyásné Gál Katalin

06.14.	Futsal/Zsinórlabda	Házi	Orbán Mónika /Józán Antal
--------	--------------------	------	---------------------------

7. számú melléklet

Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Belső ellenőrzési terv 2023/2024. tanév Kiskunlacházi Általános Iskola részére

A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályok szerinti működésének ellenőrzése. A működtetése az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás során.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézményvezető felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet a vezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás;
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv, szakértői javaslatok);
- Taneszköz, tankönyv;
- Rendezvények, ünnepségek;
- Tanulószoba, versenyek;
- Határidős munkatervi feladatok;

1.2. Intézményen kívüli tevékenységek

- Kirándulások;
- Táborozás;

1.3. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK;
- Szülői szervezet;
- Fogadóórák, szülői értekezletek

1.4. Egyéb

- Gyermekvédelem;

- Továbbtanulás;
- Beiskolázás;
- Házirend;
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása;
- Továbbképzéseken való részvétel;
- Ügyeleti rendszer.

2. A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (elektronikus naplók, egyéni fejlesztő naplók, törzskönyvek, bizonyítványok);
- Statisztika (elektronikus naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok);
- Óraterv, tantárgyfelosztás, órarend;
- Mulasztások vezetése, összesítése;
- Elrendelt helyettesítések, eseti helyettesítések;
- Utazó és óraadó gyógypedagógus hálózat felállítása, megbízási szerződések;
- Beiratkozás;
- A tanév helyi rendje.

3. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem;
- Balesetek megelőzése;
- Ügyeleti rendszer;
- Az épület tisztasága;

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma;
- Az órán alkalmazott módszerek;
- Az óra felépítése és szervezése;
- A tanulók munkája és magatartása;
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása;
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése;
- Eredmények, következtetések.

Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás;
- Előre be nem jelentett óralátogatás;

8. számú melléklet

Az évi feladatok időrendi lebontása

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
Általános Iskola munkaterve	szeptember 30.	igh.	dokumentum elemzés	évente	Írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák,	szeptember 18.	igh. mk. vezető	dokumentum -elemzés	évente	Írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű

egyéni fejlesztési tervek,						
Elektronikus napló, és egyéni fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 30.	igh.	dokumentum-elemzés	évente	feljegyzés	teljeskörű
Szakértői javaslatok	szeptember 30.	igh.	dokumentum-elemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	igh.	dokumentum-elemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött
Tanulókról szóló osztályfőnöki adatszolgáltatás	szeptember 30.	osztf.	dokumentum-elemzés	évente egy alkalommal	bejegyzés a dokumentumban	osztályonként
Elektronikus napló vezetése (tanmenetnek megfelelő haladás, pedagógiai programban meghatározott osztályzatszám)	december 15., április 15.	igh. osztf.	dokumentum-elemzés	évente 2 alkalommal	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	igh.	látogatás	évente 2 alkalommal	tájékoztató	mintavétel
Ügyeleti rendszer	szeptember 30. június 20.	igh.	beszámoltatás	félévente	feljegyzés	eseti
Óralátogatások	félévente egy alkalommal	igh., mkv. of.	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokument	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és befejezésének ell.	félévente több alkalommal	igh.	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztató	alkalomszerűen
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente egy alkalommal	igh., mkv., of.	látogatás	naplóban dokumentálva	személyhez kötött	
Új kollégák látogatása	félévente egy alkalommal	igh., mkv.	látogatás	naplóban dokumentálva	személyhez kötött	
DÖK programok megvalósulása	január 20.	igh., DÖK vezető	dokumentum-elemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű
Tanulmányi munka	január 20., június 30.	igh.	dokumentum elemzés	évente – tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Magatartás	január 20., június 30.	igh.	dokumentum elemzés	félévente – osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 20., június 30.	igh.	dokumentum elemzés	félévente – osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	január 20., június 30.	igh.	dokumentum-elemzés	félévente – osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Verseny-eredmények	január 20., június 30.	igh.	dokumentum-elemzés	évente – tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű

Hiányzások dokumentálásának ellenőrzése	november 15. május 15.	igh., of.,	dokumentum -elemzés	évente 2 alkalommal	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Továbbképzési program teljesülése, beiskolázási terv	március 10.	ig.	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend felülvizsgálata	tanévben okt. 31.	ig.	jogszabály és dokumentum -elemzés	évente	feljegyzés	Téma szerint meghatározott
Bizonyítványok, tanúsítványok nyilvántartása	évente egy alkalommal	igh.	dokumentum -elemzés	alkalomszerűen	feljegyzés	mintavétel
Bizonyítványok kitöltése	június 15.	igh.	dokumentum -elemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	minta
Fegyelmi ügyek	-	igh.	dokumentum -elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Tankönyvrendelés – ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó dokumentumok	április 20.	igh., of. tankönyvfelelős	dokumentum -elemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Utazó gyp hálózat működése	január 20., június 20.	igh., mkv.	beszámoltatás, helyzetelemzés és dokumentum-elemzés	félévente	személyhez kötött	teljeskörű
Törzslapok kitöltése, vezetése	június 30.	igh.	dokumentum -elemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű

9. számú melléklet
Alsó tagozat

Munkaidő nyilvántartás2023/2024			Antal Katalin	Balogh Irén	Balogh László	Becze Katalin	Csabai Irén	Danyiné Balázs Krisztina Erzsébet	Demeterné Mihók Anikó	Juhászné Tóth Elvira	Lackó Bálint	Magyarné Baranya Zsanett	Sörösne Gőcze Katalin	Szabó Ferencné	Tóthné Krizsik Ilona	Varsányi Erzsébet	Ágoston-Kátai Brigitta	Cseh Katalin	Gáspár Ildikó	Fazekasné Gránicz Marianna	Györke Diána	Horákné Gráfel Ilona	Kékési Erika	Romsics-Popper Alexandra	Varga Ágnes	Összesen	
Neveléssel- oktatással leköötött	Tanórai foglalkozás		21	20	9	19	13	9	21	18	17	13	12	16	17	2	17	18	13	20	20	19	14	9	22	359	
	Egyéb	szakkör	0	0	6	0	0	2	0	2	3	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	17
		e/cs. Felzárk/fejlesztő fogl.	1	1		1	1	0	2	1	0	1	0	0	1	0	2	1	0	3	1	2	1	0	2	21	
		e/cs. Tehetségf. Fogl.	1	1		1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	16	
		napközi	2	0		6	9	13	0	3	0	0	0	13	8	6	0	2	0	0	0	0	0	15	0	77	
		ráhangolódás	1	1		1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	15	
		foglalkozás(egész n. i.o.)	0	0		0	0	0	6	0	6	9	8	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7	0	0	43	
		egyéni fogl.															1	2	1	1	1		3			9	
		dők fogl.																									
		órakedvezmény	2	2	0	2	3	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	3	2	4	2	2	0	0	2	36	
összesen:			28	25	15	30	28	24	32	28	29	25	24	29	30	8	26	28	26	30	26	24	26	24	28	593	
	24(18) óráig fennmaradó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
betöltetlen álláshely helyettesítése			4	1	0	6	4	0	8	4	5	1	0	5	6	4	2	4	2	6	2	0	2	0	4	70	
kötött munkaidő terhére	fogl/orák előkészítése		3	3		3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	1	3	3	3	2	3	3	2	2	3		
	tan-k telj. értékelése		1	1		1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1		
	verseny/szabidő szerv.		1	1		1	1	1		1	1	2	2	2	1			1	1	1	1	1	1	1	1		
	tan-k egyéb felügyelete		1	1		1	1	1		1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1		1	2	2	1		
	ügynyitelt tev.															6											
	int. Dokument-k kész.															7											
	szülői/fogadóóra;kapcstart.		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		1		
	ofő tev.		1	1		1	1			1	1	1			1		1	1		1	1	1	1		1		
	nevtest/munkaköz.tev.															3											
	mkv-vez.							2																			
	int. Fejleszt.fel.															5			1								
	hospitálás																							2			
	környez.nev.							1											1								
	szertári fel.							1																			
	telephelyre utazás															5											
	munkatervben rögz.fel.															5											
	tan.kirándul.																										
	kedvezmény																										
összesen:			8	8	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	36	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
kötött munkaidő összesen			32	32	15	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	40	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	

Felső tagozat

Munkaidő nyilvántartás 202/2022.			Baranyi Béla	Csehne Szikora Zsuzsanna	Balázs Katalin	Balogh Brigitta	Csendes Péter	dr. Budaváriné Földesi Erzsébet részmunkaidős	Fejné Argalás Erika	Gulyásné Gál Katalin	Horváth Attila	Józan Antal	Kubikné Kis Judit	Orbán Mónika	Petőné Horváth Éva	Ujhelyi Imre	Összesen
Neveléssel- oktatással lekötött	Tanórai foglalkozás			5	19	13	9	12	16	26	25	11	17	23	19	16	211
	TKF	sportkör												2			2
		felzárkóztató foglalkozás							3	1	1		1				6
		szakköri foglalkozás		2	2	2	7			1	1					2	17
		tanulószoza	2			2	6					5			4	4	23
		előkészítő foglalkozás						2		2							4
		egyéni munkarendes fogl.				1	2		3		1		2	1			10
		órakezdezmény	0	0	3	4	0	2	2	4	4	0	0	4	2	2	27
		áttanítás			2	2						8					12
		összesen:	2	7	26	24	24	16	24	34	32	24	20	30	25	24	312
Kötött munkaidő terhére		foglalkozások/órák előkészítése	1	2	1	1	2	1	2			2	2		1	2	
		tanuló teljesítményének értékelése	1	1	1	1	1	1	1			1	1		1	1	
		verseny/szabidó szervezése			1	2	1	1	2			2	2		2	1	
		tanulók felügyelete			1	1	2	1	1			2	1		1	2	
		ügyviteli tevékenység	10	10													
		intézményi dokumentumok készítése	9	8													
		szülői/fogadóóra:kapcsolattartás	5	2	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
		intézmény fejlesztési feladatok	5	5													
		telephelyre utazás	2		1												
		munkatervben rögzített feladatok	5	5		2	1		1					1	1	1	
	összesen:		38	33	6	8	8	5	8	0	0	8	7	2	7	8	138
kötött munkaidő összesen			40	40	32	32	32	21	32	32	32	32	27	32	32	32	
Tájékoztató adatok																	
betöltetlen álláshely helyettesítése			0	3	2	0	0	0	0	10	8	0	0	6	1	0	30

10. számú melléklet

A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezték.

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról,
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje
- egyéb, az intézményvezető és a Tankerületi Központ vezetője által kiadott belső irányítási eszközök
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ munkaterve
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Fejlesztési Terve
- Intézkedési terv a 2022/2023. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

„Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kiskunlacházi Általános Iskola 2023/2024. tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

Kiskunlacháza, 2023. szeptember 15.


Baranyi Béla
igazgató



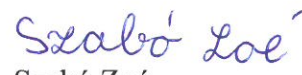
Az intézmény 2023/2024. tanévre szóló munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát a Szülői Munkaközösség a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kiskunlacháza, 2023. szeptember 14.


Fehérné Papp Erzsébet
SZMK elnök

Az intézmény diákönkormányzata az iskola 2023/2024. tanévre szóló munkatervében a tanulókat érintő programokat véleményezte, azok megvalósítását támogatja.

Kiskunlacháza, 2023. szeptember 14.


Szabó Zoé
DÖK elnök

A Kiskunlacházi Általános Iskola 2023/2024. tanévre szóló munkatervét a fenntartó, Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ jóváhagyta.

Szigetszentmiklós, 2023.hónap nap

dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató